

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARMELA POMPOSO**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1991-1992) Impiegata di segreteria presso società di assicurazione ramo vita e RCA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro INA ASSITALIA Via Vittorio Veneto 80059 Torre del Greco (NA)
• Principali mansioni e responsabilità Gestione clienti
Gestione Contratti Assicurativi
- Date (1998-1999) Operatrice Call-Center (vendita di prodotti cosmetici)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Telenet via Torretta 81100 Caserta
- Date (1999-2000) Cad Designer
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Prototype, presso Cisi Marcianise
• Principali mansioni e responsabilità Informatizzazione di disegni cartacei (aereo militare C27J) con l'ausilio del software **Coral Draw e PRO-Engineer**
- Date (2000-2003) Coordinatrice **L.162/98** (Servizi Sociali) – Coordinatrice **URBAN**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caserta Piazza Vanvitelli 81100 Caserta
• Principali mansioni e responsabilità Gestione operatori per assistenza domiciliare disabili ed anziani, servizi per immigrati, pianificazione progetti a fini sociali, **L. 328/00**
- Date (2002-2003) Coordinatrice Progetto Percorso Integrato di Formazione e "Inserimento Formativo" misura 3.3 del pic Urban II città di Caserta
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caserta Piazza Vanvitelli 81100 Caserta

• Date (2004-2006)	Operatore Progetto " Percorso integrato a favore degli'Immigrati Pic Urban II Citta di Caserta
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caserta Piazza Vanvitelli 81100 Caserta
• Date (2004-2011)	Segretaria Ufficio di Piano Ambito C7
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caserta Piazza Vanvitelli 81100 Caserta
Date (2011-2014)	Volontaria presso CADM (Casa di Accoglienza Donne Maltrattate)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spazio Donna Associazione Onlus Caserta.
Date (03-2016/08-2017)	Orientamento al lavoro presso il centro antiviolenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa DOMIGROUP (presso Comune di Torre del Greco)
Date (09/2018-06/2020)	Addetta mansioni ordine di segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dimaioftalmic Sr.l. società tra professionisti Villaricca (NA).
Date (06/2021-09/2021)	Impiegata amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RA.FA. S.A.S. Di Basso Raffaele & C via Napoli SNC H434 Roccaraso
Date (09/2022)	Addetta mansioni ordine di segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Adhara Service Global S.r.l via Terracina 345 80125 Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 1990	Diploma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale presso Dame del Rosario Torre Annunziata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno Integrativo presso Istituto Milani S. Giovanni a Teduccio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE-LINGUE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIMA PRESENZA (PARTECIPAZIONI AD ALCUNE SFILATE DI MODA E SELEZIONI PER
MISS ITALIA)GRANDE CAPACITÀ E COMPETENZA RELAZIONALI E ABITUDINE A
LAVORARE IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO DEL COMPUTER CON LA CONOSCENZA DI TUTTI I PROGRAMMI OFFICE
E CAD (PRO.ENGINEER CORAL DRAW)

PATENTE O PATENTI

B