GUIDA IMPOSTA DI SOGGIORNO - PERSONE FISICHE

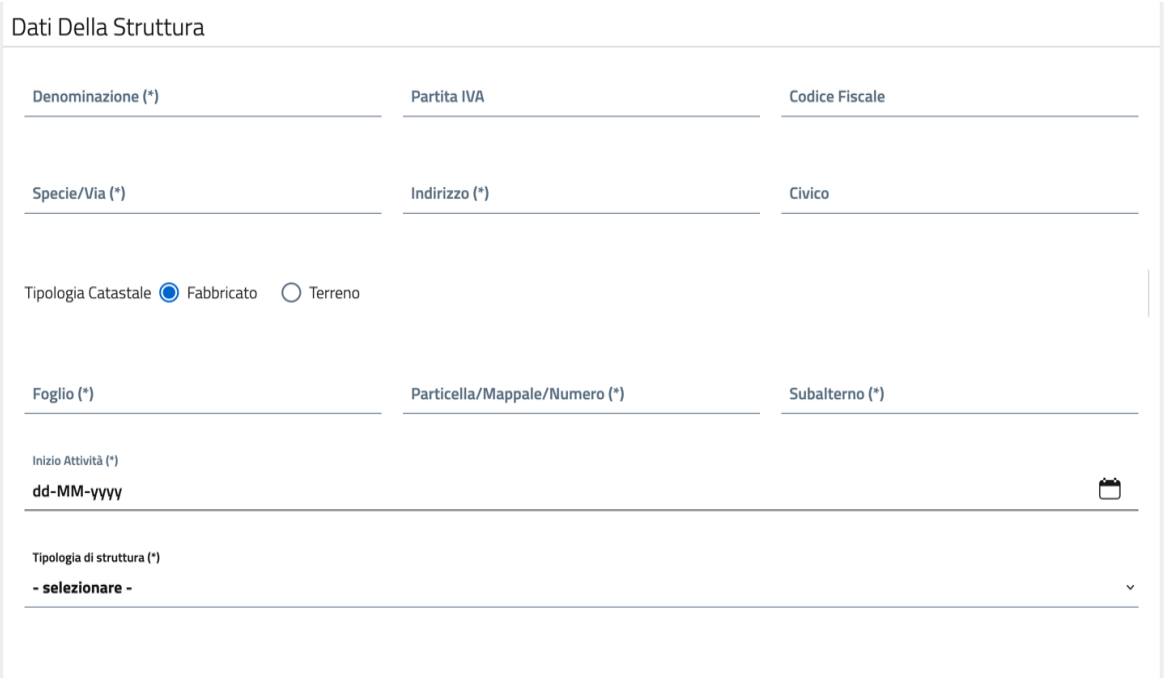
Accreditamento strutture per persone fisiche

1. Cliccare sul seguente Link per la piattaforma dell'imposta si soggiorno: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?areaAttiva=4&DB_NAME=wt00038560&w3cbt=S

2. Dal seguente menù cliccare su "Accreditamento strutture Imposta di Soggiorno":

3. Effettuare l'accesso con SPID o CIE .

Nella schermata successiva inserire i dati relativi alla struttura che si vuole accreditare e cliccare su conferma:

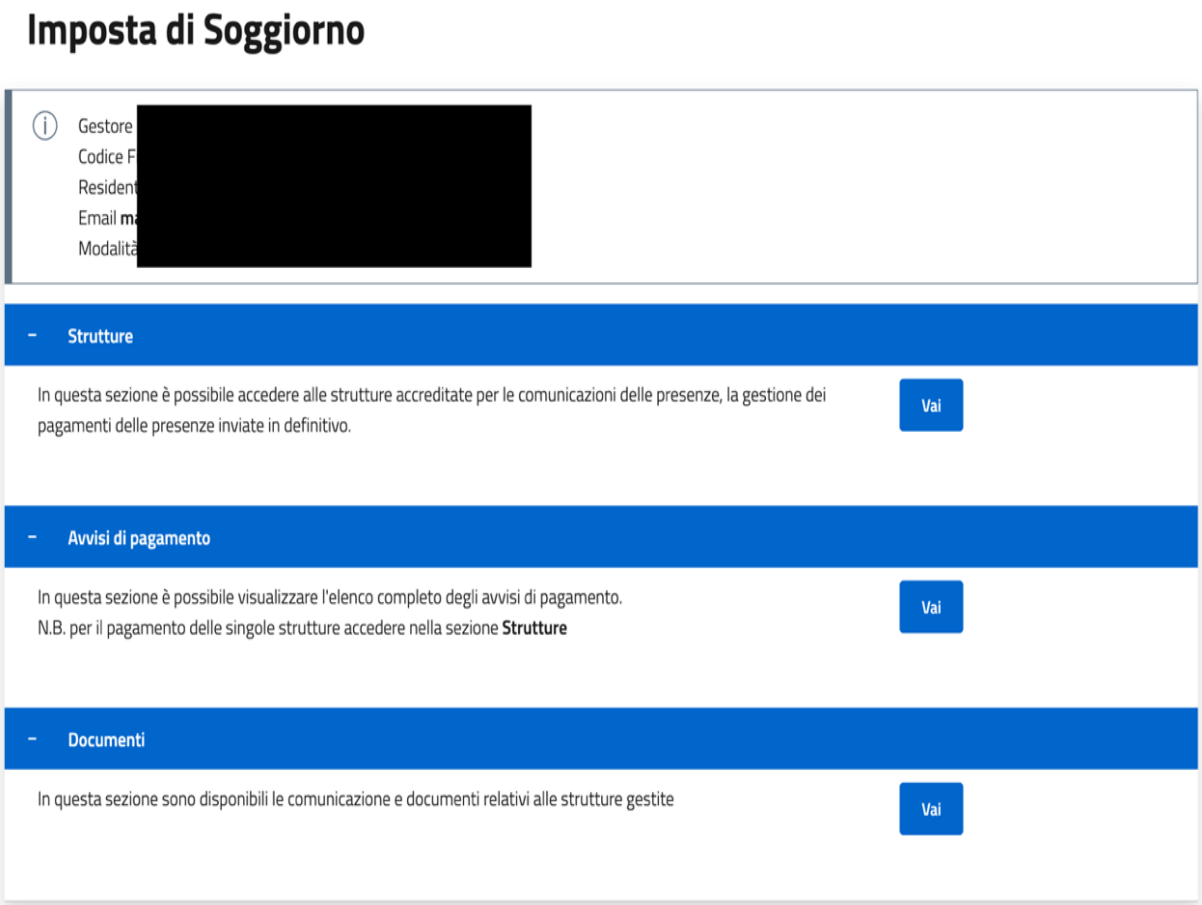


Quando la pratica sarà lavorata dagli uffici comunali arriverà automaticamente una mail con la conferma di poter procedere alla comunicazione delle presenze.

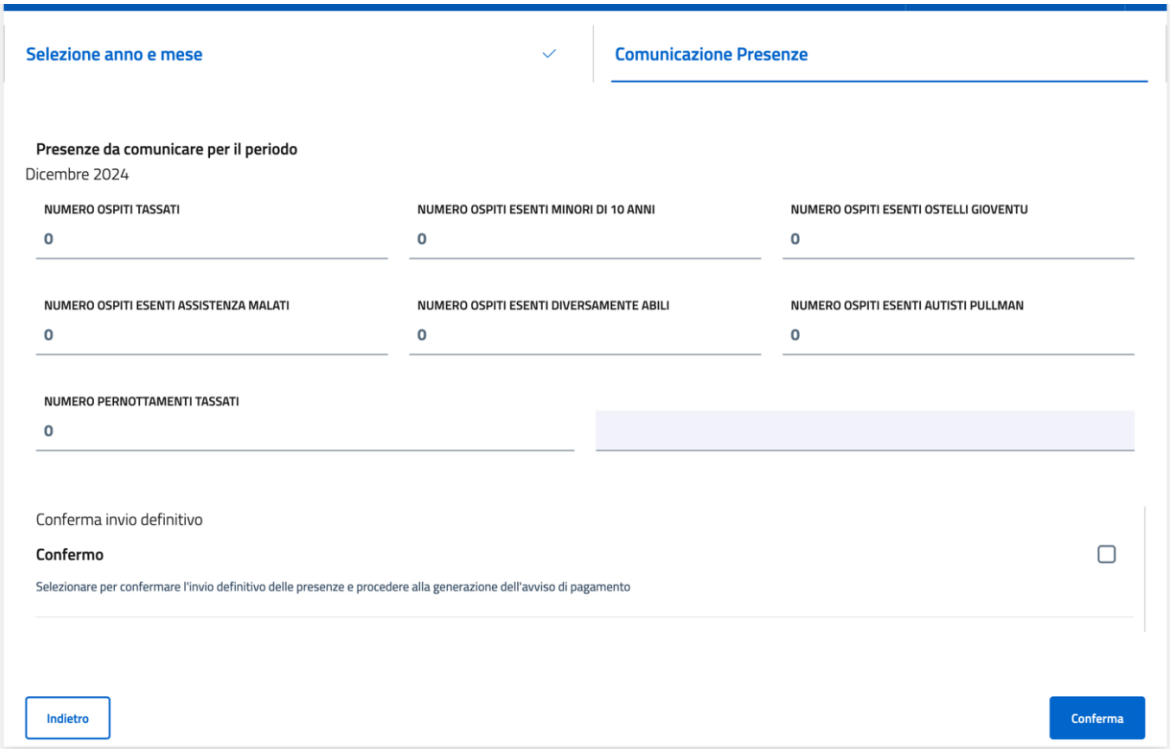
Dichiarazione mensile e pagamenti

Per effettuare tale operazione è necessario accedere nel menù “”Comunicazione presenze imposta di soggiorno”.

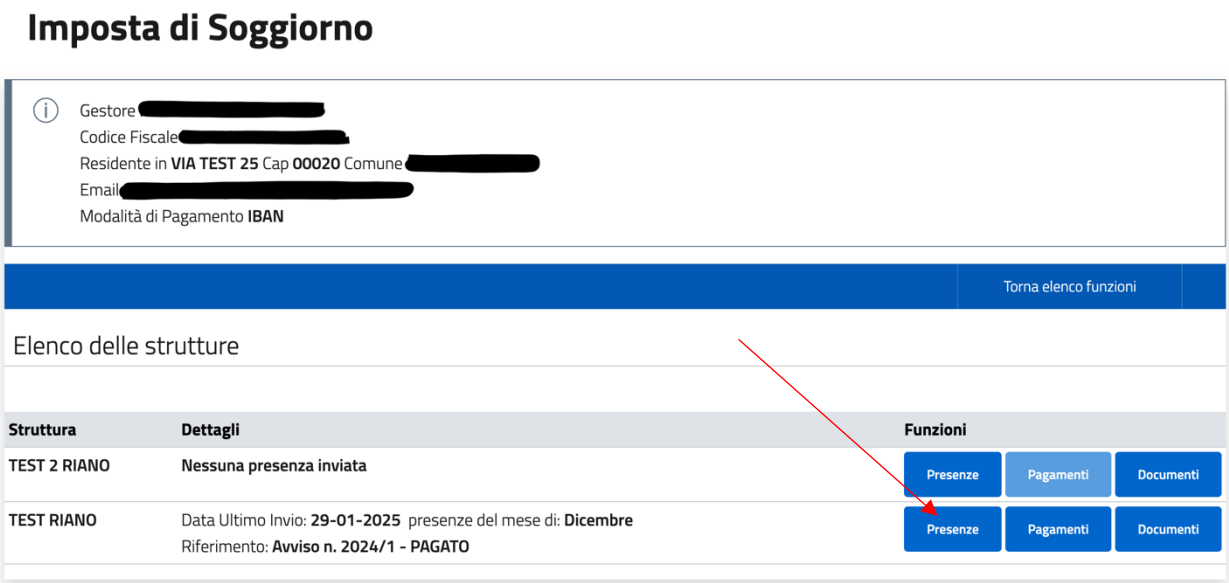
1. Cliccare su “Vai” nella sezione “Strutture”



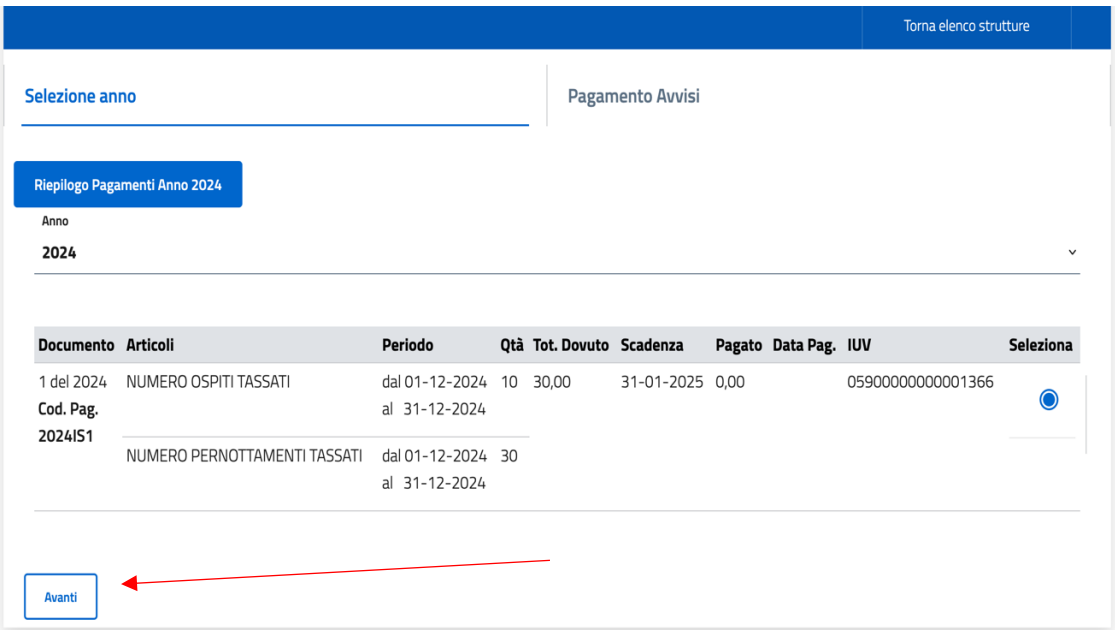
2. Dopo aver selezionato il mese e l’anno sarà possibile inserire il numero di presenze effettive, suddivise per tipologia. Successivamente cliccare su “Confermare” per inviare le presenze inserite.



3. Tornando alla schermata precedente, cliccando su “Pagamenti”, sarà possibile accedere alla sezione dove poter stampare il bollettino PagoPa o pagare direttamente online:



4. Nella schermata successiva scegliere il bollettino che si vuole pagare e cliccare su “Avanti” :



5. Successivamente procedere al pagamento online o stampando il bollettino PagoPa.