



Città di Torre del Greco

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Reg. EU 2016/679) RELATIVA A PARTECIPANTI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE DELL'ENTE

1. Definizioni e abbreviazioni.

Titolare del trattamento: il soggetti che tratta i dati, definito anche data controller (DC); interessato al trattamento: il soggetto al quale sono riferiti i dati personali oggetto del trattamento, definito anche data subject (DS); responsabile della protezione dei dati (RPD), definito anche data protection officer (DPO); GDPR: regolamento UE 2016/679.

2. Soggetti del trattamento (art. 13 p. 1 lett. a/b GDPR).

Titolare del trattamento (DC): Città di Torre del Greco, via Del Plebiscito, 1 - 80059 Torre del Greco (NA), protocollo.torredelgreco@asmepec.it.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO): info@ethicasocietasupli.it; pec@pec.ethicasocietasupli.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento (art. 14 p. 1 lett. c/d GDPR).

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti alle attività formative della Città di Torre del Greco trova il suo fondamento nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6 p. 1 lett. d GDPR) congiuntamente o disgiuntamente con il perseguimento in un pubblico interesse (art. 6 p. 1 lett. e GDPR).

4. Trasferimenti dei dati personali e categorie di destinatari (art. 13 p. 1 lett. e/f GDPR).

I dati personali oggetto di questo trattamento possono essere comunicati (art.2-ter.4.a D.Lgs.196/03) a soggetti per i quali sussiste un obbligo di legge (art. 6 par. 1 lett. d GDPR) .

5. Periodo di conservazione dei dati o criteri per determinarne la durata (art. 13 p. 2 lett. a ovvero art. 14 p. 2 lett. a GDPR).

Di norma i dati sono conservati sino a opposizione dell'interessato costituendo la certificazione della formazione un suo diritto, salvo che la legge non preveda un obbligo legale al mantenimento dei dati.

6. Categorie di dati trattati, obbligatorietà e facoltatività (art. 13 p. 2 lett. c/e GDPR).

Per la gestione delle attività formative e della loro certificazione l'ente tratta le seguenti categorie di dati:

- a) dati obbligatori: dati identificativi e in particolare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, stato civile, codice fiscale, categorie particolari: eventuali dati sanitari necessari per la fornitura di eventuali strumenti di ausilio, il mancato conferimento o l'eventuale opposizione al trattamento di questi dati comporta l'impossibilità a fornire ovvero a proseguire la prestazione formativa senza alcuna diritto risarcitorio a favore dell'interessato.
- b) dati impliciti: i dati comunicati con comportamenti o fatti concludenti nei confronti dell'ente, per questi dati è possibile opporsi all'ulteriore utilizzo e chiederne la cancellazione laddove non rientrino in quelli necessari.
- c) dati facoltativi: le informazioni comunicate all'ente, quindi esprimendo implicitamente il consenso, per ottenere servizi su richiesta o benefici e possono includere anche categorie particolari di dati, ad esempio condizioni di salute per ottenere eventuali strumenti di ausilio, attività formative ulteriori o di tipo pratico/operativo, stages, la revoca del consenso e l'opposizione al trattamento è sempre consentito e determina conseguentemente la mancata erogazione del beneficio o del servizio.

7. Processi decisionali automatizzati inclusa la profilazione (art. 13 p. 2 lett. f ovvero art. 14 p. 2 lett. g GDPR).

Non sono presenti procedure decisionali basate unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti negativi nei confronti degli interessati.

8. Modalità del trattamento (art. 14 p. 2 lett. f GDPR).

I dati sono trattati in maniera elettronica e cartacea, da soggetti espressamente designati/autorizzati al trattamento e specificatamente addestrati.

9. Diritti dell'interessato (art. 13 p. 2 lett. b ovvero art. 14 p. 2 lett. c GDPR).

L'interessato ha il diritto (art. 15 GDPR) di chiedere gratuitamente al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, tuttavia essendo il trattamento basato sull'adempimento di obbligazioni negoziali derivante dal contratto di lavoro (art. 6 p. 1 lett. b GDPR) e dagli obblighi legali a carico dei datori (art. 6 p. 1 lett. c GDPR) non può chiedere la cancellazione dei dati già in possesso del titolare prima dei termini di legge e l'eventuale opposizione all'ulteriore trattamento determina la risoluzione del contratto, in ogni caso l'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati.

10. Reclamo all'autorità di controllo (art. 13 p. 2 lett. d GDPR).

Gli interessati che si ritengono lesi nei propri diritti possono proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, P.za Venezia n.11-00187 Roma, pec protocollo@pec.gpdp.it, anche con il modello online <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Il/la sottoscritto/a: _____ codice fiscale _____ per il trattamento qui descritto

A. ☐ CONCEDE ☐ NON CONCEDE il consenso al trattamento dei propri dati personali indicati al punto 8 lett. a) [CONSENSO NECESSARIO PER IL RAPPORTO].

B. ☐ CONCEDE ☐ NON CONCEDE il consenso al trattamento dei propri dati personali come indicato sopra al punto 8 lett. c) [CONSENSO FACOLTATIVO].

luogo e data _____

 firma