

AVVISO PUBBLICO

Avviso per la concessione in comodato d'uso gratuito, per anni due, dell'immobile comunale denominato “ Infopoint” sito in Via Santa Maria Del Principio 1 – Torre del Greco, ad un'associazione del Terzo Settore, anche in forma associata, selezionata tramite manifestazione di interesse ad evidenza pubblica.

1. IMMOBILE OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente Avviso è il seguente immobile denominato “**Infopoint** “ sito in Torre del Greco Via Santa Maria Del Principio 1

2. FINALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Il fine che l'Amministrazione intende perseguire è quello di selezionare un Ente del Terzo settore, anche in forma associata, che operi sul territorio e persegua attivamente lo sviluppo e la promozione di attività sociali, turistiche e di valorizzazione delle realtà e potenzialità naturalistiche, oltre che dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio, finalizzata ad acquisire la sua cooperazione per realizzare anche il seguente obiettivo:

- allestimento ed attivazione di un punto di informazione turistica (info point) con la presenza costante di volontari, che offra, oltre all'assistenza telefonica, anche ulteriori notizie sulla storia e le tradizioni della città, sugli eventi culturali e sull'offerta turistica, alberghiera e della ristorazione, il tutto in collegamento con gli uffici e gli assessorati comunali competenti;
- proposta di possibili forme di coordinamento per iniziative comuni con il Comune di Torre del Greco, oltre che con altri Enti pubblici ed Istituzioni, associazioni onlus, circuiti di promozione sociali, turistiche e culturali, per la diffusione e valorizzazione del territorio comunale

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli Enti del Terzo Settore, così come definito dal D.Lgs. 117/2017, ad eccezione delle imprese sociali. I soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a prendere visione dei termini e delle condizioni descritte nel presente Avviso.

Possono presentare istanza i predetti Enti del terzo settore, anche in forma associata tra loro, in base ad un accordo contrattuale sottoscritto dai medesimi Enti associati, redatto per iscritto in data antecedente la scadenza di presentazione della domanda di cui al presente Avviso, registrato nei termini di legge, che impegni tutti i partecipanti a porre in essere le attività di cui si rendono promotori. La domanda di partecipazione deve essere redatta singolarmente da ogni ETS che deve dimostrare di possedere i requisiti di cui al presente Bando, e riportare altresì, l'esatta individuazione dei compiti e attività svolti da ogni singolo partecipante e ogni altro elemento informativo utile e necessario a dimostrare l'affidabilità e la sostenibilità della proposta congiunta. Nello specifico, è necessario che l'accordo contrattuale, definisca ed assicuri la modalità sostitutiva con cui gli associati garantiscono senza alcuna diminuzione del servizio, l'eventuale circostanza che uno degli ETS non possa o non riesca a tener fede ai propri impegni; tale evento va immediatamente comunicato all'Amministrazione per le verifiche del caso che riterrà opportuno adottare, ai fini della valutazione in ordine alla

prosecuzione regolare dei rapporti contrattuali con la PA. L'inoltro della partecipazione congiunta va effettuata con un unico invio a mezzo PEC e deve contenere le diverse domande dei partecipanti in forma associata.

3.1 Requisiti di partecipazione.

La partecipazione all'istruttoria pubblica sarà aperta a soggetti del Terzo Settore che posseggano i seguenti requisiti di ordine generale.

La domanda di partecipazione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante che, sotto la propria responsabilità, con autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, consapevole delle conseguenze penali in caso di mendaci dichiarazioni o uso di documenti falsi, ex art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., dichiara quanto segue:

- finalità di costituzione riconducibili ai più generali principi etici, morali, democratici sociali, come ricavabili per proprio statuto;
- assenza di fini di lucro nella costituzione dell'oggetto sociale;
- sede ubicata nel territorio comunale;
- numero di associati non inferiore a 20;
- costituzione da almeno due anni;
- democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- redazione annuale del conto consuntivo e del bilancio preventivo con le modalità e le forme previste dalla vigente normativa;
- essere in regola con la disciplina antiriciclaggio e antiterrorismo di cui al D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 94 "cause di esclusione automatica", e in nessuna delle condizioni di cui all'art. 95 "cause di esclusione non automatica", del D. Lgs. n. 36/2023;
- di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali, e non avere pendenze di alcun genere nei confronti del Comune di Torre del Greco, né essere controparte dell'Ente in giudizi pendenti avanti l'Autorità Giudiziaria;
- assenza di contributi statali, regionali o da altri Enti pubblici, specificamente destinati, in tutto o in parte, al sostenimento di eventuali spese di locazione per la sede dell'associazione;
- iscrizione al RUNTS o all'Albo delle Associazioni del Comune di Torre del Greco, o al relativo Registro Regionale o ad altro Albo previsto per legge
- dichiarazione espressa che nell'ambito della cooperazione con il Comune di Torre del Greco, non porrà in essere attività e/o altra manifestazione, resa in qualsiasi modo, che possano ledere il prestigio, il ruolo, l'onore e l'immagine delle istituzioni del Comune di Torre del Greco, né a porre in essere attività e/o manifestazione, rese in qualsiasi modo, che possano contrastare con le funzioni, gli obiettivi e gli scopi di pubblico interesse per la collettività, perseguiti dal Comune di Torre del Greco;

- di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti;
- di impegnarsi a stipulare, se non già sottoscritta, polizza assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi e infortuni;
- di osservare tutte le specifiche prescrizioni impartite dal Comune in ordine alle modalità di utilizzazione dell'immobile

Alla domanda, pena l'esclusione, dovrà essere allegata:

1. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
2. relazione concernente l'attività svolta nell'ultimo biennio, e comunque, ogni notizia utile sulle attività poste in essere ritenute importanti ai fini della valutazione;
3. copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto, ultimo conto consuntivo e preventivo;
4. proposta progettuale delle attività che l'associazione intende realizzare sul territorio, che sarà totalmente a titolo gratuito, senza alcun tipo di spesa o riconoscimento economico da parte del Comune di Torre del Greco.
5. copia accordo contrattuale sottoscritto dagli Enti associati, redatto per iscritto in data antecedente la scadenza di presentazione della domanda di cui al presente Avviso, registrato nei termini di legge, che impegni tutti i partecipanti a porre in essere le attività di cui si rendono promotori. La domanda di partecipazione deve essere redatta singolarmente da ogni ETS che deve dimostrare di possedere i requisiti di cui al presente Bando, e riportare altresì, l'esatta individuazione dei compiti e attività svolti da ogni singolo partecipante e ogni altro elemento informativo utile e necessario a dimostrare l'affidabilità e la sostenibilità della proposta congiunta. Nello specifico, è necessario che l'accordo contrattuale, definisca ed assicuri la modalità sostitutiva con cui gli associati garantiscono senza alcuna diminuzione del servizio, l'eventuale circostanza che uno degli ETS non possa o non riesca a tener fede ai propri impegni; tale evento va immediatamente comunicato all'Amministrazione per le verifiche del caso che riterrà opportuno adottare, ai fini della valutazione in ordine alla prosecuzione regolare dei rapporti contrattuali con la PA. L'inoltro della partecipazione congiunta va effettuata con un unico invio a mezzo PEC e deve contenere le diverse domande dei partecipanti in forma associata.

L'esame delle domande, tramite selezione ad evidenza pubblica, avverrà ad opera di una Commissione appositamente designata dal Dirigente del Servizio Patrimonio, in considerazione dei seguenti elementi di valutazione:

A) rilevanza sociale, culturale, turistica, ecc., MAX punti 5

B) valorizzazione delle realtà e delle risorse locali, anche a fini turistici, MAX Punti 5

C) rilevanza ai fini della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico-culturale della città e del territorio, MAX Punti 5

D) rilevanza tale da accreditare il nome di Torre del Greco, le sue risorse, la storia e la cultura:

- ✓ a carattere internazionale **Max Punti 10**
- ✓ a carattere nazionale **Max Punti 8**
- ✓ a carattere regionale **Max punti 5**
- ✓ a carattere locale **Max punti 2**

E) proposta di collaborazione

Elementi valutazione	Articolazione indicatori	Punteggio massimo
Allestimento ed attivazione di un punto di informazione turistica (info point) con la presenza costante di volontari, che offra, oltre all'assistenza telefonica, anche ulteriori notizie sulla storia e le tradizioni della città, sugli eventi culturali e sull'offerta turistica, alberghiera e della ristorazione, il tutto in collegamento con gli uffici e gli assessorati comunali competenti	Insufficiente =5 Discreto =10 Buono =16 Ottimo =22 Eccellente =30	30
Proposta di possibili forme di coordinamento per iniziative comuni con il Comune di Torre del Greco, oltre che con altri Enti pubblici ed Istituzioni, associazioni onlus, circuiti di promozione sociali, turistiche e culturali, per la diffusione e valorizzazione del territorio comunale	Insufficiente =4 Discreto =7 Buono =9 Ottimo =12 Eccellente =15	15
In caso di partecipazione congiunta di più ETS, è necessario rappresentare i compiti e le attività svolti da ogni singolo partecipante e ogni altro elemento informativo utile e necessario a dimostrare l'affidabilità e la sostenibilità della proposta congiunta; nello specifico, è necessario definire ed assicurare la modalità sostitutiva, con cui gli associati garantiscono senza alcuna diminuzione del servizio, l'eventuale circostanza che uno degli ETS non possa o non riesca a tener fede ai propri impegni, tale evento va immediatamente comunicato all'Amministrazione per le verifiche del	Insufficiente =2 Discreto =4 Buono =6 Ottimo =8 Eccellente =10	10

caso che riterrà opportuno adottare, ai fini della valutazione in ordine alla prosecuzione regolare dei rapporti contrattuali con la PA.		
Caratteristica della proposta: significatività delle iniziative per individuare i bisogni presenti sul territorio, con identificazione dei beneficiari e numero dei potenziali fruitori	Insufficiente =2 Discreto =4 Buono =6 Ottimo =8 Eccellente =10	10
1) Utilizzo effettivo della sede	Inferiore a 15 H. Settimana= 1 Da 15 a 20 H. Settimana=2 Da 21 a 25 H. Settimana=3 Da 26 a 30 H Settimana=4 Oltre 30 ore H Settimana=5	5
2) Efficacia della modalità di comunicazione ai cittadini in merito alle attività in programma	Insufficiente =0 Sufficiente =1 Discreto =2 Buono =3 Ottimo =4 Eccellente=5	5
	Punteggio Totale	100

Iscrizione ai Registri: RUNTS o all'Albo delle Associazioni del Comune di Torre del Greco, o al relativo Registro Regionale o ad altro Albo previsto per legge

A seguito della individuazione dell'ETS, il Servizio Patrimonio predisporrà contratto di comodato in uso gratuito da sottoscrivere con l'Associazione selezionata, di cui la Giunta prenderà atto con proprio provvedimento.

4 - DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DELL'IMMOBILE

La durata ordinaria del comodato è fissata in due anni decorrenti dalla data di stipulazione dell'atto.

Il comodatario assume l'obbligo di esecuzione di tutte le opere a carattere ordinario necessarie a rendere utilizzabile il bene in relazione all'uso convenuto.

L'immobile sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, restando a carico del comodatario le opere di manutenzione ordinaria e gli interventi necessari alla corretta conservazione della funzionalità dei locali e delle attrezzature in esso contenute. Il comodatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria. **Non saranno ammesse opere o interventi a carattere straordinario senza previa autorizzazione dell'Amministrazione.**

Sono a carico del comodatario tutte le spese relative alle imposte dovute ad altri enti come per legge.

Divieto di cessione a terzi. Non sarà consentito al Comodatario subconcedere l'immobile, cedere il contratto di concessione, a nessun titolo e per nessuna causale, salvo autorizzazione espressa del Comune. La cessione del contratto e la subconcessione daranno luogo a decadenza della concessione e a risarcimento dei danni nei confronti del Comune, così come il mutamento della destinazione d'uso dei locali.

Il comodatario assume altresì i seguenti obblighi:

- pulizia ordinaria e mantenimento del decoro dell'immobile e delle sue pertinenze;
- effettuazione con spese a proprio carico di interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile, che si rendono necessari per mantenere i locali idonei e funzionali agli usi previsti secondo le necessità e nel rispetto della normativa vigente;
- copertura assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi per l'intera durata del comodato e il risarcimento degli eventuali danni provocati a terzi e/o al bene, nonché la polizza infortuni per i propri associati;
- consentire al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, previa informativa semplice;
- mantenere l'iscrizione ai registri RUNTS o comunale, o regionali o altro Albo previsto per legge, per tutta la durata del Comodato;
- non apportare modifiche strutturali all'immobile e ai relativi impianti senza il consenso preventivo e scritto del competente Ufficio comunale;
- rispettare l'indice di affollamento del locale che verrà successivamente indicato dal Servizio Patrimonio.

5. - CONTRATTO DI COMODATO.

Per l'immobile oggetto del presente Avviso verrà stipulato apposito contratto tra il Comune ed il soggetto affidatario. Il contratto di comodato disciplinerà modalità, termini e condizioni di utilizzo dell'immobile, dei locali e delle eventuali aree di pertinenza. La registrazione del contratto di comodato è obbligatorio per legge, le cui spese sono interamente a carico del comodatario.

6. - REVOCA

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare il comodato in qualsiasi momento per uno dei

seguenti motivi:

- a) necessità di utilizzo dell'immobile da parte del Comune per finalità istituzionali;
- b) utilizzo dell'immobile da parte dell'associazione per finalità diverse o modalità diverse da quelle dichiarate e contenute nel progetto presentato ai fini della concessione dell'immobile;
- c) nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della cittadinanza;
- d) quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta dall'Ufficio tecnico comunale, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune;
- e) nel caso in cui l'associazione operi con modalità che mettono in pericolo la pubblica sicurezza;
- f) inadempimento degli oneri a carico del comodatario.
- g) venir meno anche di uno solo dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3;
- h) mancato adempimento agli obblighi di cui all'art. 1804 del Codice Civile;
- i) per tutte le altre cause previste dal Codice Civile e non espressamente elencate nel presente articolo.
- l) fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento del danno, per inadempimento all'obbligo espresso da parte dell'Affidatario di non porre in essere attività e/o altra manifestazione, resa in qualsiasi modo, che possano ledere il prestigio, il ruolo, l'onore e l'immagine delle istituzioni del Comune di Torre del Greco, né a porre in essere attività e/o manifestazione, rese in qualsiasi modo, che possano contrastare con le funzioni, gli obiettivi e gli scopi di pubblico interesse per la collettività, perseguiti dal Comune di Torre del Greco

7. - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese ai soggetti partecipanti tramite PEC all'indirizzo indicato sulla documentazione di istanza presentata. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni di indirizzo.

8. CONTATTI

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare il Settore Patrimonio Tel. 081 883 06 08 – e-mail: g.pisacane@comune.torredelgreco.na.it; PEC: patrimonio.torredelgreco@asmepec.it in persona del RUP Arch. Giuseppe Pisacane.

9. - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, visto il D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai soggetti partecipanti alla procedura saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità connesse alla stessa. Titolare del trattamento è: Comune di Torre del Greco Codice Fiscale/Partita IVA: 80047160637 – PEC: protocollo.torredelgreco@asmepec.it

La partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla presente selezione.

11. - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 è l'Arch. Giuseppe Pisacane Funzionario EQ del Servizio Patrimonio, Tel. 0818830608 – e-mail: g.pisacane@comune.torredelgreco.na.it; PEC: patrimonio.torredelgreco@asmepec.it

12. - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Torre del Greco nella sezione URP Informa e in Amministrazione Trasparente.