



Città di Torre del Greco

(Provincia di Napoli)

AMBITO N.31

Verbale n. 2 del 12.06.2020

L'anno 2020, il giorno 12 del mese di Giugno alle ore 15.00, sono riuniti, in seconda convocazione, presso Palazzo Baronale del Comune di Torre del Greco - i seguenti componenti il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N31:

- Dott.ssa Luisa Refuto – Assessore alle Politiche Sociali Città di Torre del Greco;

Risulta assente il delegato della Città Metropolitana di Napoli.

Risulta assente il delegato ASL Napoli3Sud- Distretto 57

Sono presenti a supporto del Coordinamento:

- Dott.re Andrea Formisano – in qualità di Dirigente alle Politiche Sociali;

Il Coordinamento Istituzionale è convocato sul seguente o.d.g.

1. Provvedimenti Covid-19. Disposizioni attuative Avviso Pubblico I.T.I.A.;
2. FNPS Programmazione/annualità precedenti;
3. Bonus Spesa- somma residua;
4. VV.EE.

Prende la parola il Presidente del Coordinamento Istituzionale, il quale constatata la validità della seduta chiama a fungere da segretario verbalizzante il Dott.re Andrea Formisano che partecipa per quanto di propria competenza e senza diritto di voto.

Per il primo punto all'o.d.g., prende la parola l'Assessore Dott.ssa L. Refuto, preso atto della nota regionale del 09/04/2020 avente ad oggetto "Provvedimenti Covid- Disposizioni attuative Avviso Pubblico ITIA DD. 191 del 22/06/2018", con la quale si prevede la possibilità di rimodulare i progetti esecutivi proposti dagli Ambiti Sociali per finanziare l'acquisto delle necessarie attrezzature sanitarie, compreso il materiale di protezione per gli operatori sanitari", chiede di valutare l'opportunità di procedere in tal senso, riservandosi di assumere qualsivoglia decisione di carattere sanitario previo confronto con il Direttore Generale dell'Asl Na3Sud.

Il Coordinatore propone di adottare qualsiasi decisione in merito, in seguito all'avvio dell'anno scolastico al fine di dotare eventualmente i docenti, gli operatori e gli alunni del materiale sanitario necessario, quale misura di protezione al diffondersi del Covid-19.

Il Presidente si riserva di valutare a momento debito.

Per il secondo punto all'o.d.g., prende la parola l'Assessore Dott.ssa L. Refuto e chiede se le quote dell'FNPS 2013/2014 assegnate dalla Regione Campania per circa euro 363.000 costituiscono anticipazioni rispetto ai residui attivi.

Il Coordinatore dichiara che non costituiscono anticipazioni ma possono essere programmate. Alla luce di tanto fa presente al Coordinamento la necessità di garantire il servizio dell' Assistenza Domiciliare Anziani a partire dal 16/09/2020 per nr. 55 anziani presi in carico. Per assicurare il servizio fino 31/12/2020 occorre incrementare il capitolo di circa euro 91.000, considerando che necessita di un importo di circa euro 26.000 al mese.

Il Coordinatore comunica anche la necessità di assicurare la continuità del servizio dell' assistenza tutelare di nr. 12 utenti presso comunità-alloggio, atteso che il servizio è assicurato fino al 31/10/2020, per il proseguo fino al 31/12/2020 occorrono euro 60.000, considerando un apporto mensile di euro 30.000. Risulta altresì, necessario prevedere la copertura del servizio Sostegno alla genitorialità per il quale occorre prevedere uno stanziamento di circa euro 10.000, dipendendo l' importo effettivo dal numero dei colloqui che verranno effettuati.

Riprende la parola l'Assessore Dott.ssa L. Refuto che chiede la motivazione per la quale le variazioni di Novembre/Dicembre 2019 non hanno consentito di garantire i servizi fino al 31/12/2020, chiedendo se questi servizi erano garantiti con i fondi del Piano Sociale di Zona.

Il Coordinatore dichiara che i fondi residui per i quali era stata richiesta la variazione di cui sopra, non sono stati sufficienti a coprire i servizi sopra indicati fino al 31/12/2020 e che non sono servizi garantiti con il Piano sociale di Zona, pertanto si propone di coprirli con i fondi FNPS 2013/2014.

Il Presidente autorizza l'Ufficio a porre in essere gli atti volti a garantire la continuità dei servizi essenziali suddetti fino al 31/12/2020.

Per il terzo punto all' o.d.g. , prende la parola l' Assessore Dott.ssa Luisa Refuto, chiede l' importo residuo e di illustrare possibili utilizzi dello stesso.

Il Coordinatore dichiara che l'importo residuo è pari a circa euro 57.000, per i quali esistono i relativi ticket bonus-spesa non assegnati. In merito alla possibile utilizzazione di tali residui il Coordinatore propone di assegnarli ai nuclei familiari più numerosi, attingendo dall'elenco dei beneficiari in via prioritaria, oppure di attendere ulteriori stanziamenti da parte del Governo centrale, oppure assegnarli ai nuclei familiari con minori fino a tre anni di età, sempre limitatamente

ai beneficiari in via prioritari, oppure come ultima alternativa dividere l'importo pro-capite tra tutti i beneficiari prioritari.

L'Assessore Dr.ssa Refuto, preso atto delle alternative proposte, si riserva di fornire un indirizzo circa l'impiego di tali fondi.

Per il quarto punto all'o.d.g., tra le varie ed eventuali, il Presidente chiede di conoscere lo stato dell'arte circa la misura di contrasto alla povertà "Reddito di Cittadinanza". Il Coordinatore dichiara che ad oggi le figure professionali dei Case Manager e del Coordinatore/Responsabile controlli anagrafici, sono stati accreditati sulla Piattaforma Gepi. Inoltre sono stati predisposti i controlli anagrafici relativi ai beneficiari di tale misura. Tuttavia, si rappresenta che a seguito della nota ministeriale, i colloqui per la presa in carico e le relative sottoscrizioni dei Patti per l'Inclusione Sociale sono momentaneamente sospesi fino al 17/07/2020, causa Covid-19.

Il Presidente da mandato all'Ufficio di convocare un tavolo tecnico al fine di individuare i settori in cui si possano svolgere i Progetti di Pubblica Utilità.

Tra le VV.EE. il Presidente chiede di rivedere il Regolamento dell'accesso ai servizi sociali e socio-sanitari, nella specie si chiede di aggiornarlo nei punti in cui esso risulta di complessa applicazione.

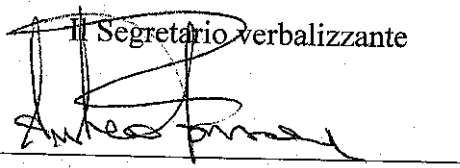
Il Coordinatore si riserva di presentare una prima bozza in tempi celeri.

Il Presidente palesa infine la volontà dell'Amministrazione di voler aderire al progetto di Servizio Civile Universale, dando mandato all'Ufficio di predisporre tutti gli atti necessari.

La seduta è conclusa alle ore 17.00

Del che è verbale

Il Segretario verbalizzante



Per il Comune di Torre del Greco

Il Presidente Assessore alle Politiche Sociali Dott.ssa Luisa Refuto

