



**Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V Settore
Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Pari Opportunità**

All. 2 – Schema di Convenzione (da non compilare e da firmare digitalmente per presa visione)

SCHEMA DI CONVENZIONE

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO PER L'ANNO 2026 e 2027 AI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE – ISCRITTI AGLI ELENCHI/ALBI DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE E AUTORIZZATI AI SENSI DEL D.lgs. N. 241/1997 E DEL REGOLARMENTE ATTUATIVO DI CUI AL D.M. N. 164/1999 E SS.MM.II. – DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'EROGAZIONE DEGLI ASSEGNI DI MATERNITÀ E DEL BONUS ELETTRICO PER GRAVI CONDIZIONI DI SALUTE - DISAGIO FISICO.

PREMESSO

- che il Comune di Torre del Greco (NA) è responsabile delle procedure previste dalle normative vigenti per l'erogazione ai cittadini di contributi di sostegno al reddito e per l'accesso a agevolazioni sociali finalizzate a sostenere nuclei familiari in determinate condizioni di reddito;
- che il D.Lgs 31 marzo 1998 n. 109, e s.m.i, ha definito criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni, ovvero servizi sociali o assistenziali in forma agevolata;
- che, ai sensi dell'art. 3 comma secondo D.P.C.M. 18 maggio 2001 e dell'art. 18 comma quarto D.M. 21 dicembre 2000 n. 452 e s.m.i, al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva, i Comuni possono stabilire le collaborazioni necessarie, anche mediante apposite convenzioni, con Centri di Assistenza Fiscale (CAF);
- che, in base all'art. 11 D.M. 31 maggio 1999 n.164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale, i CAF possono avvalersi, a loro volta, di società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF;
- che l'INPS ha stipulato una convenzione con i CAF per affidare a questi ultimi la ricezione delle dichiarazioni sostitutive, la trasmissione telematica alla banca dati dell'INPS dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, il rilascio all'utente dell'attestazione riportante il contenuto della dichiarazione dell'ISE (Indicatore della Situazione Economica) e dell'ISEE (Indicatore della situazione Economica Equivalente);
- che il Comune concede l'assegno di maternità di cui all'art 74 del D. Lgs. 151/2001 che disciplina nel sistema di welfare nazionale, le prestazioni economiche in favore della maternità, e prevede che tali benefici vengano concessi dal Comune di residenza, previa verifica del possesso di requisiti sia soggettivi, sia relativi alla condizione economica del nucleo familiare, definita in base a determinati valori dell'ISEE;
- che il decreto interministeriale del 28 dicembre 2007, recante “*Determinazione dei criteri per la definizione delle compensazioni della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati e per i clienti in gravi condizioni di salute*”, ha istituito un regime di compensazione sulla spesa per la fornitura di energia elettrica sostenuta dai clienti domestici in gravi condizioni di salute (bonus per disagio fisico);



Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V Settore
Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Pari Opportunità

- che, con determinazione dirigenziale n. del, è stato emanato apposito Avviso Pubblico per la ricezione di manifestazione di interesse da parte dei CAF non ancora convenzionati con il Comune di Torre del Greco (NA) al convenzionamento per le prestazioni sopra indicate, in modo da garantire la presenza di punti di accesso convenzionati in possesso dei requisiti previsti, che svolgano, per conto del Comune di Torre del Greco (NA), tutte le attività su menzionate;
- che ciascun CAF che ha presentato istanza di convenzionamento sia in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, che dovranno essere posseduti alla data di invio della manifestazione di interesse e permanere per l'intera durata della convenzione, a pena del mancato convenzionamento o della risoluzione anticipata della stessa;
- che, in vista del convenzionamento, ciascun CAF idoneo è tenuto a produrre copia della polizza assicurativa di responsabilità civile contro i danni eventualmente causati da errori materiali o inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche e relativa quietanza di pagamento, con espressa previsione della copertura delle attività oggetto della presente convenzione;
- che, nelle more della stipula dell'accordo contrattuale, il CAF che abbia indicato l'affidamento delle attività, pur sotto il proprio diretto controllo e la propria responsabilità, a una eventuale struttura societaria, ai sensi dall'art. 11 del D.M. n. 161 del 31.05.99, deve aver fornito o produrre copia del contratto o della convenzione sottoscritto/a con tale struttura, in corso di validità per l'intera durata del rapporto di convenzionamento con il Comune;

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

TRA

Il Comune di Torre del Greco (NA), con sede legale e domicilio fiscale in Torre del Greco (NA), Palazzo Baronale - via Plebiscito - 80059, Codice fiscale 80047160613, P.IVA 01547291219, legalmente rappresentato dal Dott. Gaetano Camarda, nominato Dirigente ad interim del V Settore – Servizio Politiche Sociali – Piano di Zona ATS 31 – Pari Opportunità, con Decreto sindacale n. 98 del 21/11/2025

E

Il CAF	
Denominazione	
Natura Giuridica	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
N. iscrizione C.C.I.A.A.	
N. iscrizione Elenco Agenzia Entrate	
N. posizione e sede INPS	



Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V Settore
Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Pari Opportunità

N. posizione e sede INAIL	
Sede Legale	
Telefono, Fax	
Mail	
PEC	
Legalmente rappresentato da:	
Cognome e nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	

**ED EVENTUALE SOCIETA' DI SERVIZI/CENTRO DI RACCOLTA CON ESSO
CONVENZIONATA**

Il CAF	
Denominazione	
Natura Giuridica	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
N. iscrizione C.C.I.A.A.	
N. iscrizione Elenco Agenzia Entrate	
N. posizione e sede INPS	
N. posizione e sede INAIL	
Sede Legale	
Telefono, Fax	
Mail	
PEC	
Legalmente rappresentato da:	
Cognome e nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	
Indirizzo sede operativa 1	
Giorni e orari di apertura	



Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V Settore
Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Pari Opportunità

Indirizzo sede operativa 2	
Giorni e orari di apertura	

ART. 1
OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione provvede a regolamentare le attività del Comune e dei CAF convenzionati nell'ambito delle seguenti procedure:

- Assegno di maternità*, ex art. 74 del Decreto Legislativo 26 marzo 2001 n. 151;
- Bonus elettrico per gravi condizioni di salute – disagio fisico*, di cui al DM del 28 dicembre 2007.

ART.2
PRESTAZIONI RICHIESTE AL CAF

Per le richieste di Assegno di Maternità, il CAF si obbliga a garantire le seguenti prestazioni:

- a) informare adeguatamente e preventivamente gli utenti richiedenti residenti nel Comune di Torre del Greco (NA), in merito ai requisiti previsti dalla normativa per l'accesso al beneficio;
- b) supportare i cittadini richiedenti nella compilazione e presentazione dell'istanza per la concessione dell'assegno di maternità, verificando il possesso dei requisiti in capo all'utente e assicurandosi che la richiesta sia acquisita nei termini previsti dalla normativa vigente;
- c) elaborare l'ISEE ai fini della richiesta dell'assegno nei termini di legge;
- d) ricevere l'istanza, nonché un riferimento telefonico e l'indirizzo e-mail del richiedente, necessari per notificare all'utente gli stati di avanzamento della pratica e, ove non disponibili, fornire quelli della sede/sportello del CAF delegata a ricevere la domanda;
- e) rilasciare a tutti gli utenti copia di ricevuta di presentazione della domanda di maternità, a pena di cancellazione dello sportello dall'elenco delle sedi territoriali autorizzate ad operare e di sanzioni a carico del CAF contraente, da cui si evincano:
- f) data di presentazione della richiesta;
- g) protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU);
- h) dati anagrafici e codice fiscale del richiedente;
- i) timbro del CAF da cui risultino: sigla CAF, codice sportello, indirizzo, nominativo responsabile e firma leggibile dell'operatore rilasciante;
- j) acquisire copia di documento attestante IBAN e sua intestazione, al fine di verificarne la correttezza e l'intestazione o cointestazione al richiedente la prestazione. In caso di madre minorenne, quest'ultima dovrà risultare cointestataria del conto corrente dichiarato dal richiedente il beneficio. In caso di inserimento di IBAN non corrispondente a quello consegnato in formato cartaceo dal richiedente, accertata l'effettiva responsabilità del CAF, lo stesso sarà tenuto al rimborso della somma spettante all'utente;
- k) informare adeguatamente i richiedenti che eventuali cambi di IBAN, successivi alla presentazione della domanda, potrebbero essere causa di ritardi anche notevoli nei pagamenti da parte dell'INPS;
- l) predisporre il file in formato .xml di ciascuna distinta, inserendo tutti i campi obbligatori, contenenti i dati degli aventi diritto al pagamento degli assegni in parola (inclusi Legale Rappresentante del CAF e indirizzo e-mail del cittadino e/o del CAF delegato), da sottoporre al



**Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

V Settore

Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Pari Opportunità

programma di controllo della corretta elaborazione sul portale online dell'INPS. La mancata validazione del file, ove dia luogo a rifiuto della distinta da parte dell'INPS, potrà essere oggetto di sanzionamento ai sensi dell'art. 8;

- m) gestire eventuali rettifiche delle istanze, a seguito di errori e/o omissioni del CAF o dei richiedenti le prestazioni, provvedendo celermente alla sostituzione, sulla piattaforma dedicata, dei file che contengono dati non corretti, verificando con frequenza mensile la presenza di istanze in attesa di integrazione/correzione, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Comune;
- n) comunicare al richiedente l'eventuale rifiuto motivato dell'istanza e acquisire attestazione sottoscritta di rinuncia al contributo;
- o) rispettare la tempistica di legge nell'espletamento dei servizi finalizzati all'accesso all'assegno di maternità, rimborsando agli utenti la somma spettante per il contributo richiesto ma non percepito per inadempimento dello stesso CAF;
- p) comunicare ai cittadini che si assumeranno la responsabilità della mancata erogazione del contributo, ove non venisse consegnata la documentazione integrativa richiesta, al fine di sostituire l'attestazione ISEE con dati inesatti con altra di validità certa;

Per le richieste di Bonus elettrico per gravi condizioni di salute - disagio fisico , il CAF si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

- q) assistere il cittadino nella compilazione e sottoscrizione del modulo di richiesta per l'accesso alla compensazione;
- r) verificare la correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate per le dichiarazioni trasmesse in modalità off line;
- s) acquisire, allegati alla richiesta, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti per poter accedere alle prestazioni, secondo la normativa in materia;
- t) consegnare all'utente copia della ricevuta rilasciata dal sistema Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche (SGAte), debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda;

Con riferimento ad entrambe le misure, il CAF convenzionato dovrà altresì:

- u) Archiviare le pratiche, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 5 (cinque) anni dalla data, rispettivamente, di ricevimento dell'istanza di maternità e dalla data di trasmissione a SGAte, con i relativi allegati;
- y) Vigilare sull'operato degli sportelli ubicati sul territorio del Comune di Torre del Greco (NA) di cui intende avvalersi, in merito a tutti gli aspetti operativi ad essi affidati, anche attraverso il proprio Coordinatore responsabile cittadino di cui all'art. 3, a pena di cancellazione degli stessi dall'elenco e, nei casi più gravi, di risoluzione del rapporto convenzionale ai sensi dell'art. 9 della presente convezione.
- z) Inoltrare all'INPS, attraverso le piattaforme digitali a sua disposizione, le richieste di presentazioni sociali; sia di quelle dei cittadini che si rivolgono direttamente ai CAF, sia quelle inviate dal Comune.



Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V Settore
Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Pari Opportunità

ART. 3
SPORTELLI TERRITORIALI E COORDINATORE CITTADINO

Il CAF contraente si impegna a svolgere le prestazioni oggetto della presente convenzione attraverso almeno una sede/sportello presente sul territorio del Comune di Torre del Greco (NA), dotata di personale adeguatamente formato, per l'intera durata della convenzione, a pena di risoluzione della stessa.

In fase di sottoscrizione della convenzione, pertanto, fornisce al Comune l'elenco delle sedi locali autorizzate ad operare per suo conto, con l'indicazione, per ciascuno sportello di: denominazione, indirizzo, telefono e mail, giorni e orari di apertura al pubblico e referente della sede.

L'inserimento di nuove sedi sarà possibile solo previa autorizzazione da parte del Comune. La cessazione o sostituzione delle sedi locali abilitate e incluse nell'elenco dovranno essere comunicate al Comune tramite PEC in modo tempestivo.

Durante i periodi prolungati di pausa per festività e ferie estive, il CAF convenzionato assicura l'apertura di almeno uno degli sportelli/centri di raccolta autorizzati, dandone comunicazione tempestiva all'ufficio comunale competente.

Il CAF contraente si impegna a nominare, con atto formale, il "*Coordinatore responsabile cittadino*" che dovrà essere operativo sul territorio cittadino, coordinare le attività svolte dai singoli sportelli, fungere da referente unico per i rapporti con il Comune.

Sarà, pertanto, sua cura provvedere ad assicurare gli adempimenti segnalati dai competenti uffici comunali, relativi alle eventuali problematiche inerenti alle pratiche presentate presso i singoli centri di raccolta, facendo rispettare tempi e modalità operative per la richiesta delle prestazioni.

Effettuerà, con cadenza mensile, la verifica delle prestazioni in attesa di integrazione/correzione, segnalandole agli sportelli competenti e sollecitandone il perfezionamento ai fini della trasmissione o definitiva rinuncia da parte del richiedente, da comunicare all'Amministrazione comunale.

Il "*Coordinatore responsabile cittadino*" sarà tenuto a verificare che gli sportelli garantiscano tutti gli adempimenti necessari, assicurando la buona esecuzione del servizio, compreso l'invio dei file mensili di tutti i soggetti aventi diritto al contributo richiesto, con relativa documentazione a supporto, mediante l'apposita piattaforma messa a disposizione dal Comune, e di tenere i necessari contatti con il competente ufficio comunale.

A tal fine, il CAF è tenuto a fornire, in sede di istanza di convenzionamento, tutti i recapiti utili all'interazione tra tale figura e l'Amministrazione comunale (telefono, cellulare, mail ed eventuale PEC) e a comunicare tempestivamente, mediante PEC, qualsiasi eventuale variazione dovesse sopraggiungere successivamente al riguardo, per l'intera durata della convenzione.

La mancanza di tali informazioni potrà essere causa di risoluzione contrattuale di cui al successivo art.9.

ART. 4
OBBLIGHI DEL COMUNE

Nell'ambito della presente convenzione, il Comune di Torre del Greco (NA) si impegna a:

- a) curare una diffusa informazione ai cittadini del servizio gratuito oggetto della presente convenzione e dell'elenco delle sedi operative del CAF presso le quali si svolgono le attività oggetto delle presenti convenzioni, mediante gli strumenti istituzionali di comunicazione (avvisi pubblici, sito internet, intranet, URP centrale e Municipali);



**Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

V Settore

Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Pari Opportunità

- b) inoltrare ai CAF convenzionati, tramite PEC, la documentazione relativa alle domande di prestazioni sociali presentate dai cittadini direttamente al Comune, secondo principi di proporzionalità e in ordine alfabetico a tutti i CAF convenzionati;
- c) accreditare un'utenza secondaria al CAF convenzionato sul portale www.sgate.anci.it.

**ART. 5
OBBLIGHI DEL CAF**

Nell'ambito della presente convenzione, il CAF convenzionato si impegna, inoltre, a:

- a) non chiedere corrispettivi all'utenza per i servizi oggetto della presente convenzione;
- b) assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche;
- c) garantire alla propria struttura operativa l'applicazione del CCNL di settore, con l'applicazione di contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
- d) accettare le condizioni del *Nuovo Programma 100*, che prevede, per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di subordinare l'aggiudicazione all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti, e alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali. Qualora, a seguito dei controlli effettuati d'ufficio in merito alla regolarità contributiva al Programma 100 del Comune dovessero risultare debiti tributari a carico del CAF contraente, quest'ultimo accetta, sin d'ora, di compensarli con crediti che egli stesso vanta nei confronti dell'Amministrazione, inclusi quelli derivanti dalla presente convenzione;
- e) osservare gli impegni assunti con la sottoscrizione del *Patto di integrità* con il Comune di Torre del Greco (NA);
- f) ottemperare a quanto previsto ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679); in tal senso l'ente affidatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti di cui è Titolare il Comune di Torre del Greco (NA). Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività. L'affidatario è tenuto ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli, in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza;
- g) partecipare, mediante il *Coordinatore responsabile cittadino*, alle riunioni di coordinamento e monitoraggio organizzate dal Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale;
- h) collaborare con l'Amministrazione all'adozione di nuove e/o innovative modalità organizzative e operative, per migliorare la gestione delle prestazioni sociali oggetto della presente convenzione e l'interazione operativa tra questa e i soggetti convenzionati.

**ART. 6
COMPENSI**

Per l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, non è previsto alcun compenso a favore dei CAF.



Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V Settore
Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Pari Opportunità

ART. 7
VERIFICHE DELLE ATTIVITÀ

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sulle attività svolte dal CAF nell'ambito della presente convenzione.

Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa o non accurata e, comunque, tale da subire più valutazioni negative consecutive da parte dell'Ente, questo provvederà ad inviare formale avviso, invitando il soggetto convenzionato ad ovviare alle negligenze ed alle inadempienze contestate e ad adottare misure più idonee a garantire che il servizio sia svolto con i criteri previsti, presentando entro un termine non superiore a 10 giorni lavorativi le proprie controdeduzioni.

In caso di accertate e reiterate inadempienze, irregolarità o gravi errori da parte del CAF, il Comune provvederà a revocare la convenzione senza preavviso, mediante comunicazione.

ART. 8
CONTESTAZIONE DISSERVIZI E PROCEDURE DI ADDEBITO

Nel caso in cui il CAF non ottemperi alle attività e agli obblighi previsti dalla presente convenzione, l'Amministrazione comunale provvederà ad invitare lo stesso a fornire entro 10 giorni le proprie giustificazioni.

Ove le stesse inadempienze o disservizi venissero rilevate una seconda volta, si procederà con una contestazione scritta.

L'accertamento e la contestazione per una terza volta delle medesime inadempienze o disservizi determinerà l'applicazione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la risoluzione immediata della convenzione.

Ulteriore conseguenza sarà il divieto di partecipare per un anno al nuovo convenzionamento che il Comune di Torre del Greco (NA) effettuerà per le stesse finalità.

ART. 9
RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione della convenzione in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario.

Costituiscono motivo di risoluzione della convenzione i seguenti casi:

- a) grave violazione e inadempimento degli obblighi stabiliti nella presente convenzione, con particolare riferimento a quelli di cui all'art. 5;
- b) inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- c) sospensione, abbandono o mancata effettuazione delle prestazioni da parte dell'ente convenzionato;
- d) mancanza di uno sportello/centro di raccolta operativo sul territorio del Comune di Torre del Greco (NA);
- e) impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- f) gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori;
- g) gravi ed accertate inosservanze delle norme riconducibili al *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Torre del Greco (NA)*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 688 del 09/12/2013.



Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V Settore
Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Pari Opportunità

ART. 10
DURATA DELLA CONVENZIONE

Il rapporto convenzionale, sussistendone le condizioni normative avrà validità dalla data di stipula fino al 31/12/2027.

ART. 11
RESPONSABILITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'UTENTE

La responsabilità dei dati trasmessi all'INPS e a SGate è ad esclusivo carico del CAF.
In particolare, il CAF si assume ogni responsabilità circa la correttezza delle procedure adottate, dei criteri di calcolo utilizzati e delle risultanze contenute nella certificazione attestante la situazione economica dichiarata, sollevando il Comune da ogni responsabilità per danno verso terzi nel caso di errori e/o omissioni. Il CAF dovrà garantire la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività affidatagli con la presente convenzione ed è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679).
Il CAF o i soggetti cui eventualmente affiderà il servizio in questione, dovranno comunque attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni e prescrizioni di legge, di regolamento in materia di trattamento dei dati, ed alle prescrizioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, nonché ai principi di liceità, necessità, pertinenza e non eccedenza, oltre ad ogni altra norma o disposizione in materia vigente.

ART. 12
COPERTURA ASSICURATIVA

Il CAF, attraverso apposita polizza assicurativa per responsabilità civile, si fa carico dei danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della presente convenzione, procedendo a rimborsare gli utenti che non abbiano percepito il contributo a causa dell'operato del CAF medesimo.

ART. 13
ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE

La presente convenzione dovrà comunque adeguarsi alle eventuali nuove disposizioni emanate in materia dagli organi statali, regionali e comunali competenti.

ART. 14
SPESE

Tutte le spese e gli oneri inerenti alla presente convenzione sono a carico del CAF contraente, se dovute.



Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V Settore
Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Pari Opportunità

ART. 15
FORO COMPETENTE

Eventuali controversie relative alla presente convenzione, o comunque alla stessa anche indirettamente connesse, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del foro di Torre Annunziata.

Firmato Digitalmente da

Il Dirigente ad interim V Settore Comune di Torre del Greco (NA)
Servizio Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Pari Opportunità

Il legale rappresentante del CAF _____

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente convenzione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Torre del Greco (NA), ai sensi dell'art.22 del D.Lgs.82/2005.