



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO, IN A.Q., DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO
NIDO DEL COMUNE DI TORRE DEL GRECO - AMBITO N.31, ANNI EDUCATIVI 2026/203, CON
EVENTUALE OPZIONE PER IL QUINTO ANNO.**

PER N. 59 POSTI ubicato in Via San Gennariello

CIG:



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Art. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA E QUADRO NORMATIVO

Art. 3 – DURATA ED ORARIO DEL SERVIZIO

Art. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA

Art. 5 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Art. 6 – OBBLIGHI NORMATIVI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI ALIMENTARI

Art. 7 – UTENZA, MODALITA' DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DEL NIDO

Art. 7.1 – PROGETTO EDUCATIVO

Art. 7.2 – FIGURE PROFESSIONALI E GRUPPO EDUCATIVO

Art. 8 – ACCREDITAMENTO

Art. 9 – CARTA DEI SERVIZI

Art. 10 – TUTELA DEI LAVORATORI

Art. 11 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

Art. 12 – RUOLO DELL'UFFICIO COMPETENTE DEL COMUNE DI TORRE DEL GRECO

Art. 13 – UTILIZZO DELL'IMMOBILE E DEGLI ARREDI E ATTREZZATURE

Art. 14 – NORME SULLA SICUREZZA

Art. 15 – TUTELA DELLA SALUTE DEL BAMBINO E AZIONI DI PREVENZIONE IN ETA' EVOLUTIVA

Art. 16 – ORGANISMI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Art. 17 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Art. 18 – ONERI A CARICO

Art. 19 – VALIDITA' DELL'OFFERTA. EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO

Art. 20 – VERIFICHE E CONTROLLI

Art. 21 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA GARA

Art. 22 – PENALI

Art. 23 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Art. 24 – DISPOSIZIONI ANTIMAFIA – CONDIZIONE RISOLUTIVA EX ART. 92 D.LGS. 159/2011

Art. 25 – DIVIETO DI CESSIONE CONTRATTO E CREDITO

Art. 26 – SUBAPPALTO

Art. 27 – DOMICILIO LEGALE

Art. 28 – FORO COMPETENTE

Art. 29 – PRIVACY

Art. 30 – GARANZIA DEFINITIVA

Art. 31 – REFERENTI PER L'AGGIUDICATARIO



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE

- **Stazione Appaltante:** Comune di Torre del Greco (CF: 80047160637 – P.IVA 80047160637): via Calastro Ex Mulini Meridionali Marzoli – Torre del Greco
- **PEC:** ambito31.torredelgreco@asmepec.it
- **Area competente:** 5°Settore, Politiche Sociali - Ambito Territoriale Sociale n.31 - Politiche Giovanili Pari Opportunità
- **Il Responsabile Unico del Progetto** ai sensi dell'art. 15 del Codice è l'Arch. Giuseppe Pisacane, funzionario di EQ, **mail:** g.pisacane@comune.torredelgreco.na.it; **tel** 081 883 0609

Art. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA E QUADRO NORMATIVO

Il presente Capitolato descrittivo e prestazionale ha per oggetto l'appalto, nella formula contrattuale dell'A.Q., del servizio di gestione dell'asilo nido ubicato in Via San Gennariello, per n.59 posti destinati a bambini di età compresa tra tre e trentasei mesi, in conformità a:

- le specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al decreto n. 65 del 10 marzo 2020, recante “Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari”;
- i contenuti della “Relazione di accompagnamento” al decreto stesso;
- i contenuti del “Regolamento di accesso ai servizi alla prima infanzia (0-36 mesi) dell'ambito N.31”, approvato con deliberazione di Giunta del Comune di Torre del Greco n.62 del 13/06/2018;
- le “Linee di Indirizzo della Regione Campania per l'elaborazione dei menù degli Asili Nido”, approvate con DD Regione Campania n.140 del 08.04.2021;
- i contenuti del “Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007”, approvato con Delibera della Giunta Regionale n.107 del 23/04/2014 e modificato con delibera di Giunta regionale n. 439 del 20/07/2023;
- i contenuti del D.P.R. n. 128/1999 “Regolamento recante norme per l'attuazione delle direttive 96/5/CE e 98/36/CE sugli alimenti a base di cereali e altri alimenti destinati a lattanti e bambini”;
- i contenuti della direttiva 2006/141/CE, attuata con decreto del 9 aprile 2009 n. 82 (GU: “Regolamento concernente l'attuazione della direttiva 2006/141/CE per la parte riguardante gli alimenti per lattanti e gli alimenti di proseguimento destinati alla Comunità Europea ed all'esportazione presso Paesi terzi.”);

La preparazione e la distribuzione dei pasti, in numero e quantità previsti per la fascia di età dei bambini deve rispettare le prescrizioni contenute nelle “Linee di indirizzo della Regione Campania per l'elaborazione dei menù



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

degli asili nido”, approvate con DD Regione Campania n.140 del 08.04.2021.

Il servizio sarà svolto presso le strutture adibite nido d'infanzia ubicate in Torre del Greco in Via San Gennariello di proprietà del Comune di Torre del Greco (NA).

Il presente capitolato farà parte integrante del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario.

Categoria di servizio:

- Codice 80110000-8 (Servizi di Istruzione Prescolastica);
- Codice nomenclatore Regione Campania: B1;

Art. 3 – DURATA ED ORARIO DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è legata ai singoli contratti attuativi dell'A.Q. generale. L'accordo quadro è uno strumento flessibile che, accorpendo prestazioni di tipo omogeneo e ripetitivo, consente di definire le prestazioni ed i soggetti aggiudicatari che potranno essere oggetto di affidamento al ricorrere delle effettive necessità, senza alcun vincolo al raggiungimento dell'importo dell'AQ, complessivamente stimato.

Gli eventuali contratti attuativi avranno inizio dal 1 Settembre e fino al 31 Luglio di ogni annualità dei contratti attuativi eventualmente stipulati e, comunque fino al completamento del monte ore stabilito per ciascuna annualità.

Il nido dovrà funzionare dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 16:00 con possibilità di apertura e chiusura dalle ore 07:30 alle ore 16:30.

Le attività si svolgeranno di norma da settembre a luglio di ciascun anno per un numero indicativo medio di 222 giorni lavorativi. L'asilo nido deve garantire un'apertura annuale di almeno 205 giorni, in cui deve essere assicurato il rispetto di tutti i requisiti di esercizio. L'attività svolta oltre i 205 giorni e comunque anche nel mese di luglio, al fine di assicurare un maggiore periodo di accudimento dei bambini, deve rispettare tutti gli standard previsti per l'asilo nido. I giorni dedicati agli incontri di équipe, formazione, supporto al funzionamento non devono essere conteggiati nei 205 giorni.

L'ente si riserva, per motivate ragioni, la facoltà, ai sensi dell'art. 17 comma 8 D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, di fare iniziare il servizio oggetto di gara prima della stipulazione del relativo contratto.

La consegna del servizio potrà, quindi, avvenire anche sotto riserva di legge e l'operatore economico aggiudicatario dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023.

Per le attività collaterali e/o integrative di socializzazione rivolte all'infanzia (centri estivi e prolungamento dell'orario), le strutture potranno rimanere aperte anche nel mese di luglio fino alle ore 19:00 al massimo dal lunedì al venerdì.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

Il costo del prolungamento dell'orario fino alle 19:00 nel mese di luglio e dei servizi aggiuntivi è a carico della ditta aggiudicataria del servizio ed è esplicitata nella offerta tecnica.

L'utilizzo della struttura al di fuori degli orari suddetti deve essere in ogni caso richiesto dall'aggiudicatario, con indicazione dei motivi, ed autorizzato dall'Amministrazione per iscritto.

Giornalmente deve essere compilato il registro delle presenze/assenze giornaliera dei bambini. Il gestore è tenuto ad adottare un piano di controllo HACCP ai sensi del D.lgs. n. 193/07.

Art. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO PRESSO VILLA GUERRA				
	Costo annuo	Ore annue/Pasti annui	Costo orario/Costo pasto	N.unità
Coordinatore (E1) *	14.220,52 €	576	24,69 €	1
Educatori (D2) *	399.686,40 €	17.280	23,13 €	9
Ausiliari (B1) *	45.984,00 €	2.400	19,16 €	2
Pasti	70.800,00 €	14.160	5,00 €	
Servizi generali ed utile di gestione	26.534,55 €			
Totale annuo	557.225,46 €			

****CCNL COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO SENZA INDENNITA' DI TURNO.***

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 459.890,92 calcolati sulla base dei seguenti elementi: numero di unità di personale impiegate nel servizio, CCNL applicato, mansione, livello, ore giornaliere e retribuzione mensile. Il tutto a norma del "Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007", approvato con Delibera della Giunta Regionale n.107 del 23/04/2014 e modificato con delibera di Giunta regionale n. 439 del 20/07/2023.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – aggiornamento gennaio 2026 - tabelle ministeriali adottate con Decreto direttoriale n. 30 del 14 giugno 2024.

L'importo complessivo è al netto di Iva.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

L'appalto è finanziato con i seguenti fondi: Fondi Fels e/o Siei;

Art. 5 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario è tenuto a gestire il servizio educativo per la prima infanzia con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste da tutta la normativa, anche fiscale, soggettivamente ed oggettivamente applicabile, tenendo conto anche di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative) ed adottando tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza.

In particolare, l'aggiudicatario deve:

- a) **offrire un servizio educativo** inteso come luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva di consentire al bambino il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini;
- b) **relazionarsi con i genitori**, assicurando un dialogo costante e la continuità educativa, anche mediante incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale, di gruppo o assembleari;
- c) **destinare particolare cura all'ambientamento del bambino**, provvedendo a un inserimento graduale per consentire un favorevole adattamento al nuovo ambiente. Nel primo periodo l'educatore instaurerà un rapporto individualizzato in modo che il bambino si abitui gradatamente al nuovo ambiente e alla nuova figura di riferimento, secondo modalità concordate dal coordinatore con i genitori. L'inserimento ai servizi educativi prevede la realizzazione di un'informazione dettagliata sulle finalità del progetto educativo e sul funzionamento del servizio, offerta ai genitori prima dell'ingresso dei bambini, anche attraverso incontri di gruppo (open day) e incontri strutturati e allargati per gruppo educativo. Sono inoltre da prevedere incontri individuali con i genitori prima dell'ingresso dei bambini e durante la fase di ambientamento. Va inoltre previsto uno scaglionamento nel tempo dei nuovi ingressi, prevedendo tempi di permanenza gradualmente e personalizzati con presenza di un genitore. Il piano di inserimento e ambientamento dei bambini andrà concordato con il coordinatore psicopedagogico, il gruppo educativo e i genitori al momento dell'ammissione, secondo modalità dettagliate definite nella progettazione educativa generale annuale.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà provvedere all'erogazione delle seguenti attività:

1. **Fornitura e somministrazione dei pasti (pranzo e merenda)**: Dovrà essere effettuata in conformità alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al decreto n. 65 del 10 marzo 2020, recante "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

alimentari”, nonché ai contenuti della “Relazione di accompagnamento” al decreto stesso. Inoltre, la fornitura e somministrazione dei pranzi dovrà avvenire in conformità ai contenuti delle “Linee di Indirizzo della Regione Campania per l’elaborazione dei menù degli Asili Nido”, approvate con DD Regione Campania n.140 del 08.04.2021), al fine di perseguire la promozione di abitudini alimentari corrette e salvaguardare le caratteristiche nutrizionali e di qualità che consentano una crescita sana ed equilibrata dei bambini, nel rispetto delle differenze etniche, culturali e religiose. La fornitura dei generi alimentari dovrà essere di prima qualità e scelta, con preferenza di alimenti biologici, a denominazione protetta e locali. Dovranno essere fornite anche diete speciali e personalizzate, nell’ambito del progetto dietetico definito e su certificazione del pediatra curante. L’aggiudicatario dovrà erogare i pasti secondo garanzie di qualità certificate (ISO 9001) ed in conformità al sistema di analisi di controllo HACCP avvalendosi di fornitori in grado di possedere le idonee garanzie, nel rispetto delle norme vigenti in materia. Le procedure di acquisto degli alimenti dovranno garantire il rispetto del D.P.R. n. 128/1999 “Regolamento recante norme per l’attuazione delle direttive 96/5/CE e 98/36/CE sugli alimenti a base di cereali e altri alimenti destinati a lattanti e bambini”, che prevedono l’utilizzo esclusivo di prodotti non contenenti alimenti geneticamente modificati e che danno priorità all’utilizzo di prodotti ottenuti con metodi biologici e della direttiva 2006/141/CE, attuata con decreto del 9 aprile 2009 n. 82 (GU: “Regolamento concernente l’attuazione della direttiva 2006/141/CE per la parte riguardante gli alimenti per lattanti e gli alimenti di proseguimento destinati alla Comunità Europea ed all’esportazione presso Paesi terzi.”). Inoltre, il soggetto gestore del servizio dovrà seguire procedure di acquisto, conservazione e utilizzo degli alimenti che garantiscano il rispetto dell’articolo 59, comma 4 della legge 23 dicembre 1999 n.488 (“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”) e del D.lgs. n. 193/07. Particolare attenzione dovrà essere posta per tutelare la salute dei bambini intolleranti o allergici; a tal fine, l’aggiudicatario dovrà eliminare dal menu gli alimenti e bevande che contengono sostanze o prodotti che provocano allergia o intolleranza (per esempio: 1. Cereali contenenti glutine: grano, segale, orzo, avena, farro - 2. Crostacei e prodotti a base di crostacei - 3. Uova e prodotti a base di uova - 4. Pesce e prodotti a base di pesce - 5. Arachidi e prodotti a base di arachidi - 6. Soia e prodotti a base di soia - 7. Latte e prodotti a base di latte - 8. Frutta a guscio: mandorle, nocciole, noci, noci di acagiù, noci di pecan, noci del Brasile, pistacchi, noci di macadamia e i loro prodotti - 9. Sedano e prodotti a base di sedano - 10. Senape e prodotti a base di senape - 11. Semi di sesamo e prodotti a base di semi di sesamo - 12. Anidride solforosa e solfiti - 13. Lupini e prodotti a base di lupini - 14. Molluschi e prodotti a base di molluschi, ecc.), pena l’applicazione delle penali previste nel presente Capitolato Tecnico.

2. **Arredi, attrezzature e strutture per il gioco:** l’aggiudicatario si impegna a mantenere in buon ordine la dotazione



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

di arredi, esterni ed interni, adeguati all'età dei bambini, a norma di legge, provvedendo alla loro sostituzione in caso di guasti o rotture con elementi delle medesime qualità e caratteristiche. L'aggiudicatario si impegna a mantenere gli arredi risultanti dall'inventario, allegato al verbale di consegna, costantemente in buono stato e ad assicurare in ogni momento un utilizzo corretto degli stessi, che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno del servizio.

3. **Fornitura dei materiali igienico sanitari (pannolini, creme, asciugamani, ecc.),** oltre che dei materiali di pronto soccorso.
4. **Fornitura e lavaggio biancheria.**
5. **Fornitura di materiale ludico e di presidi didattici ed educativi di uso corrente:** i materiali di gioco e didattici, diversi da quelli già forniti dall'Amministrazione come arredo ludico del nuovo Asilo, devono essere adeguati per sostenere il progetto pedagogico e sufficienti per qualità e quantità, attinenti alle varie aree di sviluppo del bambino e a norma di legge. Devono essere rinnovati, sia quelli già forniti dall'Amministrazione aggiudicatrice, sia quelli aggiunti dall'O.E. aggiudicatario, quando necessario, mantenuti in buono stato e puliti. Devono essere dotati di marchio CE e conformi alle norme UNI EN 71/1-2-3 e al D.lgs. 11 aprile 2011 n. 54, che attua la direttiva 2009/48/CE sulla sicurezza dei giocattoli e che sostituisce il D.lgs. 27 settembre 1991, n. 313 e modificata dalla Direttiva UE 2017/738 (percentuale di piombo nei giocattoli): proprietà meccanico fisiche, infiammabilità, migrazione di alcuni elementi. In ogni momento deve essere garantito un utilizzo corretto degli stessi, che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno del servizio.

Art. 6 – OBBLIGHI NORMATIVI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI ALIMENTARI

È da intendersi a carico dell'operatore economico l'applicazione e verifica della vigente normativa in tema di sicurezza e igiene da parte del soggetto terzo scelto per la fornitura dei pasti.

L'aggiudicatario entro un mese dall'inizio delle attività deve redigere e applicare, presso il luogo di consumo dei pasti, il piano di autocontrollo, conformemente a quanto previsto dal Regolamento CE/UE n. 852/2004, dal D.lgs. n. 193/2007 e dal Regolamento UE 625/2017, concernente i controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore.

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà operare in conformità con i manuali nazionali e/o comunitari di corretta prassi operativa in materia di igiene e di applicazione dei principi del sistema HACCP e verificare costantemente che la preparazione dei prodotti forniti e somministrati sia conforme alla predetta normativa.

Nello specifico, dovranno essere soddisfatti i requisiti indicati nel CAPITOLO V dell'allegato II del Regolamento CE 852/2004, di seguito elencati:



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

1. Tutto il materiale, l'apparecchiatura e le attrezzature che vengono a contatto degli alimenti devono:
 - essere efficacemente puliti e, se necessario, disinfettati. La pulitura e la disinfezione devono avere luogo con una frequenza sufficiente a evitare ogni rischio di contaminazione;
 - essere costruiti in materiale tale da rendere minimi, se mantenuti in buono stato e sottoposti a regolare manutenzione, i rischi di contaminazione;
 - ad eccezione dei contenitori e degli imballaggi a perdere, essere costruiti in materiale tale che, se mantenuti in buono stato e sottoposti a regolare manutenzione, siano sempre puliti e, ove necessario, disinfettati;
 - essere installati in modo da consentire un'adeguata pulizia delle apparecchiature e dell'area circostante.
2. Ove necessario, le apparecchiature devono essere munite di ogni dispositivo di controllo atto a garantire gli obiettivi del regolamento.
3. Qualora, per impedire la corrosione delle apparecchiature e dei contenitori sia necessario utilizzare additivi chimici, ciò deve essere fatto secondo le corrette prassi.

L'aggiudicatario, a richiesta della Stazione Appaltante deve dimostrare che il soggetto terzo scelto per la fornitura dei pasti abbia ottemperato a tutte le normative cogenti specifiche del settore, tra cui la tracciabilità dei prodotti alimentari ai sensi del Regolamento CE/UE n. 178/2002 e Regolamento UE 2017/625.

Inoltre, l'aggiudicatario, a richiesta della Stazione Appaltante, deve presentare il piano di formazione per il personale sull'HACCP con relativo registro/attestazione di frequenza.

L'aggiudicatario e il soggetto terzo scelto per la fornitura dei pasti saranno tenuti ad adeguarsi ad eventuali novità normative in materia di igiene di prodotti alimentari. L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile per eventuali intossicazioni o altre infermità causate agli utenti del servizio per l'inosservanza delle norme igienico-sanitarie che regolano la conservazione delle derrate alimentari, la preparazione, la manipolazione e la somministrazione dei cibi e delle bevande.

L'aggiudicatario durante l'erogazione dei servizi si impegnerà a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'aggiudicatario, a richiesta dell'Amministrazione, dovrà dimostrare di avere ottemperato a tutte le normative cogenti specifiche del settore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione e/o la non somministrazione di prodotti, alimenti, menu per i quali, per qualsiasi motivo, non ritenga opportuna la somministrazione nonché di chiedere alle autorità sanitarie competenti, senza che l'aggiudicatario possa fare alcuna opposizione, l'effettuazione di controlli sulla



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

qualità degli alimenti somministrati, sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie e, in genere, su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio.

In caso di contestazione sull'igiene e la qualità degli alimenti e delle bevande, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche, dalle autorità sanitarie o dai laboratori di analisi.

Gli inadempimenti e le violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali in tema d'igiene degli alimenti, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio, saranno contestati formalmente attraverso rapporti di non conformità; l'aggiudicatario dovrà provvedervi in merito tempestivamente, nell'arco massimo di 24 ore dalla richiesta, pena l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato Tecnico e fatto salvo il diritto di rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione per l'effettuazione delle analisi e il risarcimento per eventuali altri danni. In caso di reiterati inadempimenti e violazioni, anche non gravi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

La somministrazione di generi alimentari avariati o contenenti sostanze nocive o comunque non previste dalle norme d'igiene e sanità e di cibi e prodotti con validità oltre la data di scadenza, darà luogo alla risoluzione immediata del contratto, oltre alle eventuali applicazioni delle sanzioni di legge.

Art. 7 – UTENZA, MODALITA' DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DEL NIDO

L'asilo nido è idoneo ad ospitare n.59 bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi, indicativamente ripartiti in tre gruppi di classi omogenee per età:

1. lattanti inferiori all'anno o al massimo entro i 12-14 mesi, in funzione dello sviluppo psico-fisico del singolo bambino pari a n.25 bambini;
2. divezzi tra i 12-14 mesi e 24 mesi pari a n. 17 bambini;
3. divezzi tra i 24 mesi e 36 mesi pari a n.17 bambini;

Tuttavia, la formazione delle sezioni e l'attività educativo didattica comportano una suddivisione dei bambini effettuata secondo criteri definiti nel progetto educativo, tenuto conto non solo dell'età, ma anche della continuità e stabilità dell'esperienza educativa e di crescita.

E' previsto, secondo i termini di legge, l'inserimento di bambini portatori di patologie richiedenti personale di sostegno.

Qualsiasi altra patologia non richiedente personale di sostegno deve comunque essere comunicata dalla famiglia affinché impegni l'aggiudicatario per gli opportuni e necessari provvedimenti.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE (Città Metropolitana di Napoli)

Si richiama l'obbligo della copertura vaccinale per i bambini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

L'Operatore Economico affidatario potrà valutare lo svolgimento di attività estive nel mese di agosto, previo accordo con il servizio politiche sociali, che valuterà il progetto presentato ed il numero di famiglie interessate. Per tale attività straordinaria il Comune metterà a disposizione edificio ed utenze; l'Operatore Economico dovrà organizzare, con oneri interamente a proprio carico, il servizio (promozione, iscrizioni, attività, pagamenti, rette), impegnare proprio personale e incassare direttamente quanto dovuto dalle famiglie frequentanti.

Art. 7.1 – PROGETTO EDUCATIVO

Un punto centrale nell'organizzazione del servizio del nido è il **progetto educativo**. Questo deve mirare a promuovere lo sviluppo di ciascun bambino nel rispetto delle caratteristiche individuali e dei tempi di maturazione e di crescita psicofisica in collaborazione con la famiglia. Il progetto educativo è un valido strumento di ricerca e verifica costante, basato su un continuo adeguamento di obiettivi e strategie. Esso pone l'attenzione sulla centralità del bambino riconosciuto come persona, che deve sentirsi compresa e rispettata.

Il progetto educativo proposto dal partecipante dovrà avere come principi fondamentali:

- L'importanza dell'amorevolezza nella relazione educativa;
- Attenzione al contesto di riferimento come elemento basilare per la sicurezza e la tranquillità affettiva;
- L'unicità del bambino e la specificità delle attività propostegli;
- Il rapporto con i genitori e la famiglia.

Nel progetto educativo ed organizzativo il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto, specificando gli elementi di seguito precisati:

1. Modello pedagogico - educativo in relazione a:

- a) orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali;
- b) organizzazione degli ambienti e degli spazi e composizione dei gruppi, anche in considerazione delle diverse fasce di età;
- c) organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino (cure di routine, sonno, etc.);
- d) attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione ed il lavoro collegiale;
- e) giochi e materiale ludico-didattico;
- f) servizi educativi e gestione delle "differenze" (etnico-culturali, connesse ad handicap fisici, etc.);



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

g) somministrazione di alimenti di prima qualità e scelta, con preferenza di alimenti biologici, denominazione protetta e locali per i pasti e le merende.

2. Rapporti con le famiglie in relazione a:

- a) conoscenza della storia di relazione dei bambini prima dell'ambientamento;
- b) fase di inserimento ed ambientamento del bambino al nido;
- c) conoscenza delle informazioni attinenti alle abitudini, alle condizioni di salute, agli stili di vita, comprese le caratteristiche relazionali e sociali del bambino attraverso colloqui con i genitori;
- d) creazione di spazi opportuni per favorire l'ambientamento dei bambini anche con la presenza temporanea dei genitori;
- e) accoglienza giornaliera;
- f) momento del re-incontro con il familiare;
- g) servizi innovativi alla famiglia;
- h) strumenti e modalità di partecipazione/coinvolgimento/informazione.

3. Organizzazione del servizio educativo:

- a) ipotesi di organizzazione del servizio tenendo conto della ricettività del nido, stabilendo le turnazioni del personale, specificazione dei ruoli, dei compiti e dei profili professionali, dettagliando modalità e tempi di sostituzione e supplenza del personale;
- b) numero educatori da impiegare per l'esecuzione del servizio specificando le turnazioni e l'articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa e del coordinatore nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento; l'aggiudicatario deve assumersi gli impegni per quanto riguarda in particolare il rispetto dei criteri e dei rapporti numerici stabiliti di volta in volta dalla normativa regionale: i parametri attualmente previsti sono: la presenza di un rapporto tra figure professionali e utenti pari a 1 a 5 per bambini tra i 3 e i 12 mesi, 1 a 8 per bambini tra i 13 mesi e i 24 mesi, 1 a 10 per bambini tra i 25 ed i 36 mesi. Il rapporto all'interno di queste figure professionali deve rispettare quanto stabilito dal "Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007" approvato con Delibera della Giunta Regionale n.107 del 23/04/2014 e modificato con delibera di Giunta regionale n. 439 del 20/07/2023;
- c) curriculum attestante il titolo di studio e/o professionale e l'esperienza maturata dagli educatori e dal coordinatore;
- d) programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste.

L'aggiudicatario si obbliga ad impiegare nel servizio solamente personale educativo in possesso dei requisiti morali



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

e professionali garantiti dal pieno godimento dei diritti civili e penali e altresì del certificato penale antipedofilia D.lgs. 39/2014.

Art. 7.2 – FIGURE PROFESSIONALI E GRUPPO EDUCATIVO

Le figure da mettere a disposizione sono:

COORDINATORE CON FUNZIONI ANCHE DI EDUCATORE con compiti di organizzazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato.

L'Operatore Economico affidatario dovrà avvalersi di un coordinatore del servizio per tutta la durata dell'anno educativo, impegnato in orario articolato prevalentemente di mattina, con possibilità di completamento nei pomeriggi in cui fossero necessarie attività di programmazione, coordinamento, incontri. Il coordinatore può svolgere anche la funzione di educatore e deve essere in possesso del diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale di seguito indicate, oppure possedere un'esperienza in servizio di almeno 5 anni nel coordinamento ed essere in possesso di diploma attinente al ruolo di operatore socio educativo:

- LM-50 Programmazione e Gestione dei servizi educativi;
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;
- L19 della laurea in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche o sociologiche.

Il coordinatore nelle ore settimanali a disposizione dovrà includere la presenza quotidiana al nido, per i momenti di riunione, sia con i genitori che con il personale impiegato presso il nido, per le occasioni di formazione, per gli incontri con l'ufficio dell'amministrazione responsabile per il nido. È prevista la presenza del coordinatore per un numero di ore non inferiore alle 12 settimanali.

L'Operatore Economico affidatario dovrà incaricare un vice-coordinatore, scelto tra gli educatori in servizio, che svolga le funzioni di coordinamento in caso di assenza del coordinatore o al di fuori degli orari di reperibilità dello stesso. Se l'assenza del coordinatore dovesse superare 20 giorni lavorativi continuativi, l'Operatore Economico affidatario dovrà provvedere a sostituirlo, con una figura in possesso dei titoli necessari del presente articolo.

La figura deve essere informata sull'andamento della struttura educativa per soddisfare le richieste degli utenti; è importante quindi la sua partecipazione a riunioni organizzative tenute dal coordinatore anche su eventuale richiesta della Stazione Appaltante.

Il coordinatore svolge i seguenti interventi:

- organizza le attività dell'asilo nido nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e nel progetto presentato;



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

- è responsabile della programmazione e organizzazione delle attività, mediante un continuo monitoraggio e la verifica del corretto svolgimento e della conformità al progetto educativo;
- è responsabile della sorveglianza e cura di tutti i minori affidati e delle loro esigenze in tutti i momenti di presenza all'asilo nido e deve porre attenzione alla prevenzione delle situazioni di rischio, all'adeguatezza delle attività proposte in relazione all'età, ai gruppi e alla presenza di bambini in eventuale situazione di difficoltà;
- organizza l'orario di lavoro e le sostituzioni per assenze e ferie, del personale proprio e comunale, sia educativo che ausiliario, per consentire la migliore realizzazione delle attività;
- coordina tutto il personale in servizio e coinvolge gli operatori nelle diverse fasi di programmazione, gestione e verifica giornaliera e periodica, anche tramite il lavoro di equipe;
- è referente dell'asilo nido sia per il settore dell'Ente competente, che per gli operatori sociali o sanitari eventualmente coinvolti;
- è referente per le famiglie dei bambini iscritti o per quanti si rivolgano per chiedere informazioni sul servizio, con l'impegno di illustrare e presentare attività, programmi e modalità di organizzazione;
- partecipa alle riunioni di programmazione, organizzazione e verifica con il servizio dell'Ente competente, le agenzie territoriali eventualmente coinvolte, le riunioni di equipe con gli educatori;
- comunica alle famiglie la posizione in graduatoria e la possibilità di inserimento; fornisce, almeno una settimana prima dell'inizio delle attività, informazioni dettagliate rispetto all'organizzazione generale, alle regole per la frequenza e presenta l'educatore di riferimento;
- gestisce eventuali colloqui individuali che vengano richiesti dai genitori, garantendo in particolare che essi avvengano con modalità tali da garantire la riservatezza o presidia, anche tramite aggiornamenti, quelli gestiti direttamente dagli operatori;
- dovrà essere contattabile telefonicamente da lunedì a venerdì, nei giorni di funzionamento dell'asilo nido, dalle 8:00 alle 12:00, sia dal servizio dell'Ente competente, che dalle famiglie; il vice – coordinatore dovrà essere disponibile per urgenze, nei restanti orari di servizio;
- dovrà essere abilitato a prendere decisioni immediate per conto dell'Operatore Economico affidatario rispetto a problematiche connesse allo svolgimento del servizio;
- rileva giornalmente le presenze dei bambini e le registra;
- comunica giornalmente le presenze dei bambini ed eventuali necessità straordinarie legate ad allergie o allo svezzamento dei bambini di età inferiore all'anno;
- dovrà operare in stretta collaborazione con il personale di riferimento dell'Ente con il compito di rendere



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

funzionali le diverse comunicazioni di carattere organizzativo, verificare eventuali difficoltà di carattere educativo-metodologico, riportare con immediatezza qualunque segnalazione o problematica emersa in relazione alle attività, onde assicurare una corretta conduzione dell'esperienza;

- nel caso di incidenti ai bambini, attiva le misure di pronto intervento che si rendessero necessarie, informa tempestivamente la famiglia, il servizio competente dell'Ente, e stila immediatamente una relazione, ai fini dell'eventuale avvio della pratica assicurativa;
- concorre alla costruzione dell'identità del bambino che in piena autonomia assume nel tempo il suo ruolo nella realtà educativa. Essa dovrà, nel rispetto delle diverse tipologie personologiche, supportare gli interventi del bambino facendo attenzione per quanto possibile a non disturbare il rapporto che il minore costruisce lungo il suo sviluppo;
- cura l'alimentazione, l'igiene personale e il riposo di ogni bambino nel rispetto dei suoi ritmi e bisogni psicologici;
- vigila sulla sicurezza del bambino;

Rispetto alla funzione tecnico pedagogica, il coordinatore ha compiti di indirizzo e coordinamento tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente: esplica attività di monitoraggio e documentazione delle esperienze e delle sperimentazioni; attua un raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari, coinvolgendo le famiglie e la comunità locale al fine di realizzare le finalità proprie del servizio e promuovere la cultura dell'infanzia. Attua una continua e costante collaborazione con l'assetto amministrativo attraverso incontri che consentono la realizzazione concreta delle iniziative.

PERSONALE EDUCATIVO: Per le prestazioni descritte ai precedenti articoli l'impresa deve avvalersi di operatori socio educativi in possesso di almeno uno tra i titoli culturali di seguito indicati, come previsto dalle norme vigenti che regolano l'esercizio; si richiamano inoltre gli obblighi previsti dalle disposizioni della Legge 15 aprile 2024, n. 55 "*Disposizioni in materia di ordinamento delle professioni pedagogiche ed educative e istituzione dei relativi albi professionali*", che all'art. 4 definisce i titoli per l'accesso alla professione di educatore nei servizi educativi per l'infanzia e la necessità di iscrizione nell'albo degli educatori professionali socio-pedagogici dell'Ordine delle professioni pedagogiche ed educative, istituito ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 della stessa Legge sopra richiamata.

- Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
- Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85bis) integrata da un corso di



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

Esperienza professionale non inferiore a tre anni, anche non continuativo, documentata, in servizi educativi/ricreativi nella fascia di età 0-3 anni.

Il personale educativo esprime professionalità e competenza in relazione alle seguenti componenti:

Ambiente nido

- nella definizione collegiale della progettazione educativa generale;
- nella programmazione educativa per gruppi e individuale attraverso gli strumenti dell'osservazione e della documentazione;
- nel concorso all'elaborazione di una metodologia che partendo dalle singole realtà e dalle esigenze dei bambini si realizzi in un progetto capace di innovarsi sulla base di una costante verifica;
- nella cura educativa dei bambini predisponendo adeguate opportunità per vivere esperienze qualitative e formative;
- nella qualificazione degli spazi attraverso la strutturazione con i materiali di arredo e luci.

Al bambino

- nel rapporto individualizzato attraverso l'attenzione agli aspetti comunicativi e relazionali;
- nell'attività di piccolo e grande gruppo con l'osservazione delle dinamiche interpersonali;
- nella attività abituali di accoglienza, pranzo, riposo, cura personale, nel rispetto delle differenze;

Alle famiglie

- nei colloqui di pre-inserimento;
- nell'accoglienza e relazione quotidiana con il bambino, con i genitori o con altre figure che si occupano di lui;
- negli incontri generali e di sezione;
- nei rapporti con le famiglie di bambini anche non frequentanti;

Ambiente esterno

- negli organismi di gestione e partecipazione;
- nella programmazione di interventi sul territorio o in collaborazione con le altre istituzioni presenti sul territorio quali il complesso dei servizi socio educativi, le istituzioni scolastiche, i servizi territoriali;
- nei progetti di continuità con le scuole per l'infanzia;
- nell'attivazione di sperimentazioni che introducano innovazioni anche di nuove tipologie di servizi per la prima infanzia;



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza costante di questa figura in relazione alla continuità pedagogica.

L'Operatore Economico affidatario si impegna a garantire la stabilità del personale, nei limiti del possibile, a limitare il turn over, salvo cause di forza maggiore, per assicurare gli aspetti legati alla conoscenza e alla continuità della programmazione, perché le figure incaricate possano costituire punti di riferimento stabili per i bambini e si possa consolidare un gruppo di operatori esperti. In particolare il coordinatore non potrà essere cambiato in corso d'anno, se non per cause di forza maggiore.

La continuità del personale dovrà essere garantita anche negli anni educativi successivi al primo, soprattutto in riferimento al coordinatore e agli educatori titolari delle sezioni piccoli e mezzani e a quelli addetti a bambini in situazione di disabilità che continuassero la frequenza.

In caso di assenza di un educatore, l'Operatore Economico affidatario dovrà provvedere immediatamente alla sua sostituzione con altro soggetto idoneo per il mantenimento dello standard numerico di base.

Il personale deve garantire, in ogni momento di servizio, le seguenti attenzioni:

- a. tenere un comportamento irreprensibile, improntato alla massima educazione, correttezza e professionalità, adeguata alle specifiche mansioni, alla tipologia dei frequentanti l'asilo nido e alla relazione con le famiglie e tra operatori del servizio stesso;
- b. segnalare tempestivamente ai genitori condizioni di salute che non consentano il permanere all'asilo nido (febbre, vomito, diarrea, eruzioni cutanee...);
- b. segnalare tempestivamente al coordinatore dell'asilo nido ogni eventuale anomalia rilevata durante lo svolgimento delle attività, per le valutazioni e gli adempimenti di conseguenza; il coordinatore provvede ad informare il responsabile del servizio;
- c. verificare che i bambini non portino all'interno dell'asilo nido oggetti/giochi non autorizzati e, se rinvenuti, provvedano a riconsegnarli ai genitori, specificando la natura e le ragioni delle limitazioni;
- d. seguire scrupolosamente l'igiene propria personale e la detersione delle mani, come previsto dalla normativa vigente, soprattutto nei momenti di assistenza al pasto;
- e. partecipare alle riunioni di equipe organizzate dal coordinatore o richieste dal servizio dell'Ente competente per la programmazione, il monitoraggio e la verifica delle attività.

Tutto il personale addetto non deve aver mai riportato condanna (con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale) per qualsiasi reato che possa incidere sul rapporto di fiducia sotteso alla corretta effettuazione del servizio da espletare, con particolare riferimento ai delitti dolosi "contro la moralità pubblica e il buon costume" di cui agli artt. 527 e



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

528 cod. pen., ai delitti dolosi "contro la persona" previsti nel codice penale al Libro Secondo, Titolo XII, con esclusione del Capo II e delle Sezioni IV e V del Capo III. Si richiamano in particolare gli adempimenti di cui all'art. 2 d.lgs. 39 del 4 marzo 2014 (recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile"), in merito all'onere, posto a capo del datore di lavoro, di richiesta del certificato penale del casellario giudiziale per il personale adibito ad attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Tale certificato andrà richiesto prima dell'avvio delle attività e in occasione dell'assunzione di nuovo personale. L'Operatore Economico affidatario deve comunicare al servizio dell'Ente competente, l'adempimento, entro l'inizio del servizio, con numero di protocollo e data, ed eventualmente esibire i certificati, se richiesti. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e su tutti i dati relativi ai minori, nel rispetto di quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003 e dal regolamento UE 2016/679, come meglio definito ai successivi articoli.

AUSILIARIO: L'Operatore Economico affidatario dovrà mantenere personale addetto ai servizi, in forma contrattualizzata, per servizi ausiliari, nella misura di una unità ogni 30 posti di capacità ricettiva riconosciuta (N.2 ausiliari previsti). Il personale addetto ai servizi dovrà essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di primo grado. Deve occuparsi della pulizia dei locali, dei giochi, della disinfezione e riassetto di tutti gli ambienti. Per pulizia dei locali si intende sia la pulizia quotidiana (pulitura pavimenti, servizi igienici, rifacimento lettini, etc.); disinfezione di tutti i rivestimenti dei servizi igienici; pulizia mensile: vetri, lampadari, magazzino, armadi, etc.; pulizia annuale: tendaggi, termosifoni, tapparelle/persiane, etc.. L'ausiliario riordina il luogo di consumo del pasto e provvede al guardaroba; presta la necessaria collaborazione al personale educativo nei momenti del pasto e del risveglio dei bambini e partecipa, compatibilmente con le esigenze del servizio, alle uscite didattiche; partecipa con funzione attiva alla gestione sociale della struttura ed è corresponsabile della attuazione del programma educativo; collabora alla refezione. L'ausiliario collabora con gli educatori al buon funzionamento del servizio.

Ogni variazione relativa al personale impiegato dovrà essere comunicata con tempestività.

In un apposito registro, collocato in un luogo accessibile all'Ente appaltante per eventuali controlli, contenente i nominativi e le mansioni del personale operante nel nido d'infanzia, devono essere giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale stesso, con l'indicazione dell'orario di entrata ed uscita degli operatori.

L'aggiudicatario, per tutta la durata del contratto è tenuto ad assicurare la formazione di tutto il proprio personale che dovrà frequentare corsi di aggiornamento, anche a rotazione. La formazione si intende totalmente a carico del



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

gestore.

Il gestore è tenuto ad impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto, ove possibile, il medesimo personale al fine di garantire continuità nel servizio. Non saranno tollerati turn-over di personale superiore ai 2/5 delle unità presenti, se non per cause di forza maggiore; nel qual caso si potrà arrivare alla rescissione del contratto con l'affidamento alla società classificatasi seconda, con relativo addebito di maggiori spese.

In presenza di bambini disabili, l'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere ad uniformarsi ai parametri di legge relativi al personale educativo di sostegno.

Si ricorda quanto disposto dall'articolo 4 della legge 55 del 15 aprile 2024 che impone agli educatori dei servizi educativi per l'infanzia, quale requisito per l'esercizio della professione, l'iscrizione al costituendo albo degli educatori socio-pedagogici.

Pertanto tutto il personale deve essere in regola con il presente obbligo.

Art. 8 – ACCREDITAMENTO

Vedasi Delibera Commissariale 62/2018 art.4, allegata;

Art. 9 – CARTA DEI SERVIZI

I soggetti gestori dei servizi educativi alla prima infanzia adottano la CARTA DEI SERVIZI al fine di tutelare gli utenti e garantire la trasparenza e la qualità dei servizi offerti. La carta dei servizi, che non può contravvenire a quanto previsto dalla normativa vigente, ivi compresa il Regolamento di cui a Delibera Commissariale 62/2018 allegato, contiene in particolare i seguenti elementi:

- a. individuazione del responsabile del servizio;
- b. caratteristiche del servizio;
- c. modalità di accesso, orari e tempi di erogazione del servizio;
- d. tariffe applicate;
- e. modalità di partecipazione delle famiglie e dei loro organismi rappresentativi alle scelte educative e alla verifica della loro attuazione;
- f. modalità e procedure per la presentazione di reclami da parte degli utenti nei confronti dei gestori dei servizi;
- g. il sistema di tutela dei bambini dal rischio di abusi da parte degli adulti;
- h. piano di evacuazione.

Ciascun servizio rivolto alla prima infanzia può dotarsi di un regolamento interno, le cui norme non possono contrastare con il presente regolamento.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

Art. 10 - TUTELA DEI LAVORATORI

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s. m. i. (Testo Unico sulla Sicurezza), liberando l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

L'aggiudicatario dovrà comunicare, inoltre, il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e di protezione e dovrà dichiarare, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sul lavoro.

Qualora il gestore non risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio al concorrente che segue immediatamente in graduatoria. Alla parte inadempiente, verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali del gestore.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre a fornire alla Stazione Appaltante l'elenco dettagliato di tutto il personale educativo e ausiliario impiegato e/o da impiegare nell'appalto, allegando per ciascuno il relativo fascicolo contenente:

- a) certificato d'identità con fotografia; fotocopia autentica del titolo di studio;
- b) curriculum professionale con certificato di servizio;
- c) iscrizione albo, se previsto.
- d) documentazione relativa all'inquadramento contrattuale, previdenziale e assicurativo. L'aggiudicatario è responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 11 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga:

- ad assumere l'onere retributivo e contributivo previdenziale ed assistenziale degli operatori impiegati nella gestione dei servizi secondo i parametri stabiliti dal CCNL di riferimento, coerente con la tipologia dei servizi gestiti, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia;
- a garantire, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale educativo;
- a dotarsi di un Coordinatore pedagogico e vice coordinatore con i compiti di cui agli articoli precedenti;
- a sottostare alle verifiche disposte allo scopo di controllare la corretta esecuzione del servizio e l'adempimento degli obblighi assunti con il contratto;
- a farsi carico delle assicurazioni, delle pulizie delle attrezzature e degli arredi utilizzati per il servizio;



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

- a fornire, qualora sia necessario, la dotazione dei beni accessori quali ad es. stoviglie, tovagliato, lenzuolini, tende ecc. ed ogni altro genere necessario per il funzionamento del servizio (tra cui anche materiali didattici, giochi per le differenti fasce d'età, etc.).

L'aggiudicatario inoltre è responsabile delle seguenti attività:

- effettuazione di tutte le prestazioni a carattere organizzativo, gestionale, amministrativo ed educativo, richiamate;
- gestione del personale;
- dotazione di un sistema di rilevazione del personale in servizio;
- tenuta della documentazione e dei registri relativi alle presenze, all'orario di lavoro del personale, ai requisiti morali e culturali previsti, da esibire al Comune, quando richiesto o in occasione delle visite ispettive;
- pulizia, sanificazione ed attività ausiliarie di lavanderia, riordino, igienizzazione degli ambienti, degli arredi, delle dotazioni;
- rispetto delle norme per la sicurezza dei lavoratori, compresa la formazione a favore del personale proprio e comunale e, per il solo personale dell'Operatore Economico, le visite periodiche attraverso cui il medico competente valuta l'idoneità lavorativa;
- dotazione informatica strumentale (pc per ufficio, stampante), che rimarranno di proprietà dell'Operatore Economico affidatario, di eventuale software per la gestione della documentazione delle attività, per la rilevazione delle presenze, per la comunicazione di informazioni e dati con il servizio dell'Ente competente e con le famiglie;
- attivazione di una mail per la corrispondenza con l'asilo nido;
- aggiornamento annuale, antecedente l'apertura delle iscrizioni, della carta della qualità del servizio, con tariffe, calendario, attività per l'anno educativo successivo, previo accordo con il servizio dell'Ente, e relativa stampa delle copie da distribuire alle famiglie;
- redazione del documento comprensivo di tutte le emergenze (inclusa la gestione emergenza incendi d.lgs. 81/08) che attesti le modalità attuate dalla struttura per le manovre rapide in caso di evacuazione dei locali e le prove di evacuazione in numero di almeno tre per anno; si precisa inoltre che il gestore dell'attività è tenuto ad effettuare l'informazione e la formazione dei lavoratori, con specifica indicazione dei responsabili della gestione dell'emergenza e relativi attestati dei corsi di aggiornamento; nonché la regolare tenuta e aggiornamento dei registri relativi



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

ai Piani di Evacuazione e Sicurezza previsti dal d.lgs. 80/2008 e correlata normativa di prevenzione incendi per i luoghi di lavoro;

- piano gestionale e delle risorse (interne o in outsourcing) destinate all'assolvimento delle funzioni di pulizia degli ambienti, secondo gli standard gestionali previsti;
- distribuzione alle famiglie del materiale informativo indispensabile per l'assunzione di comportamenti corretti (modalità di accesso, orari, comunicazione assenze, condizioni per il rientro, vestiario...);
- gestione e controllo rigoroso della modulistica relativa alle deleghe per il ritiro dei bambini/liberatorie/autorizzazioni alle uscite, ecc.;
- collaborazione con l'azienda incaricata del servizio di ristorazione per tutte le attività connesse al servizio stesso;
- allestimento dei locali e degli spazi affidati con le dotazioni che si rendessero necessarie per dare esecuzione al progetto presentato, che rimarranno di proprietà del Comune;
- acquisto di tutto il materiale di consumo necessario (carta, colori, cd, cartucce per stampante, libri, materiali per travasi, biancheria, dispositivi per l'igiene, detersivi...);
- se previsto dal contratto dei propri dipendenti e dall'orario di servizio, assumere il costo diretto per il pasto a favore del personale;
- elaborazione, previo accordo con il servizio dell' Ente competente, di uno specifico questionario di valutazione percepita da somministrare alle famiglie nel mese di maggio di ogni anno ed effettuare la raccolta dei dati tramite applicativo on line;
- acquisto delle dotazioni di pronto soccorso necessarie;
- entro la fine del mese di luglio di ogni anno, produrre una relazione sull'andamento del servizio, con descrizione complessiva delle attività, comprensiva di eventuali specifici impegni assunti in sede di gara, di una valutazione sul funzionamento e su eventuali criticità riscontrate, sui risultati conseguiti, nonché la presentazione di eventuali proposte di sviluppo;
- fornire tutte le informazioni rispondenti a debito informativo, necessarie per verificare l'andamento generale e redigere monitoraggi e rendicontazioni anche regionali, ministeriali;
- ogni altro onere non previsto a carico del Comune dal presente capitolato.

L'aggiudicatario sarà l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio in argomento e dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti.

L'aggiudicatario dovrà inoltre rispettare tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lui dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'aggiudicatario sarà responsabile dei danni derivanti dalla prestazione del servizio o comunque dei danni derivanti da fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, che venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata la stessa che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere. L'Amministrazione sarà così esentata da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

Al termine del contratto, l'aggiudicatario dovrà riconsegnare alla Stazione Appaltante l'immobile e quanto in esso contenuto, nelle medesime condizioni, risultanti dal verbale di consegna iniziale, salvi l'ordinario deterioramento derivante dall'uso e le addizioni effettuate durante il periodo di gestione contrattuale, che rimarranno in proprietà dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario non potrà, in alcun modo, utilizzare all'interno della struttura comunale giochi o suppellettili non acquistati dagli uffici comunali preposti e/o quelli sostituiti dall'aggiudicatario così come indicato negli articoli precedenti. Pertanto, il personale addetto non potrà accettare giochi o suppellettili portati dalle famiglie dei piccoli ospiti.

L'attività svolta nel servizio educativo dovrà essere documentata per permettere agli educatori di riflettere sulle esperienze e sulle azioni svolte e rendere trasparente la vita del servizio stesso.

L'aggiudicatario, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, ed eventuali proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

- **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Torre del Greco ed i bambini utenti del servizio nonché gli adulti accompagnatori) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- a) somministrazione di cibi e bevande;
- b) conduzione dei locali, strutture e beni consegnati;
- c) committenza di lavori e servizi;
- d) danni a cose in consegna e/o custodia;
- e) danni a cose di terzi da incendio;
- f) danni arrecati ai locali, strutture e beni consegnati, anche per fatto dei beneficiari del servizio;
- g) danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'aggiudicatario, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo;
- h) danni arrecati a terzi (inclusi il Comune di Torre del Greco) da dipendenti, da soci, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'aggiudicatario - che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- i) infortuni a copertura dei minori frequentanti l'asilo nido – con le seguenti garanzie e massimali pro-capite:
 - ⇒ caso invalidità permanente: almeno € 100.000,00;
 - ⇒ caso morte: almeno € 50.000,00;
 - ⇒ per rimborso spese mediche: almeno € 4.000,00.
- **Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro e Euro 500.000,00 per persona e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali.
- **Responsabilità Civile Infortuni** che possono colpire gli utenti del servizio ed incendio e rischi accessori per danni arrecati ai locali, strutture, mobili e altri beni dati in uso dall'Ente appaltante.

L'aggiudicatario deve avere la capacità di eseguire il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente.

L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'aggiudicatario.

L'assicurazione dovrà essere nominativa per tutti i frequentanti l'asilo nido e coprire il rischio nell'arco della giornata e in qualunque fase del servizio, anche ove vi siano mutamenti nell'orario (attività straordinarie, festività



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

...). L'esistenza di tale polizza non libera l'Operatore Economico affidatario dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Copia della polizza dovrà essere trasmessa al Comune entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Art. 12 – RUOLO DELL'UFFICIO COMPETENTE DEL COMUNE D TORRE DEL GRECO

L'Amministrazione mantiene:

- a) la funzioni di indirizzo, la supervisione tecnico-pedagogica, con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei servizi attuati dalla società aggiudicataria con quanto previsto nel progetto pedagogico presentato in sede di gara;
- b) il controllo sulla gestione con particolare riferimento al rispetto degli standard qualitativi;
- c) la raccolta delle domande, la formazione delle graduatorie e la determinazione delle ammissioni dell'utenza. Ha inoltre facoltà di integrare nel corso dell'anno scolastico posti che si rendessero eventualmente disponibili;
- d) la fornitura gratuita della struttura, rappresentata nelle planimetrie, e degli spazi verdi attigui per lo svolgimento di tutte le attività previste dal presente capitolato, con arredi, giochi, e materiali didattici, inizialmente disponibili, che rimarranno di proprietà del Comune, descritti nell'inventario dei beni allegato;
- e) gli oneri derivanti da utenze per la fornitura di acqua, di elettricità, di riscaldamento, di telefono, oneri per smaltimento rifiuti;
- f) la manutenzione straordinaria dell'edificio, che comprende interventi strutturali, manutenzione straordinaria degli impianti esistenti, dell'ascensore e delle attrezzature presenti nella lavanderia;
- g) il servizio di manutenzione ordinaria e occasionale dell'impianto ascensore installato, nonché il servizio di manutenzione delle attrezzature antincendio ed il controllo delle porte disposte sulle vie di fuga previste nell'immobile;
- h) il software per la gestione delle iscrizioni, anagrafiche, graduatoria, pagamenti;
- i) il pagamento delle prestazioni effettuate, previa presentazione di fattura elettronica, alle condizioni di cui al presente Capitolato;

Il Comune non metterà a disposizione alcuna somma per acquisti o aspetti gestionali diversi da quelli rappresentati nel presente capitolato.

Art. 13 – UTILIZZO DELL'IMMOBILE E DEGLI ARREDI E ATTREZZATURE

L'Amministrazione mette a disposizione della società aggiudicataria per tutta la durata del contratto l'uso dei locali predisposti e progettati per accogliere le strutture. Il tutto verrà consegnato mediante apposito verbale.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

Alla scadenza del contratto i locali dotati degli impianti fissi, delle attrezzature e degli arredi dell'immobile ricevuto in dotazione, adibiti al servizio, saranno riconsegnati in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità.

Sarà a carico della società aggiudicataria la sostituzione del materiale mancante o danneggiato consegnatogli dall'Amministrazione. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale di riconsegna. Trascorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'aggiudicatario in nessun caso potrà apportare modifiche agli impianti e alla struttura edilizia. Nel caso lo ritenga necessario ne parlerà con l'Amministrazione che, se lo riterrà opportuno, provvederà alle modifiche.

La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e delle aree a verde ad esclusione della manutenzione ordinaria degli arredi, delle attrezzature e degli accessori che spettano all'Operatore economico, sono a carico dell'Amministrazione.

Art. 14 – NORME SULLA SICUREZZA

Dovrà essere nominato un Responsabile della sicurezza; l'attestazione dell'avvenuta formazione dovrà essere fornita all'Amministrazione prima della stipula del contratto.

Il presente contratto è stato valutato in base all'art. 26 del d.lgs. 81/2008 ed è stato rilevato che non vi sono rischi connessi all'interferenza tra le attività, trattandosi di servizio educativo e non essendovi comunque alcun "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. L'importo per oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenze è pertanto pari a € 0,00 (Determinazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 5 marzo 2008 n. 3, pubblicata su G.U. n. 64 del 15.03.2008).

Art. 15 – TUTELA DELLA SALUTE DEL BAMBINO E AZIONI DI PREVENZIONE IN ETA' EVOLUTIVA

Relativamente all'oggetto dell'articolo, è da intendersi integralmente richiamato quanto espresso agli art. 19 e 20 del "Regolamento di accesso ai servizi alla prima infanzia (0-36 mesi) dell'ambito N.31", approvato con deliberazione di Giunta n.62 del 13/06/2018.

Art. 16 – ORGANISMI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Relativamente all'oggetto dell'articolo, è da intendersi integralmente richiamato quanto espresso alla sezione V,



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

art. 21-22 del “Regolamento di accesso ai servizi alla prima infanzia (0-36 mesi) dell’ambito N.31”, approvato con deliberazione di Giunta n.62 del 13/06/2018.

Art. 17 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La durata del servizio decorrerà dal 01 Settembre 2026 al 31 luglio 2031.

Per “bambino frequentante” si intende il bambino che, oltre ad essere iscritto, sia stato anche già immesso alla fruizione del servizio. Non si considera frequentante il bambino che, seppur iscritto, non ha ancora iniziato la frequenza.

La fatturazione è a cadenza bimestrale.

Il corrispettivo dovuto, sulla base delle ore effettivamente rese e dei pasti forniti, verrà erogato alla Ditta Aggiudicataria dietro presentazione di regolare fattura/documento contabile, suddiviso per le seguenti linee di fatturazione:

- Ore di coordinamento;
- Ore di educatori;
- Ore di Ausiliari;
- Spese di gestione rapportate al periodo;
- Numero di pasti forniti.

L’operatore economico dovrà emettere fattura a:

Intestazione	Comune di Torre del Greco – Ambito N31 Via Plebiscito, Palazzo Baronale - 80059 Torre del Greco (Napoli) Cod. Fisc. 80047160637 Codice Univoco Fatturazione: 0F6XN3
Causale:	ASILO NIDO DEL COMUNE DI TORRE DEL GRECO - AMBITO N.31 finanziato da – Bimestre _____(indicare mese di competenza) Determina di aggiudicazione _____(indicare numero determina)



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

Ordine di acquisto	Indicare nell'ordine di acquisto: CIG: CUP: se previsto ID n.:
---------------------------	--

Sulle fatture dovrà essere indicato il CIG per il servizio prestato e gli estremi della determinazione di impegno nonché il relativo CUP se previsto.

Inoltre la ditta dovrà produrre:

- Timesheet del personale impiegato e riepilogo delle ore svolte per ogni singolo operatore;
- Riepilogo complessivo delle ore svolte nel bimestre di riferimento;
- Dichiarazione allegata circa il numero dei pasti forniti;
- Registro giornaliero degli utenti.
- Relazione delle attività svolte

Il Comune di Torre del Greco liquiderà le fatture emesse dalla Ditta Aggiudicataria, previa verifica della regolarità del servizio reso e della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva e del certificato di regolarità fiscale.

Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, l'Amministrazione si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dall'aggiudicatario; qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con posta certificata da parte dell'Amministrazione.

Circa la rilevanza ai fini Iva del servizio si rappresenta che il servizio consiste in prestazioni di carattere educativo rivolte all'infanzia, gioventù e disabili.

Art. 18 - ONERI A CARICO

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione. Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, spese di registrazione a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

Art. 19 – VALIDITA' DELL'OFFERTA. EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione non s'intende efficace per l'Amministrazione sinché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.

L'offerta vincola, invece, immediatamente la società aggiudicataria per 360 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo, secondo il disposto dell'art. 17, comma 4, del Codice.

Ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice, l'Amministrazione avrà la facoltà di ordinare, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto alla aggiudicataria, che dovrà dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni di cui al comma 9 del citato art. 17 del Codice. In caso di mancata stipula del contratto la società avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi prestati, valutati secondo i prezzi riportati nell'offerta. Ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Codice, il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di sospensione dell'attività di asilo nido disposta dalle Autorità competenti (ad es. in ragione della prevenzione del contagio da coronavirus) si procederà per tutto il periodo della sospensione nel seguente modo:

- il corrispettivo non verrà versato dal Comune;
- il costo del personale in comando non sarà addebitato all'Operatore Economico.

Art. 20 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione potrà effettuare, in qualsiasi momento, controlli nei locali in cui si svolgono i servizi al fine di valutare l'andamento della gestione sia sotto l'aspetto organizzativo che educativo, verificando il buon funzionamento del servizio, la qualità delle prestazioni fornite, il benessere dei bambini, l'attuazione del progetto educativo e il livello di soddisfazione delle famiglie.

E' facoltà dell'Amministrazione ispezionare e controllare inoltre lo stato della sede, degli arredi e delle attrezzature in ogni momento, con particolare attenzione alla cura e alla pulizia dei locali adibiti al servizio.

Il controllo avverrà tramite l'Ufficio dell'Amministrazione avente la competenza specifica, nei modi ritenuti più idonei, con modalità tali da non creare disservizi, alla presenza del Responsabile del servizio individuato dall'aggiudicatario, il cui nominativo dovrà essere comunicato prima dell'avvio del servizio. Il Responsabile o un suo delegato dovranno pertanto essere sempre reperibili e presentarsi tempestivamente al momento dei controlli. Al termine dei controlli verrà compilato un verbale relativo alle rilevazioni avvenute durante la visita che potrà eventualmente contenere le osservazioni del Responsabile incaricato dall'aggiudicatario. Copia di tale verbale sarà



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

consegnata al Responsabile del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere, con nota motivata, la sostituzione di personale impegnato nel servizio.

L'aggiudicatario sarà tenuto a fornire dati, report e ogni altra informazione richiesta per l'esercizio della predetta attività di controllo. Sarà tenuto, inoltre, a redigere ogni sei mesi una relazione sull'andamento del servizio da consegnare al citato Ufficio dell'Amministrazione.

Art. 21 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA GARA

Il servizio di gestione dell'asilo nido ubicato in Via San Gennariello in Torre del Greco verrà affidato tramite procedura aperta ai sensi dell'art.127 del Codice dei Contratti.

Art. 22 – PENALI

Per ogni ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione avrà facoltà di Applicare nei confronti dell'Aggiudicatario penali in misura giornaliera pari allo 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e cmq secondo quanto meglio specificato nei capoversi successivi. Le penali non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

L'Operatore Economico affidatario nell'esecuzione del contratto ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alla legge e ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, al presente capitolato, agli eventuali specifici impegni assunti in sede di offerta, nonché alle istruzioni che gli vengono comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base a quanto disposto nei successivi articoli, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio, le seguenti penali, fatto sempre salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno:

- a. Mancato rispetto degli standard educativi, organizzativi, gestionali previsti dalla normativa: € 1.000,00 per la prima contestazione; oltre la prima ci si riserva di risolvere il contratto;
- b. Mancato rispetto delle norme di sicurezza, del presidio degli accessi/uscite che possa generare situazione di potenziale pericolo, per i minori frequentanti o il personale, che non costituisca grave inadempimento: € 2.000,00 per la prima contestazione; oltre la prima ci si riserva di risolvere il contratto;
- c. Utilizzo di personale privo dei titoli richiesti o ritenuto non idoneo o che abbia manifestato condotte omissive o inadeguate: € 500,00 per la prima contestazione; oltre la prima ci si riserva di risolvere il contratto;
- d. Mancato rispetto degli orari di apertura: € 1.000,00 per ogni contestazione;



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

- e. Mancato rispetto di quanto previsto dal progetto educativo: € 500,00 per ogni contestazione;
- f. Turn over e sostituzione del personale educativo non motivato da causa di forza maggiore: da € 100,00 per ogni giorno contestato;
- g. Mancato rispetto delle disposizioni in materia di manutenzione e pulizia: € 500,00 per ogni contestazione;
- h. Scorretto utilizzo o danni arrecati ai beni: importo pari al valore del costo sopportato dal Comune per l'acquisto o la riparazione del bene danneggiato;
- i. Omessi adempimenti amministrativi, ritardo nell'emissione delle fatture o di trasmissione di comunicazioni al servizio dell'Ente competente : € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- j. Mancato rispetto di ogni altro obbligo previsto dal presente capitolato: 1 per mille dell'importo contrattuale.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da una contestazione scritta e circostanziata dell'inadempienza, trasmessa via P.E.C. alla quale l'Operatore Economico affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione. In caso di mancato riscontro ovvero qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, il Comune adotterà un provvedimento di applicazione della penale che sarà comunicato all'Operatore Economico affidatario con uno dei mezzi citati.

L'Amministrazione potrà trattenere l'importo della penale direttamente sulla garanzia definitiva ovvero detraendo lo stesso dall'importo dovuto all'appaltatore dalle fatture mensili dovute alle prestazioni. La somma depositata a titolo di garanzia dovrà essere reintegrata, in caso di utilizzo, entro il termine di cui all'art.30 del presente capitolato.

È in ogni caso fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, all'Operatore Economico affidatario per i maggiori danni dallo stesso causati mediante i ritardi e gli inadempimenti di cui sopra, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti a norma del successivo articolo.

Il RUP, anche in base alle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione del contratto, deciderà in merito all'irrogazione delle penali.

Art. 23 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

In applicazione dell'art. 122 del Codice dei contratti pubblici, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, oltre che nei casi indicati nell'articolo riservato alle penali, nonché di procedere all'incameramento della cauzione definitiva, se si verificano una o più delle seguenti condizioni nei seguenti casi:

- a) modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120 del Codice dei contratti pubblici;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

pubblici, superamento delle soglie di cui al comma 2 del predetto articolo 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3 del Codice dei contratti pubblici, superamento delle soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b) del medesimo Codice;

c) l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1 del Codice dei contratti pubblici e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;

d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

La Stazione Appaltante può inoltre procedere alla risoluzione del contratto nelle seguenti ipotesi, che costituiscono "grave inadempimento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 122 comma 3 del Codice dei contratti pubblici:

a) mancato rispetto dei parametri minimi richiesti del presente capitolato tecnico d'appalto;

b) qualora l'impresa aggiudicataria, senza motivo ritenuto giustificato dal Responsabile del Procedimento, non dia inizio al servizio oggetto del presente appalto entro la data stabilita dalla Stazione Appaltante nel Verbale di Avvio dell'Esecuzione, come previsto dall'art. 108 del Codice e successive modifiche e integrazioni;

c) subappalto non autorizzato;

d) inadempimento, da parte dell'impresa aggiudicataria, dagli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni, accertato dalla Stazione Appaltante.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, qualora accerti "grave inadempimento" nei termini di cui sopra, avvia in contraddittorio con l'Appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14 del D.Lgs. n.36/2023. All'esito del procedimento, la Stazione Appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'Appaltatore.

In caso di risoluzione del contratto, all'impresa aggiudicataria spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che l'Agea dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione, e non potrà avanzare diritti di sorta per l'affidamento dell'appalto ad altra impresa.

Art. 24 – DISPOSIZIONI ANTIMAFIA – CONDIZIONE RISOLUTIVA EX ART. 92 D.LGS. 159/2011

La Stazione Appaltante, in applicazione dell'art. 122 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023, risolve inoltre il contratto di appalto qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle Leggi Antimafia e delle relative



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice.

La Stazione Appaltante risolve inoltre il contratto nell'ipotesi di applicazione nei confronti dell'Appaltatore dell'informazione interdittiva antimafia, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 159/2011. La validità ed efficacia del presente contratto è subordinata all'integrale e assoluto rispetto da parte dell'Aggiudicatario della legislazione antimafia per l'intero periodo di durata del contratto stesso, incluse le disposizioni di cui alla legge n. 136/2010 relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i..

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di verificare la permanenza, per tutta la durata del contratto, dei requisiti previsti dalle disposizioni antimafia ai sensi del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

Art. 25 – DIVIETO DI CESSIONE CONTRATTO E CREDITO

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante.

Art. 26 – SUBAPPALTO

Trattandosi di particolare servizio rivolto a minori, non è ammesso il subappalto per il servizio educativo e didattico rivolto ai bambini.

Il subappalto è consentito, ai sensi delle norme vigenti, unicamente per le seguenti prestazioni specialistiche e/o accessorie:

- pulizia dell'immobile e pertinenze;
- sanificazione;
- lavanderia;

Ai sensi del disposto dell'articolo 119 del Codice dei Contratti, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

È escluso qualunque pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti da parte della stazione appaltante, mentre l'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stessa stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate.

La stazione appaltante non procederà al pagamento né della rata di saldo né allo svincolo della garanzia definitiva se l'appaltatore non avrà ottemperato all'obbligo di cui al comma precedente.

L'inadempimento di quanto previsto al comma 1 costituisce, ai sensi dell'art. 1460 del c.c., violazione degli obblighi contrattuali previsti tra la stazione appaltante e l'appaltatore.

Art. 27 – DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti del contratto, l'aggiudicatario elegge domicilio legale presso la propria sede stabile e strutturata, indicata in sede di gara. L'aggiudicatario garantisce che le comunicazioni e quant'altro, in fase esecutiva, fatte pervenire dall'Amministrazione alla suddetta sede, saranno tempestivamente ritirate e visionate. In caso di mancato ritiro delle raccomandate A/R, esse si intenderanno ricevute e produrranno i relativi effetti dopo 2 (due) giorni dalla data di avviso di giacenza Poste.

Art. 28 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente in via esclusiva il Foro di Torre Annunziata escludendo espressamente la devoluzione in arbitrato.

Art. 29 – PRIVACY

L'Operatore Economico affidatario è tenuto all'osservanza del regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni indicando il responsabile in materia di riservatezza dei dati personali (privacy), al quale l'Ente, in quanto titolare dei dati, fornirà le istruzioni secondo quanto previsto dalla normativa in vigore.

L'Operatore Economico affidatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato che effettua le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non le divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'Operatore Economico affidatario si impegna a non pubblicare in alcuna forma e soprattutto a non diffondere attraverso i canali web immagini fotografiche e video dei bambini, che potranno essere conservate all'interno dell'asilo nido, solo a scopo documentale o condivise con le famiglie di appartenenza o con eventuali specialisti/formatori incaricati per svolgere osservazioni e valutazioni comportamentale o sul metodo di lavoro.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dall'Operatore Economico affidatario, nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'impresa sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.

Il Comune, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

dall'Operatore Economico affidatario nello svolgimento del rapporto contrattuale, nel rispetto della legge n. 241/1990 e s. m. e i., nonché dell'art. 35 del d.lgs. 36/2023.

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

Art. 30 - GARANZIA DEFINITIVA

L'Operatore Economico aggiudicatario deve costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione e comunque nei modi, forme ed importi di cui all'art. 117 del d.lgs. 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte del gestore, ivi compreso il maggior prezzo da pagare nel caso di diversa assegnazione del servizio, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Operatore Economico aggiudicatario stesso.

Resta salvo per l'Amministrazione l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La garanzia può essere costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fideiussione in uno dei seguenti modi:

- esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, con versamento effettuato presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria: presso il conto IT 40 05142 40300 T21000000191 intestato al Comune di Torre del Greco;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da uno dei soggetti di cui all'art. 106, comma 3, d.lgs. 36/2023, presentata in originale corredata da una dichiarazione autenticata da parte di un notaio, ovvero da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussoria nei confronti del Comune.

Nel caso di fideiussione, essa dovrà contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito, nonché prevedere espressamente:



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE
(Città Metropolitana di Napoli)**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere intestata a tutti gli eventuali operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzio stabile.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte del Comune della garanzia provvisoria presentata in sede di gara dal concorrente aggiudicatario. In tal caso il Comune si riserva di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, che avverrà entro 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione del contratto (salva estensione motivata del termine), con contestuale svincolo e restituzione all'Operatore Economico affidatario. Essa pertanto dovrà avere validità per tutta la durata del contratto e sino alla data di emissione di detto certificato.

Entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta, l'Operatore Economico affidatario è obbligato a reintegrare la garanzia di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore (art.117, comma 3, d.lgs. 36/2023).

Il Comune ha inoltre diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

Nel caso in cui le inadempienze dell'aggiudicatario abbiano indotto il committente a disporre la risoluzione del contratto la garanzia è escussa nella misura intera, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria/assicurativa è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Art. 31 – REFERENTI PER L'AGGIUDICATARIO

L'Amministrazione individua il RUP del Procedimento quale referente per l'aggiudicatario, per lo svolgimento delle attività descritte nel presente Capitolato.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE**
(Città Metropolitana di Napoli)