



COMUNE DI TORRE DEL GRECO

Citta' Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE

**1 SETTORE - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI AL
CITTADINO, RISORSE UMANE**

Numero 3530 del 01-12-2025

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE
"L'UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO, ALBO PRETORIO,
NOTIFICHE".**

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che l'art.18 (Conferimento e revoca degli incarichi di EQ) del CCNL 2019-2022 prescrive: *“Gli incarichi di E.Q., previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.”*;

Considerato che l'art.3 (Procedura per il conferimento degli incarichi e rotazione) del regolamento approvato con delibera di Giunta n. 43 del 08-03-2024 successivamente modificato dalla D.G.C. n. 147/2025 prevede: *“1. Il conferimento degli incarichi è preceduto da un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito dell'Ente per almeno 10 giorni consecutivi. 2. I candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati all'art.2 sono valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite. Si considerano, tra l'altro, i seguenti criteri: a) titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico; b) aver già coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa; c) capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e alla necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti; d) capacità di negoziazione, in relazione all'incarico da ricoprire; e) esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire; 3. Il dirigente dell'Area di riferimento, con il supporto dell'Ufficio Risorse umane, procede alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso di cui all'art. 2, e alla ponderazione e valutazione degli elementi di cui al precedente comma.”*;

Dato atto che con determina dirigenziale n.3273 del 11/11/2025 in osservanza del regolamento e del CCNL veniva approvato, per le motivazioni ivi riportate, l'avviso per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione afferente l'unità organizzativa “Servizi Demografici, Archivio, Albo Pretorio, Notifiche”;

Atteso che il bando approvato stabilisce:

- *“ART. 2 - (REQUISITI) Possono presentare domanda di partecipazione per ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità Organizzativa Servizi Demografici, Archivio, Albo Pretorio, Notifiche”, i dipendenti dell'Area Funzionari, aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in possesso dei requisiti così come prescritti dal vigente Regolamento, in particolare: a) aver ottenuto, negli ultimi 3 anni, valutazioni delle prestazioni positive, intendendo per tali quelle superiori al 70% sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle*

performance organizzative e individuali; b) insussistenza di condizioni ostative, previste dal “Piano triennale di prevenzione della corruzione” per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto, ovvero non aver ricoperto l’incarico per non più di 6 anni ininterrotti; c) non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi 3 anni; d) insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. n.39/2016 e D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii..”;

• *“ART. 3 - (MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE) I dipendenti in possesso dei requisiti possono presentare la domanda di candidatura e la documentazione richiesta indirizzandola al Dirigente dei Servizi Demografici, Archivio, Albo pretorio, Notifiche” al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo.torredelgreco@asmepec.it – entro e non oltre le ore 12,00 del decimo giorno dalla pubblicazione all’Albo pretorio dell’Ente.”;*

• *“ART. 4 - (MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE) L’incarico della titolarità di Elevata Qualificazione sarà conferito con Determinazione del Dirigente del Settore, a suo insindacabile giudizio, in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite. Ai fini dell’assegnazione dell’incarico si terrà conto della valutazione dei titoli e dell’attitudine a ricoprire il ruolo in questione. In conformità alle previsioni regolamentari verrà attribuito un punteggio ai candidati che presenteranno istanza, suddiviso tra titoli e attitudini e/o motivazioni a ricoprire l’incarico.”;*

Tenuto conto che l’avviso è stato pubblicato in Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi e concorsi” dal giorno 11/11/2025 nonché diffuso all’Albo pretorio on-line dell’Ente;

Verificato che nel termine di scadenza fissato nel citato avviso è pervenuta una sola istanza con prot. n. 79161 del 21/11/2025;

Appurato dal curriculum professionale allegato all’istanza la sussistenza del possesso dei requisiti di accesso alle E.Q. per le quali la stessa ha prodotto istanza;

Valutato il curriculum della stante in base a quanto prescritto dall’art. 4 dell’Avviso esplorativo come da tabella riepilogativa allegata alla presente determinazione;

Preso atto che in esito al procedimento di pesatura e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione (E.Q.), è stata approvata la delibera G.C. n.152 del 26/06/2024 e con Determinazione del Dirigente Sviluppo Risorse Umane n.1431 del 04/07/2024 sono state definite le indennità di posizione tra cui quella relativa all’E.Q. “Servizi Demografici, Archivio, Albo Pretorio, Notifiche pesata in **€ 13.434,00** annui lordi;

Richiamati:

- il Regolamento sul sistema di individuazione, pesatura e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione (E.Q.), approvato con deliberazione di G.C. n. 43/2024 successivamente integrata dalla D.G.C. n. 147/2025;
- gli articoli 2, 3, 5 e 6 del sopra richiamato Regolamento che disciplinano requisiti e modalità di conferimento degli incarichi di EQ, nonché trattamento economico;

Ritenuto necessario sottoporre la presente istruttoria al Dirigente del 1° Settore “Unità Organizzativa Servizi Demografici, Archivio, Albo Pretorio, Notifiche” affinché, valutatene le risultanze, possa assumere le necessarie determinazioni.

L'istruttore del presente provvedimento, con la sottoscrizione in calce, attesta che la parte in narrativa, i fatti gli atti citati e le dichiarazioni ivi contenute, stante gli atti d'ufficio, sono vere.

L'Istruttore Amministrativo

Dott.ssa Amelia Cuomo

IL DIRIGENTE

Preso atto della relazione istruttoria, degli atti, delle circostanze in essa citati e degli allegati;

Richiamato il decreto sindacale n.54 del 29-05-2025 con il quale alla sottoscritta veniva attribuito l'incarico di direzione del I° Settore "Affari Generali, Istituzionali, Servizi al cittadino, Risorse Umane";

Attesa la propria competenza;

Accertato che l'organo adottante non versa in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti comunali;

Richiamato l'avviso relativo alla procedura selettiva per il conferimento di un nuovo incarico di Elevata Qualificazione per l'Unità Organizzativa Servizi Demografici, Archivio, Albo Pretorio, Notifiche sopra citato;

Visti:

- L'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000 e l'art.4 – comma 2 – del D. Lgs 165/2001 relativi alle attribuzioni dirigenziali;
- Gli articoli 58 e 59 dello Statuto Comunale relativi alle funzioni ed alla responsabilità dei dirigenti;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 28/03/2025, con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027 contenente la nuova macrostruttura dell'Ente ed approvato il relativo funzionigramma, contenente la nuova configurazione del 1° Settore Affari Generali, Istituzionali, Servizi al cittadino, Risorse Umane;
- Il vigente CCNL relativo al comparto delle funzioni locali;
- Il Regolamento sul sistema di individuazione, pesatura e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione (E.Q.), approvato con deliberazione di G.C. n.43/2024 successivamente integrata dalla D.G.C. n.147/2025;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n.122 del 20/12/2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 e il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- L'Avviso pubblico approvato con determina n. 3273 del 11-11-2025;

Dato atto che il provvedimento in argomento è conforme all'art. 147/bis, comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000, come inserito dall'art. 3 della L. n. 213/2012, relativamente alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Ritenuto doversi procedere assegnando l'ulteriore punteggio per le attitudini e le capacità professionali rapportate alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare previsto dall'art. 4 del Bando così come da tabella allegata;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente e formalmente riportate:

1. Di attestare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, contabile di cui all'art. 147 bis c. 1 del D. Lgs. n.267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

1. Di conferire l'incarico di Elevata Qualificazione "Servizi demografici, Archivio, Albo pretorio, Notifiche" al dipendente **matricola n. 9584** per **la durata di anni uno** dalla data del 01/12/2025, salvo revoca motivata, tenuto conto che non sussistono gli impedimenti di cui al vigente piano Anticorruzione dell'Ente.

1. Di stabilire che il funzionario individuato di Elevata Qualificazione, per l'intera durata dell'incarico, ha le seguenti funzioni:

- la responsabilità dei procedimenti di esclusiva competenza dell'Unità Organizzativa Servizi Demografici, Archivio, Albo Pretorio, Notifiche;
- il coordinamento dei procedimenti di competenza dell'Unità Organizzativa dato atto che i relativi atti di gestione sono assunti dal Dirigente responsabile del Settore nel rispetto dell'art.107 del Tuel;
- il coordinamento, la gestione funzionale del personale e delle risorse strutturali assegnate all'Unità Organizzativa nel rispetto di tutto quanto già delegato al Responsabile EQ dell'Unità Organizzativa Servizi Demografici, Archivio, Albo pretorio, Notifiche;
- l'assunzione di attestazioni, di certificazioni, di comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza dell'Unità Organizzativa Servizi Demografici, Archivio, Albo Pretorio, Notifiche;
- la piena responsabilità verso terzi in ordine all'esercizio delle funzioni delegate, mentre al dirigente delegante spetta, comunque, il potere di direzione, di controllo e di revoca;
- Inoltre il funzionario assegnatario della relativa E.Q. ex art.16, comma 2, lettera b) del CCNL vigente, ai sensi dell'art.23 della Legge n. 247/2012 e ss.mm.ii, svolge le seguenti attività:
 - di cooperare con questa Dirigenza per il raggiungimento degli obiettivi che verranno individuati dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del P.I.A.O.; di collaborare alla stesura dei principali documenti di programmazione di competenza;
 - di assumere la responsabilità dei procedimenti afferenti l'Ufficio di competenza;
 - di assumere il coordinamento e la gestione funzionale del personale assegnato, nonché la gestione delle risorse strumentali;
 - di predisporre gli atti di competenza dell'Ufficio di cui è coordinatore, anche di gestione finanziaria;
 - di assumere la piena responsabilità nei confronti dei terzi in ordine all'esercizio delle revoca;

- di sostituire il dirigente, in caso di assenza e su espressa delega, nella gestione ordinaria di competenza dell'Ufficio di competenza;
- di svolgere ogni altra attività oggetto di specifica comunicazione o ordine di servizio da parte del dirigente;
- di ribadire che il presente incarico può essere revocato ai sensi dell'art.4 del vigente Regolamento per la individuazione e graduazione della retribuzione di posizione delle elevate qualificazioni.
- Di nominare responsabile delle Pubblicazioni ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 per gli atti afferenti la competenza dell'Unità Organizzativa;

1. Di impegnare sul capitolo relativo alle competenze stipendiali l'importo di euro **13.434,00** annuo lordo in conformità a quanto deliberato dalla Giunta comunale con la deliberazione n.152/2024 e alla conseguente determinazione dirigenziale n.1431 del 04/07/2024, fatto salvo una diversa valutazione della stessa a seguito di eventuale atto riorganizzativo dell'Ente.

1. Di trasmettere la presente determinazione ai Servizi finanziari - Unità Organizzativa Trattamento Economico del personale che provvederà ad attribuire la retribuzione di posizione sulle competenze stipendiali dell'incaricato.

1. Di notificare il presente provvedimento al funzionario interessato nonché al Sindaco, all'Assessore al personale, all'Assessore con delega ai Servizi Demografici ed al Segretario Generale.

1. Di dare atto che:

- Con la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio online dell'Ente saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- La presente determina diventerà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7 – del T.U.E.L. n. 267/2000.

Torre del Greco, 01-12-2025

**IL DIRIGENTE
DOTT.SSA LUISA SORRENTINO**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005