

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 e 14 Reg. EU 2016/679)

1. Definizioni e abbreviazioni (art. 5 Reg. UE 2016/679 GDPR).

Titolare del trattamento: il soggetti che tratta i dati, definito anche data controller (DC); interessato al trattamento: il soggetto al quale sono riferiti i dati personali oggetto del trattamento, definito anche data subject (DS); responsabile della protezione dei dati (RPD), definito anche data protection officer (DPO); contitolari del trattamento: i soggetti che trattano autonomamente i dati, definiti anche joint controller (JC); GDPR: regolamento UE 2016/679.

2. Soggetti del trattamento (art. 13 p. 1 lett. a/b ovvero art. 14 p. 1 lett. a/b GDPR).

Titolare del trattamento (DC): Città di Torre del Greco, via Del Plebiscito, 1 - 80059 Torre del Greco (NA), protocollo.torredelgreco@asmepec.it.
 Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO): info@ethicasocietasupli.it; pec@pec.ethicasocietasupli.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento (art. 13 p. 1 lett. c/d ovvero art. 14 p. 1 lett. c e p.2 lett. b GDPR).

Il trattamento svolto ha come finalità l'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente, in questo caso la base base giuridica è l'esercizio di un pubblico interesse (art. 6 p. 1 lett. e GDPR) e l'assolvimento degli obblighi di legge (art. 6 p. 1 lett. c GDPR), la fornitura dei servizi richiesti dagli utenti, in questo caso la base base giuridica è il consenso dell'interessato (art. 6 p. 1 lett. a GDPR).

4. Trasferimenti dei dati personali e categorie di destinatari (art. 13 p. 1 lett. e/f ovvero art. 14 p. 1 lett. e/f GDPR).

I dati personali trattati dal titolare sono comunicati (art.2-ter c.4. p. a d.lgs.196/03) solo a enti e istituzioni che possono accedervi in forza di disposizione normative, in nessun caso ne è prevista la diffusione (art.2-ter c.4. p. b d.lgs.196/03)non sono previsti trasferimenti in paesi terzi.

5. Periodo di conservazione dei dati o criteri per determinarne la durata (art. 13 p. 2 lett. a ovvero art. 14 p. 2 lett. a GDPR).

Di norma i dati anagrafici dei cittadini e degli utenti dei servizi sono conservati sino a revoca dell'interessato che si può esercitare solo nei casi in cui non sussista un obbligo di legge, nella difficoltà di individuare termini certi degli obblighi legali di conservazione dei dati (art. 6 p. 1 lett. c/e GDPR) di trattamento da parte dell'ente si valuterà caso per caso, tutti i dati che abbiano rilevanza economica-finanziaria o che siano oggetto di corrispondenza saranno conservati per un periodo non inferiore a 10 anni (art. 2220).

6. Trasferimenti dei dati personali e categorie di destinatari (art. 14 p. 1 lett. e/f GDPR).

I dati personali sono comunicati (art.2-ter c.4. p. a d.lgs.196/03) solo a enti e istituzioni che possono accedervi in forza di disposizione normative (ad es. autorità giudiziaria, forze di polizia).

7. Processi decisionali automatizzati inclusa la profilazione (art. 13 p. 2 lett. f GDPR).

Non sono presenti procedure decisionali basate unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti negativi nei confronti degli interessati.

8. Categorie di dati trattati, obbligatorietà e facoltatività (art. 13 p. 2 lett. c/e ovvero art. 14 p. 2 lett. d GDPR).

Per l'erogazione dei servizi dell'ente e lo svolgimento delle funzioni istituzionali i dati trattati sono i seguenti:

- a) dati obbligatori: dati identificativi e in particolare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, stato civile, codice fiscale, degli utenti dei servizi dell'ente e dei cittadini; categorie particolari come dati giudiziari necessari per le competenze dell'ente; tutte le altre informazioni che possano interessare l'ente ai sensi di legge; il mancato conferimento o l'eventuale opposizione al trattamento di questi dati, nei casi in cui sia consentito dalla legge e non vi siano obblighi negoziali, comporta l'impossibilità di operare o la risoluzione del rapporto iniziato.
- b) dati impliciti: i dati comunicati liberamente che non siano necessari per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con l'ente, ad esempio il recapito cellulare o l'email personale e altro, per questi dati è possibile opporsi all'ulteriore utilizzo da parte del titolare e chiederne la cancellazione.
- c) dati facoltativi: le informazioni comunicate dall'interessato, quindi esprimendo il consenso, per agevolare il rapporto con il titolare, ad esempio fornendo i recapiti telefonici, mail o pec propri e di altri soggetti, ovvero per ottenere servizi su richiesta e benefici, ad esempio agevolazioni ed esenzioni fiscali, contributive o di altro genere relative alla situazione personale o familiare e, quindi, possono includere anche categorie particolari di dati, come dati reddituali, sanitari, giudiziari, il cellulare o l'email personale, l'uso della propria immagine fotografica e audiovisiva, per questi dati è possibile opporsi all'ulteriore utilizzo da parte del titolare e chiederne la cancellazione.

9. Diritti dell'interessato (art. 13 p. 2 lett. b ovvero art. 14 p. 2 lett. c GDPR).

L'interessato ha il diritto di chiedere gratuitamente al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento, di opporsi al loro trattamento e di chiedere la portabilità dei dati.

10. Reclamo all'autorità di controllo (art. 13 p. 2 lett. d ovvero art. 14 p. 2 lett. e GDPR).

Gli interessati che si ritengano lesi nei propri diritti possono proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, P.za Venezia n.11-00187 Roma, pec protocollo@pec.gpdp.it, anche con il modello online <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Il/la sottoscritto/a: _____ codice fiscale _____ per il trattamento qui descritto

A. ☐ CONCEDE ☐ NON CONCEDE il consenso al trattamento dei propri dati personali indicati al punto 8 lett. a) [CONSENSO NECESSARIO PER IL RAPPORTO].

B. ☐ CONCEDE ☐ NON CONCEDE il consenso al trattamento dei propri dati personali come indicato sopra al punto 8 lett. c [CONSENSO

FACOLTATIVO]. luogo e data _____

firma