



Città di Torre del Greco

(Città Metropolitana di Napoli)

Cultura, Eventi, Turismo e Marketing Territoriale

Avviso Pubblico “Contribuiamo alla Cultura 2026” per la concessione di contributi a sostegno di progetti finalizzati ad eventi culturali da realizzarsi sul territorio comunale dal 15 maggio al 31 dicembre 2026.

Art. 1

Oggetto dell’Avviso

Oggetto dell’Avviso “Contribuiamo alla Cultura 2026” è la selezione di proposte progettuali e conseguente assegnazione di contributi economici ed eventuali vantaggi economici a copertura parziale per la realizzazione di iniziative culturali nel territorio del Comune di Torre del Greco nel periodo che va dal 15 maggio al 31 dicembre 2026.

Le iniziative culturali **gratuite per i fruitori** potranno comprendere:

- progetti espositivi;
- rassegne di spettacoli dal vivo, tra cui teatro, danza, musica e moda;
- laboratori artistici e creativi;
- attività didattiche e/o laboratoriali nelle scuole;
- reading e incontri con autori;
- festival e rassegne musicali e/o cinematografici;
- arene cinematografiche estive;
- mostre fotografiche o multimediali.

Sono escluse dal presente Avviso, le iniziative religiose e le feste patronali promosse dalle parrocchie cittadine essendo le stesse destinatarie di separati stanziamenti di bilancio.

Il contributo economico si intende attribuito a copertura parziale dei costi che saranno sostenuti dal soggetto attuatore per la realizzazione delle suddette iniziative.

Si precisa, che l’Amministrazione Comunale non si configura quale soggetto organizzatore delle iniziative che saranno realizzate a seguito del presente Avviso. Pertanto, dette iniziative rimarranno



Città di Torre del Greco

(Città Metropolitana di Napoli)

Cultura, Eventi, Turismo e Marketing Territoriale

nella totale ed esclusiva responsabilità del soggetto attuatore selezionato, che ne sosterrà tutti gli oneri di realizzazione e gestione, diretti e indiretti, e che nulla potrà pretendere, anche a tal riguardo, nei confronti dell'Amministrazione. I progetti presentati dovranno, dunque, obbligatoriamente, essere contraddistinti da una completa autonomia tecnica e organizzativa.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

L'Amministrazione Comunale di Torre del Greco intende:

- accrescere la quantità e la qualità della programmazione culturale locale e valorizzare la capacità attrattiva della città e del suo territorio;
- dare spazio e visibilità alle forme di espressione artistica e culturale delle diverse componenti della comunità territoriale;
- incentivare attraverso forme espressive innovative la valorizzazione e la fruizione alternativa di spazi cittadini, anche nell'ottica di favorire la conoscenza e fruizione del patrimonio culturale, storico, artistico della città di Torre del Greco;
- favorire opportunità di confronto e aggregazione attraverso progettualità a forte carattere trans-generazionale e interculturale atte a cogliere le diverse anime della società contemporanea;
- promuovere iniziative di animazione culturale che si pongano come opportunità di sviluppo del senso di comunità in un'idea di città inclusiva dal centro alle periferie;
- arricchire, con il coinvolgimento delle famiglie e delle nuove generazioni, la Città di eventi che possano rappresentare un momento di crescita culturale e di socializzazione

Art.2

Destinatari e Requisiti

Possono presentare proposte progettuali, per le finalità di cui al precedente articolo, nel rispetto del vigente *Regolamento per la concessione di trasferimenti, vantaggi economici e patrocini*, le Associazioni/Enti con sede legale e/o operativa in Torre del Greco, che regolarmente costituite da almeno due anni, operino senza finalità di lucro e che abbiano come prerogativa statutaria o



Città di Torre del Greco

(Città Metropolitana di Napoli)

Cultura, Eventi, Turismo e Marketing Territoriale

costitutiva attività a fine culturale.

L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo statuto e/o dall'atto costitutivo

Sono esclusi alla partecipazione al presente Avviso Pubblico:

- partiti politici;
- associazioni sindacali;
- associazioni con fini di lucro e/o di tutela economica diretta dei propri associati e quante altre similari;
- associazioni che siano già state destinatarie di trasferimenti, diretti e/o indiretti, a carico bilancio comunale annualità 2026

Nel caso di presentazione, da parte di un'unica associazione, di più progetti, sarà valutata solo l'ultima domanda in ordine di presentazione secondo il numero assegnato dal protocollo generale del Comune, e saranno escluse dalla valutazione tutte le altre.

Le Associazioni/Enti concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) non trovarsi in situazioni e/o condizioni che impediscano loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti ed essere in possesso dei requisiti di ammissibilità;
- b) essere titolari di partita I.V.A. e/o codice fiscale;
- c) essere in regola con il versamento dei tributi comunali;
- d) dimostrare comprovata esperienza di almeno (due anni) nell'ideazione, realizzazione e gestione delle iniziative per cui presentano domanda, desumibile dal curriculum vitae dell'Associazione/Ente, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all'art. 3 dell'Avviso;
- e) essere in regola con i versamenti contributivi. Tale regolarità viene attestata tramite il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**, rilasciato dagli enti previdenziali e assicurativi competenti.

Il DURC deve essere in corso di validità al momento della scadenza del bando e costituisce un requisito fondamentale: **senza un DURC regolare e valido, la domanda è considerata inammissibile.** Il requisito della regolarità deve permanere, in caso di ammissione a



Città di Torre del Greco

(Città Metropolitana di Napoli)

Cultura, Eventi, Turismo e Marketing Territoriale

contributo, fino alla liquidazione dello stesso.

Il Rappresentante legale dell'Associazione deve rilasciare autodichiarazione in caso di assenza di obbligo DURC.

Il possesso dei succitati requisiti e delle condizioni di presentazione delle domande, da attestare ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, dovrà permanere dalla data di presentazione della domanda almeno fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato.

La mancanza anche di un solo requisito costituisce grave irregolarità essenziale non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione delle domande

Gli interessati che intendono presentare domanda di partecipazione devono inviare la documentazione di seguito elencata tramite PEC all'indirizzo: protocollo.torredelgreco@asmepec.it entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **6 aprile 2026**, indicando nell'oggetto: **AVVISO “CONTRIBUIAMO ALLA CULTURA 2026”**

Il suddetto termine è da intendersi quale termine perentorio di ricezione dell'istanza.

Non saranno presi in esame i progetti pervenuti oltre il termine perentorio stabilito o che non siano redatti secondo il format allegato.

I soggetti interessati a presentare proposte progettuali dovranno compilare la richiesta di partecipazione, avendo cura di allegare la seguente documentazione firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante:

1. **Domanda di partecipazione** sottoscritta in calce o digitalmente dal legale Rappresentante dell'Associazione (All. A Domanda di partecipazione)
2. **Curriculum dell'Associazione/Ente** inerente alle attività culturali realizzate (allegare eventualmente rassegna stampa, materiale promozionale, audio e/o video); (all. B Scheda Curriculare Associazione);
3. **Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto** dell'Associazione;
4. **Fotocopia del documento di riconoscimento** del Rappresentante legale in corso di



Città di Torre del Greco

(Città Metropolitana di Napoli)

Cultura, Eventi, Turismo e Marketing Territoriale

validità;

5. **Scheda di Progetto culturale da realizzare** (All. C);

6. **Piano economico-finanziario a preventivo** delle spese e delle entrate preventivate per la realizzazione del progetto culturale presentato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente (All. D);

7. **Informativa Privacy** (All. E).

Art. 4

Valutazione delle istanze presentate

Le proposte progettuali pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate, in seduta riservata, da apposita Commissione, da nominarsi con successivo atto Dirigenziale, che avrà il compito di:

- verificare la completezza della documentazione presentata;
- accertare la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione;
- attribuire un punteggio.

Nell'esame valutazione qualitativa delle proposte progettuali presentate si terrà conto dei seguenti criteri:

A	Rilevanza sociale e culturale del progetto culturale proposto	Max 5 punti
	<i>Alta</i>	Punti 5
	<i>Media</i>	Punti 3
	<i>Bassa</i>	Punti 1

B	Valorizzazione dei siti storici del territorio mediante la scelta della location dell'evento culturale proposto	Max 5 punti
	<i>Alta</i>	Punti 5
	<i>Media</i>	Punti 3
	<i>Bassa</i>	Punti 1

C	Originalità del progetto	Max 20 punti
	<i>Alta</i>	Punti 20



Città di Torre del Greco

(Città Metropolitana di Napoli)

Cultura, Eventi, Turismo e Marketing Territoriale

	<i>Media</i>	Punti 10
	<i>Bassa</i>	Punti 5

D	Coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione	Max 10 punti
	<i>Alta</i>	Punti 10
	<i>Media</i>	Punti 5
	<i>Bassa</i>	Punti 2

E	Qualità del progetto culturale proposto (qualità dei contenuti artistici e capacità di integrare diversi linguaggi artistici)	Max 20 punti
	<i>Alta</i>	Punti 20
	<i>Media</i>	Punti 10
	<i>Bassa</i>	Punti 5

F	Congruità del preventivo spese con l'evento da realizzare	Max 20 punti
	<i>Alta</i>	Punti 20
	<i>Media</i>	Punti 10
	<i>Bassa</i>	Punti 5

G	Rilevanza tale da accreditare il nome di Torre del Greco, le sue risorse e la sua cultura	Max 10 punti
	<i>internazionale</i>	Punti 10
	<i>nazionale</i>	Punti 8
	<i>regionale</i>	Punti 5
	<i>locale</i>	Punti 2

H	Rilevanza ai fini della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico-cultura della città e del territorio	Max 5 punti
	<i>Alta</i>	Punti 5



Città di Torre del Greco

(Città Metropolitana di Napoli)

Cultura, Eventi, Turismo e Marketing Territoriale

	<i>Media</i>	Punti 3
	<i>Bassa</i>	Punti 2

I	Curriculum dell'Associazione in termini di quantità e qualità	Max 5 punti
	<i>Livello alto</i>	Punti 5
	<i>Livello medio</i>	Punti 3
	<i>Livello basso</i>	Punti 2

A parità di punteggio totale si posizionerà prima in graduatoria, l'Associazione/Ente proponente che ha ottenuto maggiore punteggio parziale secondo il seguente ordine di priorità:

1. la somma del punteggio ottenuto per i criteri A e E;
1. la somma del punteggio ottenuto per i criteri D e F;
2. la somma del punteggio ottenuto per i criteri G e I.

È facoltà del Comune richiedere eventuale documentazione integrativa e maggiore delucidazione della proposta progettuale presentata.

È altresì facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio e senza che gli interessati possano sollevare eccezioni e/o pretendere indennizzi, decidere di non procedere a promuovere e sostenere, mediante la concessione di patrocinio, contributi e vantaggi economici, la realizzazione di alcuna iniziativa se ritiene non vi siano le opportunità a garanzia della efficacia della stessa.

Art. 5

Rimodulazione del progetto e cause di revoca del finanziamento.

L'Amministrazione e il soggetto proponente, alla luce dell'eventuale contributo e/o dei vantaggi economici concessi, potranno concordare, per motivi di sicurezza, di opportunità, di interesse pubblico o anche semplicemente organizzativi, una rimodulazione del progetto che dovrà, in ogni



Città di Torre del Greco

(Città Metropolitana di Napoli)

Cultura, Eventi, Turismo e Marketing Territoriale

caso, mantenere le sue caratteristiche fondamentali.

L'eventuale indisponibilità del proponente legittima il Comune di Torre del Greco a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR n. 445/2000, sia sullo stato e le modalità di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso.

Il contributo/vantaggio economico previsto potrà essere revocato nei seguenti casi:

- Risccontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazioni mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta progettuale;
- Mancata realizzazione in tempo utile, ove non sia stata richiesta e concordata con il Comune di Torre del Greco una data per il recupero dell'evento, o sostanziale e non concordata modifica in termini di tempo, luogo o programma, dell'iniziativa per la quale è stato accordato il contributo/vantaggio economico;
- Espressa rinuncia da parte del soggetto proponente il progetto al contributo/vantaggio economico accordato;

Art. 6

Responsabilità e obblighi dei soggetti beneficiari

L'Associazione/Ente a cui viene assegnato il contributo dovrà farsi carico di tutti gli oneri relativi alla realizzazione delle iniziative indicate nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, assicurando la compatibilità delle stesse con il luogo in cui si svolgeranno. In particolare, saranno poste a carico del soggetto beneficiario:

- a) l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Sovrintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, agibilità temporanea, licenza di esercizio, etc., adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti



Città di Torre del Greco

(Città Metropolitana di Napoli)

Cultura, Eventi, Turismo e Marketing Territoriale

nell'emanarle;

- b) l'ottenimento della licenza d'esercizio ex artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e di tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esercizio dell'attività ove necessarie;
- c) il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;
- d) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
- e) la corretta attuazione del progetto per come approvato, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
- f) il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte.

Si ribadisce, che l'Amministrazione Comunale non si configura quale soggetto organizzatore delle iniziative che saranno realizzate a seguito del presente Avviso. Pertanto, dette iniziative rimarranno nella totale ed esclusiva responsabilità del soggetto attuatore selezionato, che ne sosterrà tutti gli oneri di realizzazione e gestione, diretti e indiretti, e che nulla potrà pretendere, anche a tal riguardo, nei confronti dell'Amministrazione. I progetti presentati dovranno, dunque, obbligatoriamente, essere contraddistinti da una completa autonomia tecnica e organizzativa.

Art. 7

Concessione del Contributo

Le risorse, stanziare in Bilancio per la concessione di contributi atti a sostenere la realizzazione di eventi culturali, sono pari ad € 25.000,00, suscettibili di aumento qualora l'Amministrazione assegni ulteriori fondi.

Il Contributo verrà concesso con determinazione Dirigenziale, secondo la graduatoria di merito stilata dalla Commissione in base ai criteri stabiliti nell'art. 4 del presente Avviso e fino a capienza dei fondi di Bilancio disponibili all'atto della concessione.

L'entità economica del contributo seguirà il seguente schema:



Città di Torre del Greco

(Città Metropolitana di Napoli)

Cultura, Eventi, Turismo e Marketing Territoriale

PUNTEGGIO OTTENUTO secondo i criteri art. 4	% DI CONTRIBUTO massimo attribuibile rispetto al preventivo spese ammesse
<i>100</i>	Fino al 90%
<i>da 90 a 99</i>	Fino al 80%
<i>da 80 a 89</i>	Fino al 70%
<i>da 70 a 79</i>	Fino al 60%
<i>da 60 a 69</i>	Fino al 50%

Si precisa che la percentuale spettante di contributo si calcola sul totale delle spese sostenute e ammesse al netto delle entrate dichiarate.

Art. 8

Piano economico - spese ed entrate ammesse al contributo

I progetti culturali proposti devono essere corredati da un piano economico per la realizzazione che va da **un minimo di 500,00 € ad un massimo di 10.000,00 €**.

Le tipologie di spese ammesse al contributo sono le seguenti:

1. allestimento palco, strutture e affini;
2. service audio-luci;
3. servizi artistici;
4. noleggio location e scenografie;
5. oneri SIAE;
6. acquisto materiale necessario alla realizzazione dell'evento;
7. servizio di trucco e parrucco degli artisti in stretta prossimità dell'evento;
8. Acquisto o noleggio di abiti di scena in stretta prossimità dell'evento;
9. Spese per consulenza professionale relativa a piani di sicurezza connessi all'evento;
10. Spese per servizio di security e primo soccorso;
11. Spese inerenti al piano di comunicazione.

Le spese preventivate, saranno oggetto di valutazione di congruità ed ammissibilità da parte



Città di Torre del Greco

(Città Metropolitana di Napoli)

Cultura, Eventi, Turismo e Marketing Territoriale

della commissione che ne valuterà anche l'attinenza rispetto al progetto presentato.

Tutte le spese preventivate nella domanda di partecipazione al presente Avviso, e di seguito effettivamente sostenute, dovranno essere dimostrate all'atto della rendicontazione finale con documenti fiscali e quietanze di pagamento attestanti il buon esito del pagamento.

Si precisa che non sono ammesse spese sostenute in contanti ovvero non tracciabili.

La rendicontazione analitica delle spese sostenute e delle eventuali entrate, ai sensi dell'art.21 del vigente *Regolamento per la concessione di trasferimenti, vantaggi economici e patrocinii* deve essere corredata da una relazione illustrativa dell'attività svolta come dettagliato nel successivo articolo.

Art. 9

Invio della Rendicontazione dei progetti – liquidazione del contributo

La rendicontazione dei progetti andrà trasmessa dal beneficiario/capofila a mezzo PEC all'indirizzo cultura.torredelgreco@asmpepec.it entro 30 giorni dalla data di realizzazione dell'evento per il quale si è ottenuta la concessione del contributo.

La mancata trasmissione della rendicontazione entro il termine prescritto comporterà la revoca del contributo concesso dal comune di Torre del Greco.

La pec di invio dovrà indicare in oggetto la seguente dicitura **“Rendicontazione Contribuiamo alla Cultura 2026 “Titolo del progetto”**.

La **Rendicontazione finale** deve contenere la documentazione di seguito elencata:

- Rendicontazione analitica economico finanziaria delle spese e delle entrate e sponsorizzazioni ricevute da terzi strettamente connesse alla realizzazione del progetto culturale oggetto del contributo concesso;
 - Documentazione di spesa quali fatture e ricevute per prestazioni occasionali con relativa quietanza di pagamento attestante il buon esito (bonifico o pagamento mediante carte di debito o credito).
- Si ribadisce che non sono ammesse spese sostenute in contanti ovvero non tracciabili.**
- Relazione illustrativa dell'evento svolto corredato da foto e video dell'evento.



Città di Torre del Greco

(Città Metropolitana di Napoli)

Cultura, Eventi, Turismo e Marketing Territoriale

La liquidazione, del contributo concesso per la realizzazione delle proposte progettuali ai sensi dell'art 21 del vigente *Regolamento per la concessione di trasferimenti, vantaggi economici e patrocinii*, sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della pec relativa alla rendicontazione sopra dettagliata.

Le spese sostenute per la realizzazione dei progetti finanziati sul presente Avviso saranno ritenute ammissibili se rispetteranno i seguenti criteri generali:

- **Effettive**, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili al progetto: in particolare, la spesa deve rientrare in una delle voci del piano economico di progetto ed essere sostenuta per la realizzazione delle attività previste dal progetto. Tutti i giustificativi di spesa e di pagamento dovranno contenere al loro interno il riferimento al progetto finanziato, pena la loro inammissibilità in sede di rendicontazione;
- **Non finanziate su altra fonte**: i giustificativi di spesa imputati al contributo del Comune di Torre del Greco, non potranno essere rimborsati ad altro titolo;
- **Coerenti con il budget approvato**: le spese sostenute devono essere coerenti con quanto previsto nel piano economico approvato in fase di presentazione della proposta progettuale. Ne consegue che lo spostamento di importi tra le voci di costo del piano economico di progetto è consentito, senza preventiva autorizzazione del Comune di Torre del Greco, nel limite del 10% del costo del progetto approvato;
- **Congrue ai prezzi di mercato**: le spese dovranno avere un valore che non supera quello generalmente accettato dal mercato per l'acquisizione della medesima opera/bene e/o servizio;
- **Riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto**;
- **Comprovabili**: i titoli di spesa devono essere giustificati da fatture/ricevute quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente. Si specifica che i giustificativi di spesa si intendono "quietanzati" quando i relativi pagamenti siano avvenuti a mezzo bonifico bancario non revocabile;
- **Tracciabili**: i pagamenti devono essere sempre tracciabili e verificabili, ovvero: essere collegati a giustificativi di spesa (fatture/ricevute/Buste paga/ricevute per prestazioni occasionali) essere effettuati mediante bonifico bancario o pagamento con carte di credito e debito riconducibile



Città di Torre del Greco

(Città Metropolitana di Napoli)

Cultura, Eventi, Turismo e Marketing Territoriale

al beneficiario.

Gli unici mezzi di pagamento ammissibili saranno, quindi, i bonifici bancari e gli F24 per il versamento di ritenute/oneri/contributi. Sono tassativamente escluse le altre modalità di pagamento.

Art. 10

Vantaggio economico

L'Associazione/Ente proponente ha la facoltà di richiedere anche il vantaggio economico correlato all'utilizzo di una location di proprietà dell'Ente per la realizzazione del progetto culturale proposto, specificando la richiesta nella domanda di partecipazione al presente Avviso. Qualora la suddetta richiesta venga accolta, la stima del vantaggio economico confluirà nel calcolo del contributo totale concedibile all'Associazione/Ente in base al punteggio ottenuto dalla stessa secondo quanto stabilito dall'art. 7 del presente Avviso.

Art. 11

Modalità di erogazione del contributo

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà all'erogazione del contributo economico. Il contributo sarà accreditato sul conto corrente indicato sulla **“Dichiarazione di tracciabilità dei flussi”**. Il conto corrente comunicato dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora il Comune di Torre del Greco risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

- alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
- alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;



Città di Torre del Greco

(Città Metropolitana di Napoli)

Cultura, Eventi, Turismo e Marketing Territoriale

- alla verifica della correttezza della rendicontazione presentata e del rispetto della rendicontazione preventiva presentata all'atto della partecipazione all'Avviso e successivamente ammessa dalla Commissione;
- alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC;
- alla verifica dei requisiti di ordine generale, da parte del beneficiario, ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36 del 2023;
- alla verifica della permanenza dell'equilibrio Costi/Entrate nel Piano economico finanziario consuntivo.

Art. 12

Controversie – Foro Competente

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria – Foro di Torre Annunziata.

Art. 13

Trattamento dei dati personali e avvio procedimento amministrativo

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi citate.

Art. 14



Città di Torre del Greco

(Città Metropolitana di Napoli)

Cultura, Eventi, Turismo e Marketing Territoriale

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è Valentina Sabbarese, in possesso dei requisiti previsti da legge. Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili sul sito internet del Comune di Torre del Greco in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di gara e Contratti www.comune.torredelgreco.na.it.

Art. 15

Norme finali

La partecipazione al presente Avviso Pubblico non fa maturare alcun diritto in capo all'Associazione / Ente partecipante.

Il presente Avviso Pubblico non costituisce alcun obbligo per l'Amministrazione comunale. La presentazione di proposte progettuali rimane di libera scelta dei proponenti non costituendo alcun titolo o diritto a favore degli stessi.

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio può revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, e le Associazioni/Enti proponenti non potranno avanzare alcuna pretesa neppure economica, anche a graduatoria approvata.

Torre del Greco, 09/03/2026

Il Dirigente
Dott Gaetano Camarda