



Città di TORRE DEL GRECO

U.O. "Servizi Demografici, Albo, notifiche e archivio"

RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE STORICHE (RESIDENZA, STATO DI FAMIGLIA)

Si informano i cittadini che i certificati anagrafici storici possono essere richiesti presso l'Ufficio Anagrafe sito alla via Calastro – ex Mulini Meridionali Marzoli (M.M.M.) il lunedì ed il mercoledì dalle 8:30 alle 12:30 o tramite pec all'indirizzo protocollo.torredelgreco@asmepec.it avendo cura di inserire nell'oggetto "richiesta certificato storico".

Sul sito web dell' Ente è possibile scaricare la modulistica predisposta dall' Ufficio.

Il rilascio avverrà entro 30 giorni successivi alla presentazione dell' istanza.

Si ricorda che il rilascio delle certificazioni anagrafiche storiche richiede una marca da bollo da € 16,00, eccetto nei casi di esenzione per gli usi espressamente previsti dalla legge (Tabella B D.P.R. n.642/1972). Inoltre, qualora sia necessario effettuare ricerche sugli archivi cartacei, sono dovuti i diritti di segreteria nei termini previsti dall'art. 9, Tabella D, Legge 8 Giugno 1962, n. 604 nella misura di € 5,16 per ciascuna persona risultante nel certificato (€ 2,58 nei casi di esenzione da imposta di bollo).

La richiesta potrà essere presentata anche a mezzo di delegato che dovrà essere obbligatoriamente munito di un formale delega sottoscritta dal delegante e accompagnata dalla copia del relativo documento di identità.

Allo scopo, sul sito istituzionale dell' Ente è pubblicato apposito modello di delega.

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile contattare il seguente recapito 081/8830529.

Torre del Greco, 09/04/2026

Il Dirigente
Dott.ssa Luisa Sorrentino

Il Sindaco
Avv. Luigi Mennella