



CITTÀ DI TORRE DEL GRECO

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

2° SETTORE

U.O. Cultura, Eventi Turismo e Marketing Territoriale

PEC: cultura.torredelgreco@asmepec.it - E-Mail: cultura@comune.torredelgreco.na.it

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ALLESTIMENTO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL "VILLAGGIO DEI SAPORI" IN OCCASIONE DELLA FESTA DEI 4 ALTARI 2026.

**Il Dirigente del Servizio
Cultura Turismo Eventi e Marketing territoriale**

RENDE NOTO

Vista la Delibera Di Giunta Comunale n° 54 del 10.03.2026, è indetto avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'organizzazione e la gestione del "*VILLAGGIO DEI SAPORI*" da realizzarsi nel centro della Città, e precisamente nella Villa Comunale Ciaravolo, in occasione della Festa dei 4 altari che si terrà nei giorni 12,13 e 14 giugno c.a.

Art. 1 – Oggetto

Oggetto del presente avviso è la presentazione di un progetto finalizzato all'allestimento, organizzazione e alla gestione del "*VILLAGGIO DEI SAPORI*" che nasce dall'intento di offrire un punto di ristoro, a prezzi di mercato, con un'offerta varia dei prodotti enogastronomici tipici del territorio e delle feste cittadine che possa corrispondere all'eterogeneità dei potenziali fruitori della festa: bambini, famiglie, teenager e pubblico adulto.

Art. 2 - Caratteristiche delle iniziative

Coloro che intendono rispondere al presente avviso dovranno presentare un progetto di allestimento e di organizzazione e gestione del "*VILLAGGIO DEI SAPORI*", che preveda almeno n° 10 "banchetti" adibiti all'esposizione e alla somministrazione ed eventualmente alla manipolazione di prodotti enogastronomici tipici del territorio e delle feste cittadine, con particolare attenzione alla tradizione locale.

Il "*VILLAGGIO DEI SAPORI*" deve essere aperto dal 12 al 14 giugno 2026 garantendo l'orario minimo di attività dalle ore 17:30 e alle ore 23:30;

L'allestimento deve essere effettuato nei tempi utili per l'apertura di venerdì 12 giugno alle ore 17.30.



CITTÀ DI TORRE DEL GRECO

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

2° SETTORE

U.O. Cultura, Eventi Turismo e Marketing Territoriale

PEC: cultura.torredelgreco@asmepec.it - E-Mail: cultura@comune.torredelgreco.na.it

Si richiede particolare attenzione alla cura dei dettagli dell'allestimento che deve essere armonico e di buon gusto, garantendo l'omogeneità estetica delle strutture.

Gli spazi commerciali (banchetti) potranno essere assegnati anche ad operatori economici diversi che si avvicendano nei tre giorni della festa, ma tale avvicendamento deve essere previsto nel progetto approvato dall'Ente e deve conservare un'offerta varia e coordinata.

I banchetti di esposizione e somministrazione dei prodotti devono essere dotati di impianti elettrici a norma e gli assegnatari delle postazioni dovranno essere muniti delle abilitazioni e certificazioni previste nella vigente normativa in materia di vendita e somministrazione ed eventuale manipolazione se prevista dei generi alimentari. Le abilitazioni di che trattasi, sono necessarie al fine dell'ottenimento delle dovute autorizzazioni per manifestazione temporanea di somministrazione da richiedere secondo le procedure previste all'ufficio di competenza: U.O. S.U.A.P.

Ricade sul soggetto organizzatore, la responsabilità della conformità degli allestimenti installati e delle attrezzature utilizzate (forni, piastre, friggitrice) alla normativa vigente in materia di sicurezza e alla normativa in materia igienico sanitaria.

L'attività di somministrazione e vendita ed eventuale manipolazione dovrà riguardare i generi alimentari dichiarati nel progetto.

Inoltre, è a carico del soggetto organizzatore, il conseguimento dei titoli autorizzativi per attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande. Il mancato conseguimento del titolo autorizzativo entro il 20 maggio c.a. è pena di esclusione e dà diritto al secondo nella graduatoria stilata dalla commissione di subentrare. Il soggetto organizzatore subentrato avrà come termine di ottenimento dei titoli autorizzativi di cui sopra, il 5 giugno c.a.

Art. 3 - Tipologia di prodotti enogastronomici ammessi

Le tipologie dei generi esposti per vendita/somministrazione al pubblico ammesse sono:

- 1) vendita di prodotti enogastronomici confezionati (es.: prodotti da forno, miele, vini locali, prodotti biologici, marmellate, conserve, vini, liquori, salumi e formaggi);
- 2) vendita di dolci tipici della tradizione locale;
- 3) vendita di prodotti tipici delle feste: popcorn, croccanti, mandorle, nocciole e arachidi pralinate, zucchero filato, gelati e leccornie varie;



CITTÀ DI TORRE DEL GRECO

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

2° SETTORE

U.O. Cultura, Eventi Turismo e Marketing Territoriale

PEC: cultura.torredelgreco@asmepec.it - E-Mail: cultura@comune.torredelgreco.na.it

- 4) vendita di granite e spremute di agrumi;
- 5) vendita di articoli da bar (solo ed esclusivamente bevande escludendo tassativamente i superalcolici);
- 6) vendita di cornetti, crepes e graffe oltre che dolciumi vari;
- 7) produzione e vendita di prodotti gastronomici tipici della tradizione dello street food;
- 8) panini, hot dog, sandwich;
- 9) rosticceria (piatti caldi tra cui primi, secondi, contorni etc.);
- 10) percorsi di enogastronomia e/o birrificio artigianale;
- 11) pizza in tutte le sue declinazioni;
- 12) vendita di panini tipici della tradizione torrese (semolelle farcite come da tradizione).

Si precisa che il progetto dovrà prevedere un'offerta enogastronomica varia e coordinata senza duplicazione di offerta, soddisfacendo almeno la prevalenza di quelli sopra elencati.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Saranno ammessi alla procedura Enti, Associazioni o Fondazioni senza scopo di lucro che per loro prerogativa, operano nel settore dell'organizzazione di eventi enogastronomici o affini, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione, previsti dalla normativa vigente, e che abbiano maturato, nel triennio precedente, una significativa esperienza nell'organizzazione e realizzazione di manifestazioni ed eventi affini all'oggetto del presente avviso;

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- Siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- Abbiano contenziosi in corso con l'amministrazione comunale;
- Non siano in regola con i contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi e con il pagamento dei tributi comunali.

Il proponente ed organizzatore del progetto, e gli operatori economici coinvolti dallo stesso nel progetto, al momento di presentazione della domanda dovranno essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (art. 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023, art. 71 D. Lgs. 59/2010). Nei loro confronti non dovranno sussistere cause di divieto, decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo che determinino gli effetti e le sanzioni di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011. All'atto della presentazione dell'istanza di



CITTÀ DI TORRE DEL GRECO

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

2° SETTORE

U.O. Cultura, Eventi Turismo e Marketing Territoriale

PEC: cultura.torredelgreco@asmepec.it - E-Mail: cultura@comune.torredelgreco.na.it

partecipazione alla Manifestazione di che trattasi, il Rappresentante legale del proponente renderà autocertificazione dei requisiti sottoscrivendo l'allegato A; gli operatori economici coinvolti nel progetto renderanno la stessa autocertificazione all'atto dell'approvazione del progetto che li vede coinvolti.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno inoltrare una PEC avente ad oggetto "*VILLAGGIO DEI SAPORI 2026*" con i seguenti allegati:

1. "istanza di partecipazione" debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante (Allegato A)
2. copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
3. scheda di progetto corredata da relazione tecnica sottoscritta dal legale rappresentante esplicativa del progetto di allestimento, organizzazione e gestione del villaggio, con immagini relative alla tipologia degli allestimenti, della lista degli operatori economici che si ritiene di coinvolgere e la relativa attività proposta, indicando per ognuno la tipologia corrispondente, prevista dall'art 3 del presente avviso e riportando gli orari di svolgimento (Allegato B);
4. planimetria delle aree oggetto di occupazione con l'indicazione delle singole installazioni e del totale della superficie occupata;
5. statuto e atto costitutivo del soggetto proponente;

La pec dovrà pervenire all'indirizzo: cultura.torredelgreco@asmepec.it, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 4 Maggio 2026. Farà fede la data di ricezione. Le istanze, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno ritenute valide.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La carenza di documentazione potrà essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti. L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse; del pari si riserva di non aggiudicare in



CITTÀ DI TORRE DEL GRECO

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

2° SETTORE

U.O. Cultura, Eventi Turismo e Marketing Territoriale

PEC: cultura.torredelgreco@asmepec.it - E-Mail: cultura@comune.torredelgreco.na.it

caso di progetti non ritenuti adeguati e coerenti, che non ottengono il punteggio minimo stabilito nell'art. 6 del presente avviso nonché per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituisce per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione. Con la presentazione della domanda di partecipazione il soggetto proponente accetta il contenuto del presente avviso in ogni sua parte.

Art. 6 - Valutazione progetti

Le istanze di partecipazione al presente avviso, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate, in seduta riservata, da apposita Commissione, da nominarsi con successivo atto Dirigenziale, al fine di accertare la completezza della documentazione presentata, la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione previsti dall' art. 4 del presente Avviso e di attribuire un punteggio sulla base degli elementi e i relativi criteri di valutazione sotto dettagliati:

A	ESTETICA DELL'ALLESTIMENTO PROPOSTO	Max 25 punti
	<i>Molto curata</i>	Fino a Punti 25
	<i>Curata</i>	Fino a Punti 15
	<i>Poco curata</i>	Fino a Punti 5

B	PRODOTTI : VARIETA' DELL'OFFERTA	Max 25 punti
	<i>Molto varia</i>	Fino a Punti 25
	<i>Abbastanza varia</i>	Fino a Punti 15
	<i>Poco varia</i>	Fino a Punti 5

C	COINVOLGIMENTO DELLE REALTA' TERRITORIALI	Max 25 punti
	<i>Alta</i>	Fino a Punti 25
	<i>Media</i>	Fino a Punti 15
	<i>Bassa</i>	Fino a Punti 5



CITTÀ DI TORRE DEL GRECO

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

2° SETTORE

U.O. Cultura, Eventi Turismo e Marketing Territoriale

PEC: cultura.torredelgreco@asmepec.it - E-Mail: cultura@comune.torredelgreco.na.it

D	VENDITA DI PRODOTTI TIPICI LOCALI	Max 25 punti
	<i>Alta</i>	Fino a Punti 25
	<i>Media</i>	Fino a Punti 15
	<i>Bassa</i>	Fino a Punti 5

La Commissione di cui sopra, in esito al processo di valutazione, stilerà la graduatoria di cui sarà preso atto con Determinazione Dirigenziale. Saranno inseriti in graduatoria i progetti che avranno raggiunto il punteggio minimo di 60 punti. In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, si procederà a favore del soggetto collocato in seconda posizione in graduatoria, purché lo stesso abbia raggiunto il punteggio minimo di 60 punti complessivi di valutazione. L'Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli previsti sui requisiti dell'aggiudicatario, di cui alle dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000. Le eventuali variazioni, su disposizione del Comune, della data di apertura e/o di chiusura del Villaggio per avverse previsioni climatiche o per motivi di sicurezza saranno comunicate in tempo utile. Il Comune si riserva di revocare l'affidamento all'organizzatore qualora intervengano rinunce da parte dei singoli operatori partecipanti all'iniziativa in misura superiore al 20% rispetto al numero totale delle postazioni presentate in sede di progetto, o può accogliere la sostituzione qualora vengano ritenute equivalenti rispetto al progetto iniziale.

Art. 7 - Oneri e prescrizioni a carico dell'organizzatore

L'aggiudicatario dovrà occuparsi di tutte le attività relative a:

- Organizzazione dell'evento, inclusa la fornitura e l'installazione degli allestimenti in conformità con la normativa vigente;
- Ricerca degli operatori economici dotati delle certificazioni e abilitazioni per la vendita e la somministrazione e eventualmente (se prevista) della manipolazione degli alimenti;
- presentazione di tutte le necessarie autorizzazioni e permessi necessari all'attività da porre in essere (vendita all'esterno, somministrazione e manipolazione alimenti, autorizzazione per manifestazione temporanea di somministrazione)
- Ripristino dell'area interessata a chiusura dell'evento;



CITTÀ DI TORRE DEL GRECO

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

2° SETTORE

U.O. Cultura, Eventi Turismo e Marketing Territoriale

PEC: cultura.torredelgreco@asmepec.it - E-Mail: cultura@comune.torredelgreco.na.it

- Rispondenza degli impianti elettrici alle vigenti norme CEI e a quelle cogenti di sicurezza; gli stessi dovranno essere certificati ai sensi della legge 46/1990 e le strutture dovranno essere conformi alla specifica normativa di settore;

- Polizza assicurativa a copertura dei possibili danni ai fruitori.

L'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo di un Responsabile che dovrà essere presente durante l'orario di apertura del Villaggio; il rappresentante tecnico dovrà inoltre garantire la reperibilità per tutta la durata dell'iniziativa, ivi compresi i giorni dedicati al montaggio e smontaggio delle strutture. L'evento dovrà essere organizzato tenendo conto nel dettaglio dei contenuti del progetto presentato e valutato. Eventuali modifiche potranno essere accordate nel caso in cui lo richiedessero le autorità competenti in fase di rilascio delle autorizzazioni al fine di eliminare gli impedimenti che altrimenti non consentirebbero la realizzazione dell'evento. Il Comune verificherà la piena corrispondenza fra il progetto e quanto effettivamente realizzato.

Entro 30 giorni dal termine dell'evento gli organizzatori dovranno presentare una relazione conclusiva, documentata da immagini fotografiche degli allestimenti senza alcuna persona fisica (che potranno essere utilizzate dall'Ente per finalità istituzionali) e dati statistici dell'evento.

Art. 8 – Occupazione di Suolo pubblico e impegni del Comune

Stante il preminente interesse pubblico sotteso alla realizzazione della manifestazione in parola e costituendo il “Villaggio dei Saperi” un armonico elemento nell'ambito della festa dei 4 altari l'amministrazione concede la gratuità dell'occupazione di suolo pubblico e la fornitura di energia elettrica fino al voltaggio massimo di 10 kw, laddove il voltaggio necessario all'attività del villaggio superi quello messo a disposizione dell'Ente, il soggetto organizzatore a proprie spese dovrà munirsi di generatore di corrente silenzioso corredato a norma di legge. Il vantaggio economico è stimato in € 1.000,00.

Art. 9 – Responsabilità

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.



CITTÀ DI TORRE DEL GRECO

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

2° SETTORE

U.O. Cultura, Eventi Turismo e Marketing Territoriale

PEC: cultura.torredelgreco@asmepec.it - E-Mail: cultura@comune.torredelgreco.na.it

È fatto obbligo, per l'aggiudicatario, di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi. A tal fine l'aggiudicatario dovrà essere in possesso (o dovrà impegnarsi a stipulare), entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione, di polizza di assicurazione RCT per danni a persone e cose durante l'esecuzione del servizio.

Art. 10 – Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni; a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Art. 11 - Revoca della gestione

La gestione può essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- Mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza pubblica;
- Messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- Gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione che dovrà avvenire nei due giorni successivi alla richiesta.

Art. 12 - Informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy – GDPR 679/2016

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati anche con modalità elettroniche, esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al presente Avviso e in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 e al D.Lgs. 101/2018 e saranno conservati presso la sede competente dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dall'avviso pubblico è obbligatorio ai fini della partecipazione e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. I dati raccolti potranno essere comunicati alle competenti amministrazioni per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per



CITTÀ DI TORRE DEL GRECO

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

2° SETTORE

U.O. Cultura, Eventi Turismo e Marketing Territoriale

PEC: cultura.torredelgreco@asmepec.it - E-Mail: cultura@comune.torredelgreco.na.it

l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di manifestazione di interesse ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Art. 13 - Responsabile di procedimento ed informazioni

Il Responsabile Unico del Procedimento per il presente avviso è la Sig.ra Valentina Sabbarese, in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

Art. 14 – Informazioni

Il presente bando e la modulistica di gara sono reperibili sull'albo pretorio comunale. Eventuali quesiti devono essere espressi in forma scritta e indirizzati alla casella di posta elettronica certificata: cultura.torredelgreco@asmepec.it entro e non oltre tre giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza.

Art. 15 - Controversie

Per ogni controversia concernente il presente Avviso è competente il giudice ordinario del Tribunale di Torre Annunziata. È escluso l'arbitrato.

Art. 16 – Norma di Coordinamento

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Il Dirigente

Dott. Gaetano Camarda

(Firmato in originale)