



COMUNE DI TORRE DEL GRECO

Città Metropolitana di Napoli

6° SETTORE

**AMBIENTE, DEMANIO, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, URBANISTICA, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

ALLEGATO B

Disciplinare / Schema di Convenzione tra il Comune e l'Associazione di Volontariato selezionata

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER
IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE**

INDICE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

Art. 2 – Modalità di svolgimento delle attività

Art. 3 – Durata della convenzione

Art. 4 – Obblighi dell'Associazione

Art. 5 – Spese ammesse a rimborso e rendicontazione

Art. 6 – Responsabilità e rispetto delle disposizioni di cui al Codice di Comportamento

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Art. 8 – Incompatibilità

Art. 9 – Inadempienze e risoluzione contrattuale, recesso e conclusione anticipata della convenzione

Art. 10 – Controversie e Foro competente

Art. 11 – Rinvio dinamico

Art. 12 – Imposta di bollo e di registro



COMUNE DI TORRE DEL GRECO

Città Metropolitana di Napoli

6° SETTORE

AMBIENTE, DEMANIO, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, URBANISTICA, PROTEZIONE CIVILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Riferimenti normativi

- Decreto Legislativo n. 1 del 02.01.2018, “Codice della Protezione Civile”;
- Decreto Legislativo n. 117 del 03.07.2017, “Codice del Terzo Settore”;
- Legge Regionale n. 12 del 22.05.2017, “Sistema di Protezione Civile in Campania”;
- Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 (Testo Unico Enti Locali);
- Regolamento Comunale per la gestione del servizio di Protezione Civile sul territorio di Torre del Greco, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 22.01.2013.

Art. 1 – Oggetto della convenzione

Il Comune di Torre del Greco acquisisce la collaborazione dell'Associazione di Volontariato selezionata a seguito dell'Avviso Pubblico (**ALLEGATO A**), per l'espletamento delle attività di supporto volte a fronteggiare le criticità correlate agli scenari di rischio connessi al territorio e per fornire assistenza al Servizio Protezione Civile e alla popolazione.

In piena coerenza con l'Art. 1 dell'Allegato A, le attività di supporto operativo all'Ente si qualificano nei seguenti 12 ambiti prevalenti:

1. **Supporto operativo locale:** supporto al Servizio Protezione Civile Comunale nello svolgimento dei servizi operativi di emergenza di tipo locale, mediante attività di presidio e monitoraggio del territorio comunale, delimitazione e messa in sicurezza di aree interessate da eventi calamitosi o situazioni di pericolo, installazione di segnaletica temporanea e dispositivi di interdizione, nonché interventi a tutela della popolazione, con particolare riferimento ai periodi di allerta.
2. **Supporto logistico ad eventi:** Supporto logistico/operativo all'occorrenza di eventi o manifestazioni, anche a carattere sportivo, di trattenimenti e sagre ad elevato impatto locale e/o suscettibili di comportare notevoli afflussi di persone.
3. **Soccorso e assistenza emergenziale:** Soccorso ed assistenza alla cittadinanza in situazioni emergenziali come fenomeni bradisismici, sismici, alluvionali, allagamenti, inondazioni, condizioni meteo avverse, incendi, ondate di calore e ogni altra tipologia di calamità, intervenendo su esplicita richiesta delle autorità comunali competenti (Responsabile del Servizio Protezione Civile, Responsabile della Polizia Municipale, esponenti del C.O.C., Turno di Reperibilità area Tecnica, Funzionari incaricati e/o preposti).
4. **Emergenze sanitarie/pandemiche:** Collaborazione in attività consentite durante eventuali periodi di emergenza pandemica.
5. **Supporto al C.O.C.:** Partecipazione e supporto alle attività del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) con presidio anche h24 e mediante turnazione, in caso di sua attivazione derivante da Allerta Meteo, Calamità Naturale o Pandemia.
6. **Pianificazione:** Collaborazione e supporto alla divulgazione della pianificazione di Protezione Civile e collaborazione nell'aggiornamento del relativo Piano di Protezione Civile Comunale.
7. **Informazione alla popolazione:** Attività di assistenza e informazione alla popolazione, da svolgersi anche in relazione alle aree di emergenza individuate nell'ambito della pianificazione Comunale di Protezione Civile.
8. **Sensibilizzazione nelle scuole:** Supporto alle attività di sensibilizzazione e informazione presso le scuole e verso la cittadinanza, anche mediante la divulgazione di percorsi formativi in tema di sicurezza, autoprotezione e, più in generale, sulle tematiche di Protezione Civile.
9. **Esercitazioni:** Collaborazione nelle attività legate alle esercitazioni ed addestramenti di Protezione Civile quale fondamentale strumento di verifica dei piani di emergenza.
10. **Segreteria:** Gestione della segreteria del Volontariato e delle eventuali segnalazioni correlate alle richieste di soccorso.
11. **Mezzi operativi e professionalità specialistiche:** messa a disposizione di mezzi, attrezzature e professionalità specifiche per il supporto alle attività di protezione civile e di emergenza, con particolare riferimento agli scenari di rischio idrogeologico, incendi boschivi e di interfaccia, rischio vulcanico, rischio sismico e alle attività di assistenza alla popolazione.



COMUNE DI TORRE DEL GRECO

Città Metropolitana di Napoli

6° SETTORE

AMBIENTE, DEMANIO, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, URBANISTICA, PROTEZIONE CIVILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

12. **Moduli operativi regionali:** Attività previste e coerenti con i “moduli” iscritti e messi a disposizione dall’Associazione di cui all’elenco allegato alla Delibera della Giunta della Regione Campania n. 75 del 9 marzo 2015.

L’Associazione è tenuta all’osservanza piena, assoluta ed imprescindibile delle condizioni e delle modalità previste nell’Avviso Pubblico (**ALLEGATO A**) e nel presente Disciplinare.

Art. 2 – Modalità di svolgimento delle attività

Le attività operative richieste saranno definite e coordinate dall’Ente attraverso il Dirigente del Settore competente e il Responsabile del Servizio Protezione Civile comunale.

In caso di attivazione per emergenza o altre circostanze attinenti alla protezione civile territoriale, l’Associazione sarà sottoposta alle disposizioni operative impartite dal Sindaco o da un Coordinatore dallo stesso nominato tra soggetti di comprovata esperienza nel campo specifico.

L’Associazione effettuerà le attività richieste utilizzando sia mezzi ed attrezzature propri (dichiarati in sede di candidatura ai sensi dell’**Art. 5 dell’Allegato A**), sia quelli eventualmente messi a disposizione dall’Ente. I mezzi, le strutture, i materiali e le attrezzature di proprietà o in godimento all’Associazione utilizzati durante gli interventi dovranno essere assicurati, riparati e mantenuti a totali spese dell’Associazione stessa.

Art. 3 – Durata della convenzione

La durata della convenzione è fissata in **anni 1 (uno)** decorrenti dalla data di sottoscrizione ed accettazione di tutti i termini previsti nell’**Allegato B**. La convenzione potrà essere rinnovata annualmente, previa verifica della permanenza dei requisiti e della qualità del supporto fornito, fino ad un massimo di ulteriori **anni 3 (tre)**.

Art. 4 – Obblighi dell’Associazione

L’Associazione, con la firma della convenzione, accetta espressamente tutte le clausole ivi previste, nonché le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia. In particolare, si impegna a:

- Garantire l’esecuzione delle attività di cui all’Art. 1, assicurando che i volontari impiegati siano adeguatamente formati ed in possesso delle capacità adeguate allo svolgimento delle stesse;
- Presentare con cadenza quadrimestrale al Responsabile del Servizio di Protezione Civile una relazione tecnica che riassume le attività svolte e i risultati conseguiti;
- Presentare con cadenza quadrimestrale al Responsabile del Servizio di Protezione Civile l’elenco delle spese sostenute accompagnato dai relativi giustificativi fiscali, secondo le modalità regolate dall’**Art. 5**;
- Ottemperare tempestivamente a tutte le disposizioni, ordinanze e direttive operative emanate dalle autorità comunali competenti;
- Fornire l’elenco nominativo aggiornato dei volontari idonei da impegnare nelle attività, indicando per ciascuno le relative qualifiche, specializzazioni, attestati di formazione e mansioni operative. L’Associazione si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto al Servizio Protezione Civile qualsiasi successiva modifica, inserimento o cancellazione di componenti o dotazioni, al fine di garantire il costante aggiornamento dei dati in possesso dell’Ente;
- Comunicare il nominativo di un referente fisso, che ricoprirà la figura di Responsabile operativo e coordinatore dei volontari nei rapporti con l’Ente;
- Garantire la reperibilità e la presenza sul luogo dell’intervento, **entro 30 (trenta) minuti** dalla chiamata di attivazione, di almeno **2 (due) volontari** dotati di idoneo mezzo attrezzato.

L’Associazione è tenuta all’osservanza delle norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nei rapporti con il Comune di Torre del Greco. L’Associazione è tenuta all’osservanza delle norme di legge e di



COMUNE DI TORRE DEL GRECO

Città Metropolitana di Napoli

6° SETTORE

AMBIENTE, DEMANIO, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, URBANISTICA, PROTEZIONE CIVILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

regolamento in materia, nonché delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione.

L'Associazione dovrà mantenere la massima riservatezza e non potrà divulgare a terzi alcuna informazione o dato relativo alle attività di supporto e di emergenza derivanti dall'esecuzione dell'incarico assegnato, che non siano stati resi noti direttamente o indirettamente dall'Ente. L'inadempimento a tale obbligo costituirà causa di risoluzione immediata della convenzione.

Nell'ambito delle attività divulgative connesse alla collaborazione con l'Ente Comunale, l'Associazione dovrà ottenere il preventivo benestare scritto dell'Ente sul materiale testuale e grafico che intende esporre o produrre alla cittadinanza, fino a quando la documentazione oggetto dell'incarico non sia divenuta di pubblico dominio.

L'Associazione è responsabile della perfetta ed esatta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nel presente Disciplinare, nonché nelle disposizioni operative, istruzioni e direttive impartite dal Sindaco, dal Responsabile del Turno di Guardia H24, dal Responsabile del Procedimento e dai Funzionari incaricati e/o preposti.

L'Associazione risponde direttamente in via civile e penale dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell'esecuzione delle attività oggetto della presente collaborazione, sollevando il Comune da ogni pretesa di terzi.

L'Associazione dichiara altresì, a pena di esclusione dalla selezione o di successiva decadenza dalla convenzione, di essere in regola con il pagamento degli obblighi tributari locali e nazionali, attestando l'assenza di morosità o contenziosi pendenti derivanti da cartelle o avvisi di pagamento notificati dal Comune di Torre del Greco.

Art. 5 – Spese ammesse a rimborso e rendicontazione

Le spese sostenute per le attività di collaborazione regolate dalla presente Convenzione sono ammissibili a rimborso entro il limite massimo di **€ 10.000,00 (diecimila/00 euro) annui**, nei limiti degli stanziamenti di bilancio dell'Ente.

In caso di raggiungimento anticipato del suddetto tetto di spesa annuo, l'Amministrazione non erogherà ulteriori somme né rimborsi, restando le eventuali eccedenze a totale carico dell'Associazione.

Le richieste di rimborso dovranno essere presentate a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.torredelgreco@asmepec.it indirizzate al Servizio di Protezione Civile. Le istanze, firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'Associazione, dovranno essere corredate da:

1. Prospetto riepilogativo delle spese sottoscritto;
2. Attestazione di presenza del personale volontario e fogli di servizio relativi ai mezzi impiegati;
3. Documentazione giustificativa di spesa in originale o copia conforme fiscalmente regolare (fatture elettroniche, scontrini parlanti, ricevute), corredata da idonea documentazione bancaria o elettronica tracciabile attestante l'avvenuto pagamento.

Sono ammissibili a rimborso esclusivamente le seguenti tipologie di spesa, purché **strettamente connesse alle attività autorizzate e attivate**:

- a. **Carburante:** Ammissibile per gli automezzi e i mezzi speciali (es. torri faro, generatori, motopompe, ecc.) utilizzati durante le attività di supporto debitamente attivate. Alla richiesta di rimborso dovrà essere allegato il "modello carburante", unitamente a fatture elettroniche, scontrini dettagliati o



COMUNE DI TORRE DEL GRECO

Città Metropolitana di Napoli

6° SETTORE

AMBIENTE, DEMANIO, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, URBANISTICA, PROTEZIONE CIVILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

estratti conto della carta carburante associativa. Dalla documentazione devono emergere chiaramente l'importo speso, la targa o l'identificativo del mezzo, la denominazione e l'ubicazione del distributore, i quali dovranno risultare coerenti con le date, i tragitti e le località dell'attività svolta. Eventuali scostamenti o rifornimenti di mezzi speciali dovranno essere adeguatamente motivati dal legale rappresentante dell'Associazione mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- b. **Vitto:** Il rimborso delle spese di vitto per i volontari è consentito esclusivamente per turni di attività pari o superiori a 6 (sei) ore continuative, e solo qualora il servizio sia stato espressamente autorizzato dal Servizio Protezione Civile (con indicazione del numero di volontari richiesti nel messaggio di attivazione). Il rimborso è riconosciuto entro il limite massimo di € 7,00 (sette/00 euro) giornalieri per ciascun volontario effettivamente impiegato;
- c. **Pedaggi autostradali:** Sono ammessi a rimborso i costi dei pedaggi documentati mediante scontrini, ricevute o estratti conto dei sistemi di pagamento elettronico (es. Telepass, Viacard) intestati all'Associazione. Nei documenti devono essere visibili le tratte autostradali, la data, l'ora e la targa del mezzo associativo, che devono coincidere con i servizi di Protezione Civile autorizzati. Non sono in ogni caso rimborsabili eventuali penali, sanzioni o soprattasse dovute a mancato o ritardato pagamento;
- d. **Polizza assicurativa:** È ammesso il rimborso della polizza assicurativa obbligatoria contratta ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), limitatamente alla quota parte proporzionale (pro-quota) riferita ai soli volontari iscritti nel registro dell'Associazione ed effettivamente impiegati nelle attività di collaborazione con il Comune di Torre del Greco;
- e. **Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e vestiario operativo:** Sono ammissibili le spese per l'acquisto (per la sola sostituzione), il reintegro, il lavaggio industriale o la manutenzione di DPI dotati di idonea certificazione CE (es. calzature antinfortunistiche, caschi, guanti tecnici, maschere) e del vestiario/divise operative ad alta visibilità conformi agli standard vigenti della Protezione Civile. Tali acquisti devono essere numericamente e tipologicamente commisurati al numero di volontari attivi impiegati nella Convenzione con il Comune di Torre del Greco. La richiesta deve essere corredata da fattura d'acquisto con esplicita indicazione della conformità dei beni alle normative di sicurezza;
- f. **Spese di gestione e assicurazione dei mezzi:** Sono ammissibili le spese per la tassa di possesso (bollo) e per i premi assicurativi (RCA e relative coperture integrative) riferiti ai mezzi di proprietà dell'Associazione, o da questa detenuti a lungo termine a regolare titolo giuridico, impiegati nelle attività convenzionate. Considerato l'utilizzo promiscuo dei mezzi anche per attività estranee alla presente Convenzione, e in linea con il principio del rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate ex art. 56 del D.Lgs. 117/2017, **tali costi indiretti saranno rimborsati pro-quota nella misura massima del 70% della spesa effettiva documentata.** La presentazione della regolare documentazione giustificativa di spesa e di pagamento (fatture, quietanze, e-bollo) resta obbligatoria per l'intero importo oggetto di ripartizione.
- g. **Riparazione e reintegro di attrezzature e mezzi danneggiati:** Sono ammissibili a rimborso, anche parziale, le spese per la riparazione o il reintegro di attrezzature e mezzi di proprietà o in godimento all'Associazione, perduti o danneggiati nel corso delle attività di Protezione Civile espressamente autorizzate e attivate dall'Ente. Di tale evento dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta (a mezzo PEC) al Servizio Protezione Civile comunale entro e non oltre 48 ore dall'accaduto. Non saranno in ogni caso ammesse a rimborso le spese derivanti da riparazione o reintegro qualora vengano riscontrati casi di dolo o colpa grave da parte dei volontari o dell'Associazione. All'istanza deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione: -la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, contenente una relazione sintetica e dettagliata della dinamica dell'accaduto; -Certificazione o verbale di constatazione rilasciato o sottoscritto da un'Autorità Istituzionale competente (Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, Polizia Locale), da un soggetto abilitato intervenuto sul posto (es. soccorso stradale/ACI per il rimorchio), ovvero un'attestazione del Responsabile del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) o del Servizio di Protezione Civile comunale, da cui si evincano la data, l'ora e il luogo dell'avaria o dell'incidente, che dovranno risultare



COMUNE DI TORRE DEL GRECO

Città Metropolitana di Napoli

6° SETTORE

AMBIENTE, DEMANIO, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, URBANISTICA, PROTEZIONE CIVILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

pienamente compatibili con i turni, i tragitti e le località del servizio svolto; -*Regolari fatture elettroniche* e documentazione bancaria tracciabile comprovanti le riparazioni effettuate o l'acquisto del bene reintegrato.

Il rimborso delle spese riconosciuto ai sensi della presente Convenzione non è cumulabile con altri contributi, sovvenzioni, sussidi o finanziamenti di qualsiasi natura e provenienza, pubblici o privati, erogati per le medesime finalità o a copertura delle stesse voci di spesa. L'Associazione è tenuta ad attestare, in sede di rendicontazione trimestrale, che i giustificativi di spesa presentati al Comune di Torre del Greco non sono stati e non saranno utilizzati per ottenere rimborsi o contributi da altri Enti o soggetti terzi.

Al fine di garantire il pieno utilizzo delle risorse stanziare e la continuità dei servizi di Protezione Civile sul territorio comunale, qualora la procedura di selezione veda la partecipazione o l'ammissione di una sola Associazione di Volontariato, ovvero nel caso in cui una sola Associazione rimanga attiva sul territorio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'intero budget complessivo stanziato per l'Avviso Pubblico a favore dell'unica Associazione affidataria, derogando al limite standard di € 10.000,00 annui. Tale estensione economica sarà formalizzata tramite apposito atto integrativo e sarà subordinata all'assunzione, da parte dell'Associazione, dell'intero carico dei servizi di supporto e presidio richiesti dall'Ente e previa verifica della sua effettiva capacità tecnico-organizzativa.

In caso di decadenza, revoca, sospensione o recesso dalla Convenzione da parte di un'Associazione, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria. L'Associazione subentrante utilizzerà le somme residue stanziare.

Al fine di garantire l'ottimizzazione e la continuità dei servizi di Protezione Civile, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoscrivere anche più convenzioni contemporaneamente mediante il medesimo scorrimento di graduatoria, ripartendo proporzionalmente il budget complessivo.

Art. 6 – Responsabilità e rispetto delle disposizioni del Codice di Comportamento

Le responsabilità civili e penali per inadempienza o negligenza rispetto alle indicazioni operative ricevute dal Servizio Protezione Civile (Dirigente, Responsabile del Procedimento e Funzionari incaricati e/o preposti), nonché per eventuali danni causati, restano in capo all'Associazione.

L'Associazione, in relazione alle prestazioni di collaborazione descritte nella presente convenzione, dovrà attenersi, personalmente e per il tramite del personale e dei volontari preposti, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento del Comune di Torre del Greco.

La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice comporterà la risoluzione della presente convenzione. Pertanto, in caso di inottemperanza, il Comune di Torre del Greco provvederà alla formale contestazione assegnando un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione di controdeduzioni e giustificazioni.

Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non congrue, il Dirigente del Settore disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per il Comune il diritto al risarcimento dei danni. L'Associazione, ai fini del rispetto di quanto previsto dalla presente norma di comportamento, dà atto, ad ogni e qualunque effetto, di essere a perfetta conoscenza e di accettare le disposizioni, per quanto compatibili, del Codice di Comportamento.

In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni, la presente convenzione sarà unilateralmente risolta dall'Amministrazione con effetto immediato.



COMUNE DI TORRE DEL GRECO

Città Metropolitana di Napoli

6° SETTORE

**AMBIENTE, DEMANIO, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, URBANISTICA, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

In conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione e all'esecuzione della presente convenzione.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per dar corso al rapporto convenzionale; l'eventuale rifiuto determinerà l'immediata decadenza dall'affidamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Torre del Greco.

Art. 8 – Incompatibilità

L'Associazione dichiara sotto la propria esclusiva responsabilità che nessuno dei volontari inseriti nell'elenco operativo si trova in condizioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Art. 9 – Inadempienze, risoluzione contrattuale, recesso e conclusione anticipata della convenzione

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dalla convenzione previa comunicazione scritta da inviarsi a mezzo PEC con un preavviso di **almeno 60 giorni**. La facoltà di recesso da parte dell'Associazione è sospesa nel caso in cui sia in corso una situazione emergenziale o di allerta meteo con C.O.C. attivato, salvo oggettiva e documentata impossibilità strutturale della stessa.

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere la convenzione con effetto immediato in caso di inadempimento degli obblighi assunti dall'Associazione senza giustificato motivo, o per manifesta inosservanza delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08).

Si procederà alla risoluzione di diritto ai sensi dell'**art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa)**, mediante semplice dichiarazione dell'Ente via PEC di volersi avvalere della clausola, nelle seguenti fattispecie:

- Sopravvenuta causa di esclusione, perdita dei requisiti minimi stabiliti dall'Art. 3 dell'Allegato A o cancellazione dall'Elenco Territoriale Regionale (DGR 75/2015);
- Accertata falsa dichiarazione o contraffazione di documenti presentati in fase di selezione o nel corso dell'esecuzione delle prestazioni.

L'Ente ha inoltre facoltà di dichiarare anticipatamente concluso il rapporto, senza che sia dovuto alcun indennizzo o risarcimento all'Associazione, qualora nel corso dell'anno di riferimento venga esaurito l'intero budget di rimborso economico massimo fissato dall'Art. 5.

Art. 10 – Controversie e Foro competente

I rapporti tra il Comune e l'Associazione sono improntati ai principi di leale collaborazione, correttezza e buona fede, ai sensi degli artt. 1175 e 1375 del Codice Civile.

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, validità ed esecuzione della presente convenzione, e che non sia possibile comporre in via bonaria tra le parti, viene individuata quale Autorità Giudiziaria competente in via esclusiva quella del Foro di Torre Annunziata.

Art. 11 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente schema, le parti rinviando alle disposizioni del Codice Civile, al Codice del Terzo Settore, al Codice della Protezione Civile e alla normativa regionale di settore. Eventuali modifiche o aggiornamenti legislativi nazionali o regionali si intenderanno automaticamente recepiti nel presente atto.

Art. 12 – Imposta di bollo e di registro

Ai sensi dell'**Art. 82 del D.Lgs. n. 117/2017** (Codice del Terzo Settore), il presente atto, in quanto stipulato con Organizzazione di Volontariato (ODV) iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)



COMUNE DI TORRE DEL GRECO

Città Metropolitana di Napoli

6° SETTORE

**AMBIENTE, DEMANIO, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, URBANISTICA, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

e inserita nell'Elenco Territoriale della Regione Campania, è esente in modo assoluto dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro.

Il Dirigente del 6° Settore

Ing. Egidio Ciani