



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli
II Settore - Politiche Culturali, Sportive, Educative e Giovanili,
Biblioteca Villa Macrina - Patrimonio Cittadino
Servizio Patrimonio

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "A. LIGUORI"

1. PREMESSE

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Torre del Greco, i nominativi ed i recapiti di riferimento della seguente procedura sono:

Dirigente	Dott. Gaetano Camarda	email	g.camarda@comune.torredelgreco.na.it
			g.pisacane@comune.torredelgreco.na.it
RUP	Arch. Giuseppe Pisacane	pec	patrimonio.torredelgreco@asmepec.it
Amministrazione aggiudicatrice (URL)		www.comune.torredelgreco.na.it	
Modalità di presentazione delle offerte		Telematica	
CIG sarà acquisito solo successivamente all'esito della procedura		Definitivo all'atto dell'aggiudicazione semplificata di cui all'art. 17 comma 2	
Il progetto di gestione dello Stadio Comunale andrà inviato in modalità telematica alla PEC: patrimonio.torredelgreco@asmepec.it.			
Posta elettronica o indirizzo Internet al quale i documenti saranno disponibili per l'accesso gratuito, illimitato e diretto: Documentazione disponibile sul Mercato Elettronico della P.A. nonché sul profilo del committente: https://torredelgreco.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza .			

1.1. SCOPO DELLA RICHIESTA

L'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce all'articolo 3 comma 1 lettera d) l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice".

Il presente avviso, quindi, è finalizzato unicamente ad esperire un'indagine di mercato e non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante; pertanto non costituisce né può essere interpretata in alcun modo quale impegno precontrattuale con la Stazione Appaltante, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità pre-contrattuale in capo alla medesima. Trattandosi di indagine esplorativa del mercato non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste né graduatorie di merito né attribuzione di punteggi. La Stazione Appaltante sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento l'indagine avviata e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso è predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, con lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la fornitura. L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e i preventivi ricevuti non saranno in alcun modo impegnativi per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento della fornitura in di cui all'oggetto.

La mera procedimentalizzazione dell'affidamento diretto, in questo caso, come più volte sottolineato dalla costante Giurisprudenza sul merito, mediante l'acquisizione di una pluralità di preventivi e l'indicazione dei criteri per la selezione degli operatori non trasforma l'affidamento diretto in una procedura di gara, né abilita i soggetti che non siano stati selezionati a contestare le valutazioni effettuate dall'Amministrazione circa la rispondenza dei prodotti offerti alle proprie esigenze (Consiglio di Stato, sez. IV, 23.04.2021 n. 3287).

L'eventuale successiva fase della procedura verrà gestita mediante la Trattativa Diretta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Ciascun partecipante alla procedura dovrà pertanto:

- ✓ essere registrato alla piattaforma Mepa
- ✓ essere qualificato per il bando "SERVIZI"
- ✓ essere qualificato per la categoria pertinente alla presente procedura

La valutazione avverrà mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Le offerte verranno valutate da apposita Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023 allo scopo nominata.

L'individuazione dell'affidatario avverrà mediante affidamento diretto, previa valutazione di un progetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'operatore economico che verrà giudicato idoneo da parte della commissione giudicatrice sarà invitato alla procedura di affidamento diretto mediante trattativa diretta messa a disposizione della piattaforma MEPA.

L'Amministrazione attiverà la procedura anche nel caso di un solo candidato.

La presente procedura costituisce, pertanto, una procedura aperta finalizzata all'individuazione di un soggetto che prenda in concessione lo stadio comunale denominato "Amerigo Liguori"

Il presente avviso è predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, con lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare la concessione.

La procedura in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e i progetti ricevuti non saranno in alcun modo impegnativi per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte alla concessione dello stadio comunale.

1.2. LUOGO DI SVOLGIMENTO SERVIZIO E PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

- **Il luogo di svolgimento dei servizi è il Comune di Torre del Greco, codice NUTS: ITF33;**
- **Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Gaetano Camarda;**
- **Il Responsabile del Progetto RUP, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Funzionario EQ Arch. Giuseppe Pisacane**

Il Progetto di gestione dell'impianto sportivo comunale come tutta l'ulteriore documentazione richiesta per la partecipazione al presente Avviso pubblico dovrà essere inoltrata alla PEC: patrimonio.torredelgreco@asmepec.it

Ad esito positivo della presente procedura si provvederà alla formalizzazione di una RDO sulla Piattaforma telematica di negoziazione: Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 25, del D. Lgs. 36/2026.

Le specifiche tecniche e regolamentari di riferimento della Piattaforma sono:

- **REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** approvate da Consip S.p.A. Versione 1.0 Giugno 2023, documento che definisce i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi Strumenti di Acquisto/Negoziiazione da parte di Fornitori e dei Soggetti Aggiudicatori e che disciplinano i Bandi di abilitazione emanati da Consip e le procedure di acquisto svolte dalle SoggettiAggiudicatori nell'ambito del Mercato Elettronico;
- **I CAPITOLATI D'ONERI, TECNICI, LE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, I PATTI DI INTEGRITÀ** e tutte le normative tecniche di abilitazione ed utilizzo del mercato elettronico della P.A., pubblicate in generale e per lo specifico settore da Consip S.p.A.

La gestione della trattativa sarà svolta integralmente con modalità telematica, senza sedute pubbliche presso la sede della stazione appaltante, in quanto la piattaforma elettronica di utilizzo (Consip – Me.PA.) che supporta le varie fasi della procedura assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, la tracciatura di ogni operazione conclusa, senza possibilità di alterazioni, l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza

professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

➤ 2.1 DOCUMENTAZIONE

La documentazione è dettagliata nel seguente punto 11.3 ed è disponibile sul portale telematico del Me.pa.

➤ 2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Ai fini dell'avviso pubblico le richieste di chiarimento dovranno essere espletate inoltrandole alla PEC: patrimonio.torredelgreco@asmepec.it.

Per la formalizzazione dell'offerta in MePA le richieste di chiarimento ulteriori dovranno essere fatte sulla Piattaforma di Negoziazione di cui in premessa e per tutte le attività e le operazioni ivi compiute, l'istante elegge il proprio domicilio nell'Area Comunicazioni della proceduratelematica attivata, tramite la quale vengono forniti chiarimenti e comunicazioni, nonché, in caso di mancato funzionamento dello stesso e/o per chiarimenti extra sistema (la nuova Piattaforma non permette di riscontrare le richieste chiarimenti effettuate dagli Operatori Economici per mezzo dellastessa Area Chiarimenti), presso l'indirizzo di Posta elettronica da questo dichiarato nel modello Istanza e presente sull'anagrafica del Portale. Il Concorrente prende atto che l'utilizzo dell'Area Comunicazioni è esclusivamente riservato alle comunicazioni inerenti le operazioni compiute nel Sistema di e-Procurement ai sensi dell'art.16 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite l'Area Comunicazioni di cui sopra e solo in caso di malfunzionamento della stessa per il tramite della Posta elettronica da questo dichiarato nel modello Istanza e presente sull'anagrafica del Portale.

Per malfunzionamento si intende esclusivamente una perdurante impossibilità di comunicare per il tramite dell'Area di cui sopra con la stazione appaltante ed in presenza di una esplicita comunicazione del Mercato Elettronico eletto per la procedura in oggetto.

Eventuali proroghe o sospensioni del termine di cui all'art. 25 comma 2 del Codice non si applicheranno quando la mancata presentazione della domanda di partecipazione sia stata conseguenza di rallentamenti del sistema generati dalla momentanea congestione del traffico di utenti ovvero da una scarsa connessione di rete, oppure di una errata stima dei tempi necessari per le operazioni e da ogni altra variabile materiale afferente alla procedura di caricamento dei dati (upload). In tal caso, infatti, si richiama il concetto di **ordinaria diligenza**, che in tali casi deve caratterizzare la condotta dell'operatore economico che intende partecipare **correttamente e tempestivamente** alla trattativa, tenendo conto del "rischio informatico" dominabile, come tale gravante su quest'ultimo e non sull'ente gestore.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELLA TRATTATIVA ED IMPORTO

Descrizione dei servizi	CPV	Totale canone
CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "AMERIGO LIGUORI", AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023	92600000-7 oppure 92610000-0	€ 50.000,00 (IVA compresa)

L'importo è quanto stimato nel Computo Metrico Estimativo redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale del VII Settore.

Il canone annuo relativo alla concessione in uso dei beni individuati nel rispetto delle finalità e le destinazioni prescritte, è fissato in euro € 50.000,00 compresa IVA, scomputabile/compensabile mediante l'esecuzione diretta dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nel Computo Metrico allegato, redatto dall'Ufficio Manutenzione dell'Ente.

I lavori, a scomputo del canone concessorio, dovranno essere ultimati entro e non oltre il 28/02/2027, pena la rescissione contrattuale

Il procedimento per lo scomputo della spesa è il seguente:

- 1) **Verifica dei tecnici comunali:** Al termine dei lavori, l'Ufficio Tecnico del Comune di Torre del Greco effettua un sopralluogo per verificare che le opere eseguite corrispondano al Computo Metrico Approvato. Viene redatto il certificato di regolare esecuzione;
- 2) **Presa d'atto dei lavori a scomputo:** Il Dirigente del Settore Sport riceve la documentazione (fatture quietanzate, bonifici parlanti e certificato di regolare esecuzione) quantificando la cifra finale da compensare;
- 3) **Compensazione contabile:** l'Ufficio Ragioneria emette un **mandato di pagamento a copertura** (per i lavori ricevuti sul proprio patrimonio comunale) e una **reversale d'incasso** (per il canone dovuto). I due importi si azzerano a vicenda nei limiti della spesa autorizzata. La SSD/ASD non dovrà versare il canone per le mensilità o l'annualità coperto dal valore dei lavori effettuati.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata dal 01/09/2026 al 31/08/2027. Non sono previste proroghe.

5. SOGGETTI AMMESSI

Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e Società Sportive Dilettantistiche (SSD) **senza scopo di lucro.**

6. REQUISITI GENERALI

Gli Istanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo (Dichiarazioni ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.p.r. 445/2000 per il tramite del Modello DGUE e per i soggetti di cui all'art. 94 del Codice). La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95,

medesimo Codice, deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Il partecipante che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive il richiedente non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'interessato. Non può avvalersi del self-cleaning il partecipante escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dal Sindaco del Comune di Torre del Greco con la Prefettura di Napoli, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla trattativa, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Al fine della partecipazione alla presente procedura il richiedente deve dimostrare l'Affidabilità economica attraverso la presentazione del rendiconto economico finanziario degli ultimi 2 anni.

7. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere iscritti a Campionati federali nelle categorie della Lega Nazionale Dilettanti

8. GARANZIA PROVVISORIA

Non è prevista la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53 comma 1 del Codice.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Importi stabiliti dalla Delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 a carico del Comune.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Il progetto e tutta la documentazione, sottoscritta con firma digitale, dovranno essere presentati, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente per via telematica alla PEC: patrimonio.torredelgreco@asmepec.it.

A seguito dell'individuazione del partecipante ritenuto idoneo, sia per qualificazione che per la progettualità presentata, si procederà alla formalizzazione di una RdO sulla Piattaforma del Mercato elettronico (MePA).

L'istanza di partecipazione va presentata entro il termine perentorio del giorno **13/08/2026 ore 10:00**, pena l'esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione, il progetto e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/00, devono, pena esclusione dalla procedura, essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Si chiarisce che, per la fase successiva effettuata sulla Piattaforma, questa non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. **La presentazione del progetto è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione del progetto, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della S.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il progetto non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera l'Ente Comune di Torre del Greco da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del "Portale" gestito dal Me.PA.**

Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.

Della data e dell'ora di arrivo del progetto fa fede l'orario registrato dalla PEC/Piattaforma.

Tutti i documenti ai fini della seguente procedura, sono considerati regolarmente firmati qualora sia stata apposta una firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005, così come meglio definita dall'art.1 comma 1 lettera s) dello stesso Decreto. Ogni ulteriore modalità di firma non sarà ritenuta idonea e determinerà la mancata sottoscrizione dell'atto degli atti.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

➤ 11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO A ISTANZA

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il Modello A - Istanza (Allegato).

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

➤ 11.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – MODELLO B DGUE

Il concorrente compila il DGUE Modello B di cui allo schema allegato al DM 18 luglio 2016 o successive modifiche ed integrazioni del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti

➤ **11.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

- **All. 01 - Avviso Pubblico/Disciplinare di Gara firmato per accettazione;**
- **All. 02 - Modello Domanda;**
- **All. 03 - Modello DGUE;**
- **All. 04 - Dichiarazione integrità;**
- **All. 05 - Computo Metrico lavori a farsi per accettazione;**
- **All. 06 – Schema di Convenzione per presa visione;**
- **All. 07 - Rendiconto economico finanziario degli ultimi 2 anni;**
- **Progetto;**
- **All. 08 – Dichiarazioni sul progetto;**
- **Statuto / Atto costitutivo;**
- **Eventuale procura;**

12. PROGETTO

Il Progetto contiene tutti gli elementi utili alla dimostrazione della fattibilità/sostenibilità dell'operazione con indicazione dei servizi che si intendono attivare con relative modalità di adesione da parte della cittadinanza.

Nello specifico il progetto deve contenere almeno le seguenti indicazioni:

- a) cronoprogramma dei lavori a farsi che dovranno essere ultimati entro e non oltre il 28/02/2027 pena la revoca della concessione;
- b) promozione del calcio giovanile;
- c) giornate dello sport per bambini/ragazzi;
- d) iniziative con gli Istituti Scolastici Comprensivi di Torre del Greco;
- e) iniziative con bambini/ragazzi con disabilità;
- f) iniziative ricreative sociali e con anziani;
- g) disponibilità di utilizzazione dello stadio da parte di tutte le associazioni, società sportive e/o cittadini che ne facciano richiesta con applicazione delle tariffe di utilizzazione approvate con DGC n° 346 del 04/11/2025;
- h) disponibilità gratuita per il Comune di utilizzazione dello stadio per fini pubblici per non meno di 30 giorni nell'arco della concessione.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il Progetto verrà valutato secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1) **Territorialità**, intesa come ASD o SSD, senza fini di lucro, espressione della realtà sportiva di Torre del Greco, desumibile dallo Statuto/Atto Costitutivo:
 - ✓ soggetti con sede legale nel Comune di Torre del Greco – Punti 20;
 - ✓ soggetti con sede legale in altri comuni – Punti 5;
- 2) **Anzianità di affiliazione** a Federazioni o ad Enti di Promozione riconosciuti dal CONI:
 - ✓ punti 1 per ogni anno di anzianità (Massimo 10 punti);
- 3) **Campionato Federale** a cui partecipa e relative categorie:
 - ✓ Campionati Nazionali – Punti 15;
 - ✓ Campionati Interregionali – Punti 10;
 - ✓ Campionati Regionali – Punti 6;
 - ✓ Campionati Provinciali – Punti 4;
 - ✓ Campionati locali e Campionati con Enti di Promozione – Punti 2;

I punteggi di cui ai precedente punti non sono cumulabili.
- 4) **Qualificazione professionale** degli istruttori e allenatori utilizzati:
 - 1) Allenatore con patentino
 - 2) Dirigente sportivo
 - 3) medico sociale
 - 4) addetto sicurezza
 - 5) responsabile primo soccorso
 - 6) responsabile defibrillatore
 - 7) addetti per chiusura apertura campo
 - 8) addetti per pulizia struttura sportiva
 - se si posseggono tutte le qualificazioni – Punti 5
 - minori qualificazioni – Punti 2
- 5) **Tesserati**:
 - ✓ per ogni 20 atleti tesserati - 1 punto (si arrotonda per difetto o per eccesso se inferiore o superiore a 10) (Fino ad un Massimo 10 punti).
- 6) **Progetto di cui al Punto 12**:
 - ✓ Lettera a): La tempistica per la realizzazione dei lavori è fissata in mesi 6. Al partecipante saranno attribuiti punteggi in relazione ai tempi di realizzazioni più celeri rispetto al termine fissato:

Mesi di esecuzione	Punteggio
Mesi 3	4 punti
Mesi 4	2 punti
Mesi 5	1 punto

- ✓ Lettere da b) a h): Il Concorrente dovrà fornire propria proposta migliorativa. La Commissione procederà all'attribuzione di un unico punteggio complessivo nel limite massimo di Punti 20.

14. AGGIO

Nel caso in cui lo stadio venga utilizzato per attività sportive non agonistiche di campionato, da parte di società strutturate appartenenti alla Lega Pro, B ed A, in cui c'è pubblico pagante e/o esposizione di qualsiasi pubblicità e/o riprese televisive, ecc., l'affidatario è tenuto a corrispondere, oltre i tributi locali previsti, un aggio al Comune sugli introiti del 2%.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

16. CODICE ETICO E PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e ai doveri richiamati nel Codice Etico ed ai principi e alle previsioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della stazione Appaltante. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati che saranno propedeutici alla relativa stipula.

Il concorrente per il tramite dell'istanza Modello A, si impegna ad osservare le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto nell'anno 2007 dal Sindaco del Comune di Torre del Greco con la Prefettura di Napoli tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, indicandole specificatamente.

17. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice. Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

18. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi

ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati Profilo del Committente della stazione.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla trattativa e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura la trattativa e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della trattativa nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente affidatario ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati secondo le forme di pubblicità previste dalle norme in vigore.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, ovvero in particolare: articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 D. Lgs 33/2013 nonché articolo 27 D. Lgs 33/2023 concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi

di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 al 23 del Regolamento UE in particolare l'interessato ha:

- il diritto di ottenere in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la stazione appaltante.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti dovrà essere indirizzata al Responsabile del trattamento dei dati che potrà essere contattato al seguente indirizzo PEC: segretariogenerale.torredelgreco@asmepec.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione del progetto e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

DPO

Il responsabile della Protezione Dati è il Dott. Massimiliano Mancini, Presidente del Consiglio di Amministrazione di Ethica Societas UPLI, Società Cooperativa Onlus, con sede in Roma alla via

Pavia n. 30, Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Torre del Greco, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par.1 del GDPR.

20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- 20.1.** gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- 20.2.** le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- 20.3.** ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

21. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

Il Dirigente

Dott. Gaetano Camarda

Firma autografa omessa ai sensi del D. Lgs 39/1993