



Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
 V Settore
Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N.31 – Pari Opportunità

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO ALLE FAMIGLIE PER L'ACCESSO AL SERVIZIO NIDO/MICRO-NIDO COMUNALE

*Ai sensi del Regolamento per l'accesso ai servizi per la prima infanzia, approvato con Deliberazione del
Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 62 del 13.06.2018.*

PREMESSO CHE:

- Con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 62 del 13.06.2018 è stato approvato il Regolamento di accesso ai servizi alla prima infanzia (0-36 mesi) dell'Ambito N.31;
- Con Delibera di Giunta n. 140 del 14.07.2026 sono state approvate le fasce ISEE e le quote mensili di compartecipazione al costo del servizio di asilo nido comunale - anno educativo 2026/2027;
- L'attuale Amministrazione comunale di Torre del Greco ritiene essenziale l'istituzione di Asili Nido comunali per l'accoglienza dei bambini in età compresa dai 0 mesi ai tre anni per garantire e favorire un armonico sviluppo fisico e psichico integrando l'opera educativa della famiglia anche promuovendo la conciliazione dei tempi di lavoro con i tempi della famiglia garantendo alle famiglie la continuità del servizio e dell'offerta educativa per i bambini in età compresa dai 0 – 36 mesi attraverso l'istituzione del servizio di asilo nido;
- Con la sopra richiamata Delibera l'amministrazione comunale ha stabilito i criteri per l'individuazione della platea di beneficiari al servizio presso i tre asili nido comunali che per l'anno educativo 2026/2027 ospiteranno complessivamente n. 109 bambini così suddivisi:
 - VILLA GUERRA per n. 59 posti ubicato in Via San Gennariello – Torre del Greco;
 - Plesso Angioletti per n.25 posti ubicato in Via Giovanni XIII – Torre del Greco;
 - Plesso Don Bosco per n. 25 posti ubicato in Via del Clero – Torre del Greco.
- L'avvio del servizio di Asilo Nido presso queste strutture avverrà compatibilmente con la definizione delle procedure in essere di affidamento del servizio e fino al 30 giugno;
- Per accedere al servizio occorre presentare domanda nei termini stabiliti dal presente avviso, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Comunale, sul modello allegato al presente avviso, **entro e non oltre il 20/08/2026 ore 12:00;**

ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Nido/Micro-nido è un servizio educativo inteso come luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva di consentire al bambino il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini.



**Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

V Settore

Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N.31 – Pari Opportunità

ART. 2 - DESTINATARI

I destinatari sono i bambini di età compresa tra 0 e i 36 mesi, residenti e non nel Comune di Torre del Greco ovvero che svolgono attività lavorativa nel Comune di Torre Del Greco ai sensi del citato Regolamento.

I bambini che compiono tre anni durante l'anno di frequenza potranno continuare ad usufruire del servizio fino a conclusione dell'anno educativo.

In caso di cambio di residenza della famiglia successivamente all'attivazione del servizio, al fine di garantire la continuità didattico-educativa, il destinatario potrà fruire del servizio fino a termine dell'anno scolastico, salvo diversa determinazione della famiglia.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente Avviso, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente.

Alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda il richiedente deve essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente Avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata inderogabilmente la seguente documentazione:

1. Copia fronte/retro della carta d'identità in corso di validità del richiedente;
2. (Eventuale) Certificazione rilasciata dell'ASL competente territorialmente, attestante la disabilità del minore che usufruisce del servizio;
3. ISEE minorenni in corso di validità

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta e corredata da tutta la documentazione richiesta dovrà essere consegnata esclusivamente a mezzo Pec, al seguente indirizzo: protocollo.torredelgreco@asmepec.it inserendo nell'oggetto "*Istanza di ammissione al servizio nido e micronido*", **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/08/2026, pena l'esclusione.**

Si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande pervenute dalla data di pubblicazione del presente avviso **ed entro e non oltre i termini stabiliti.** Non saranno considerate le domande pervenute spontaneamente prima della data di pubblicazione e dopo il termine stabilito.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa eventuali ritardi e/o disguidi tecnici o mancata ricezione delle domande per cause non imputabili all'Ente.

Non saranno prese in considerazione richieste di ammissioni al servizio differenti da quelle sopra specificate.

Dovranno essere, altresì, documentate successivamente alla comunicazione di ammissione, le vaccinazioni d'obbligo e le altre certificazioni sanitarie previste dal citato Regolamento.

I candidati, in sede di presentazione della domanda, dovranno indicare un ordine di preferenza per i plessi comunali suindicati (Villa Guerra, Angioletti, Don Bosco), attribuendo un punteggio da 1 a 3, dove n. 1 rappresenta la preferenza più alta e n. 3 quella più bassa.

Qualora non risulti disponibile un posto presso il plesso indicato come prima preferenza, si procederà all'assegnazione presso il secondo o il terzo indicato nel rispetto dell'ordine di graduatoria e della disponibilità dei posti.



**Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

V Settore

Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N.31 – Pari Opportunità

ART. 4 - FORMAZIONE E GRADUATORIA DELLE FAMIGLIE

A seguito dell'istruttoria delle domande pervenute dai destinatari di cui al precedente art. 2, l'Ufficio redige apposita graduatoria sulla base dei criteri previsti dall' art. 14 del *“Regolamento per l'accesso ai servizi per la prima infanzia (0-36 mesi) dell'Ambito N.31”* (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62/2018).

4.1 – DOMANDE INFERIORI AI POSTI DISPONIBILI

Nel caso le domande pervenute dovessero essere complessivamente in numero inferiori ai posti disponibili (n. 109 posti) e le preferenze di iscrizione ad un plesso siano maggiori della effettiva disponibilità dello stesso, l'assegnazione avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Famiglie residenti nel Comune di Torre del Greco;
- 2) Ordine di presentazione delle domande.

Qualora non sia possibile l'assegnazione al plesso indicato come prima preferenza, il minore potrà essere assegnato ad uno dei plessi indicati come seconda o terza preferenza, secondo l'ordine espresso dal richiedente e compatibilmente con la disponibilità dei posti.

4.2 – DOMANDE SUPERIORI AI POSTI DISPONIBILI

Qualora il numero delle domande ammissibili risulti superiore ai posti disponibili, sarà predisposta una graduatoria unica, formulata sulla base del punteggio attribuito ai criteri previsti dal Regolamento comunale.

I punteggi sono attribuiti come segue:

1	Bambini i cui genitori lavorano entrambi (comprende i lavoratori occupati e/o discontinui che alla scadenza della presentazione delle domande di iscrizione non sono occupati, ma hanno lavorato almeno 6 mesi nei precedenti 12)	4 PT
2	Bambini con un unico genitore lavoratore (comprende i lavoratori occupati e/o discontinui che alla scadenza della presentazione delle domande di iscrizione non sono occupati, ma hanno lavorato almeno 6 mesi nei precedenti 12)	3 PT
3	Bambini con entrambi i genitori disoccupati, iscritti nelle liste dell'immediata disponibilità al lavoro presso il Centro per l'Impiego da almeno 3 mesi, alla data di scadenza della presentazione delle domande	2 PT
4	Bambini con entrambi i genitori studenti	4 PT
5	Bambini con famiglia monogenitoriale (con genitore lavoratore)	5 PT
6	Bambini con famiglia monogenitoriale (con genitore disoccupato)	3 PT
7	Bambini appartenenti a famiglie numerose (da tre minori in su compresi soggetti in affido familiare)	5 PT
8	Bambini appartenenti a famiglie con figli di età inferiore a 11 anni (al 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento) o stato di gravidanza della madre	4 PT
9	Bambini in affido familiare temporaneo disposto dall'Autorità Giudiziaria	4PT
10	Bambini con fratelli o sorelle già frequentanti il nido per il quale si chiede l'iscrizione o domanda di iscrizione per due fratelli/sorelle o gemelli	7 PT
11	Bambini con disabilità certificata dall'ASL competente	7 PT



Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V Settore
Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N.31 – Pari Opportunità

12	Bambini già iscritti e frequentanti la stessa struttura ovvero altro asilo nido comunale per l'anno educativo 2025/2026	7PT
-----------	---	------------

La collocazione in graduatoria per l'ammissione di ciascun bambino sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti.

Al momento dell'ammissione il richiedente dovrà documentare quanto autodichiarato.

CRITERI DI PRECEDENZA

In caso di parità di punteggio sarà data priorità:

1. Al nucleo familiare con valore ISEE minorenni inferiore;
2. In caso di ulteriore parità, alla domanda presentata per prima in ordine cronologico.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Dirigente competente e pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Torre del Greco.

La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto di legge, comunicazione agli interessati.

Le famiglie ammesse saranno successivamente invitate a confermare la frequenza al nido sottoscrivendo apposito modulo di accettazione, in cui si impegna, altresì, a versare la quota mensile calcolata sulla base della propria attestazione ISEE minorenni.

La mancata conferma, in tal senso, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Nel merito dell'attivazione del servizio in oggetto, ogni qual volta risulterà un posto vacante nel rispetto del rapporto numerico educatori-bambini, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora la domanda presenti irregolarità formali, carenze documentali non essenziali o elementi suscettibili di chiarimento, l'Ufficio competente potrà attivare il soccorso istruttorio, assegnando al richiedente un termine non superiore a 10 giorni per la regolarizzazione.

Il soccorso istruttorio **non può essere utilizzato**:

- Per integrare requisiti sostanziali non posseduti alla data di scadenza dell'Avviso;
- Per modificare dichiarazioni già rese;
- Per attribuire punteggi riferiti a situazioni non dichiarate nella domanda originaria.

Decorso inutilmente il termine assegnato, la domanda sarà valutata sulla base della documentazione validamente acquisita agli atti ovvero esclusa, qualora l'irregolarità riguardi elementi essenziali.

ART. 5 – RINUNCIA E DECADENZA

Il diritto al posto decade qualora, trascorsi 7 (sette) giorni dalla formale sottoscrizione del patto di servizio, non ha inizio l'effettiva frequenza e non perviene alcuna giustificazione ritenuta valida.

La famiglia che intende rinunciare al posto nel corso dell'anno scolastico deve presentare dichiarazione scritta di dimissioni indirizzata al Dirigente del V Settore.



**Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**V Settore
Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N.31 – Pari Opportunità**

Ai sensi del vigente Regolamento viene considerata assenza giustificata, per un periodo massimo di 30 (trenta) giorni dalla data stabilita per l'ambientamento, il bambino in situazione di ricovero ospedaliero, malattia infettiva certificata o in caso di grave situazione comprovata.

Le assenze inferiori ai 30 (trenta) giorni consecutivi devono essere comunicate al Responsabile della struttura frequentata e, qualora si tratti di assenza per motivi di salute, sarà necessaria la presentazione di adeguata certificazione medica.

Si precisa che, la giustificazione dell'assenza consente il mantenimento del posto, ma non esime il beneficiario dal pagamento della retta per lo stesso periodo interessato.

Nel caso di assenze superiori a 30 (trenta) giorni consecutivi, compresi i festivi, la richiesta di conservazione del posto viene esaminata dal RUP ed autorizzata dal Dirigente competente.

Costituiscono, altresì, cause di **decadenza** dal beneficio:

- La mancata conferma dell'accettazione del posto nei termini assegnati;
- Il mancato pagamento della quota di compartecipazione nei termini previsti dal presente Avviso;
- L'accertata perdita dei requisiti di accesso;
- L'accertamento di dichiarazioni mendaci rese ai fini dell'ammissione.

ART. 6 – COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

La compartecipazione economica degli utenti al costo del servizio è determinata, per l'anno educativo 2026/2027, ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 14 luglio 2026, secondo le seguenti fasce ISEE minorenni:

Fascia	Valore ISEE minorenni del nucleo familiare	Quota mensile di compartecipazione
1	da € 0,00 a € 5.000,00	ESENTE
2	da € 5.000,01 a € 10.000,00	Euro 40,00
3	da 10.000,01 a € 15.000,00	Euro 70,00
4	da € 15.000,01 a € 20.000,00	Euro 100,00
5	da € 20.000,01 a € 25.000,00	Euro 130,00
6	da € 25.000,01 a € 30.000,00	Euro 160,00
7	da € 30.000,01 a € 35.000,00	Euro 190,00
8	da € 35.000,01 a € 40.000,00	Euro 220,00
9	Oltre € 40.000 o mancata presentazione ISEE in corso di validità	Euro 250,00

Il richiedente è tenuto a dare conferma dell'accettazione alla frequenza al nido sottoscrivendo apposito modulo di accettazione, in cui si impegna a versare la quota mensile calcolata sulla base della propria attestazione ISEE minorenni.



Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V Settore
Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N.31 – Pari Opportunità

La mancata conferma, in tal senso, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La mancata consegna dell'attestazione ISEE valida, entro i termini prescritti e secondo le modalità stabilite comporterà l'applicazione della retta massima fino a successiva presentazione dell'attestazione ISEE.

Nel caso in cui l'inserimento del bambino avvenga dopo il 15° giorno del mese la retta dovuta sarà pari al 50% (cinquanta per cento) della retta ordinaria prevista.

Il mancato pagamento della retta, se non saldato entro 60 giorni dalla data di scadenza, porterà la decadenza del posto.

Il beneficiario dovrà pagare la retta regolarmente, entro e non oltre il 15 di ogni mese, mediante piattaforma PagoPA del Comune di Torre del Greco, entro giorni 15 dalla partenza prevista.

Le indicazioni operative necessarie per procedere al pagamento della quota mensile verranno comunicate con dettaglio ai beneficiari successivamente alla pubblicazione della graduatoria degli ammessi.

ART. 7 – CONTROLLI

Ai sensi degli articoli 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il Comune di Torre del Greco procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai richiedenti.

I controlli potranno essere effettuati in qualsiasi fase del procedimento amministrativo, anche successivamente all'ammissione al servizio, mediante acquisizione d'ufficio delle informazioni presso le Amministrazioni competenti ovvero mediante richiesta di esibizione della documentazione comprovante quanto dichiarato.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli prioritariamente sulle dichiarazioni che incidono sull'attribuzione del punteggio e sulla formazione della graduatoria.

Ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora siano accertate dichiarazioni mendaci o la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il richiedente decade dai benefici eventualmente conseguiti e l'Amministrazione procederà all'adozione dei conseguenti provvedimenti di revoca dell'ammissione e di recupero delle eventuali somme indebitamente percepite.

Qualora, a seguito dei controlli, venga accertata la perdita dei requisiti di accesso o delle condizioni che hanno determinato l'ammissione al servizio, il Dirigente competente provvederà alla revoca del beneficio, previa comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e seguenti della Legge n. 241/1990.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'istruttoria delle domande, alla formazione della graduatoria, all'erogazione del servizio ed agli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti.

Nell'ambito del procedimento potranno essere trattati dati personali riferiti a soggetti minorenni, esclusivamente nella misura strettamente necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali sopra indicate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità



**Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

V Settore

Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N.31 – Pari Opportunità

e riservatezza previsti dall'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679. I dati dei minori saranno acquisiti e trattati per il tramite dei soggetti esercenti la responsabilità genitoriale, del tutore o di altro soggetto legittimato ai sensi della normativa vigente.

Qualora ciò sia previsto dalla normativa di settore o risulti strettamente necessario ai fini dell'istruttoria o dell'erogazione del servizio, potranno essere trattate anche categorie particolari di dati personali, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE) 2016/679, quali, a titolo esemplificativo, dati relativi allo stato di salute, a condizioni di disabilità, ad allergie, intolleranze alimentari o ad altre esigenze sanitarie o socioassistenziali del minore. Tali dati saranno trattati esclusivamente per garantire la corretta erogazione del servizio, la tutela dell'interessato e l'adempimento degli obblighi di legge, con l'adozione di adeguate misure di sicurezza e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente procedimento. Il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria della domanda e, conseguentemente, l'esclusione dal procedimento ovvero l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, secondo le modalità indicate nell'informativa completa sul trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Torre del Greco.

ART. 9 – ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Il presente Avviso è reso pubblico all'Albo Pretorio del Comune di Torre del Greco.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi del D. lgs. 36/2023, è la Dott.ssa Martina Improta.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Segretariato Sociale, presso il complesso Ex Molini Meridionali Marzoli, Via Calastro – Torre del Greco, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ovvero contattare il numero telefonico 081/8830615.

Per comunicazioni scritte è possibile utilizzare i seguenti indirizzi mail: a.cortese@comune.torredelgreco.na.it e m.improta@comune.torredelgreco.na.it

ART. 11 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si applicano:

- Il Regolamento comunale per l'accesso ai servizi per la prima infanzia;
- La normativa nazionale e regionale vigente in materia;
- Il D.P.R. n. 445/2000;
- La Legge n. 241/1990;
- Il Regolamento (UE) 2016/679 e la normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare eventuali provvedimenti interpretativi, integrativi o modificativi del presente Avviso qualora si rendessero necessari per esigenze organizzative o per sopravvenute disposizioni normative.

Il RUP

Dott.ssa Martina Improta

Il Dirigente di Settore

Dott. Amedeo Cortese